



CITTA' DI SANT'AGATA DE'GOTI

PROVINCIA di BENEVENTO

AREA TECNICO MANUTENTIVA E DEI SERVIZI TECNOLOGICI
DELLA PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA DELLE ATTIVITA'
PRODUTTIVE E TERREMOTO

Ufficio Amministrativo

santagatadegoti@tin.it

TEL 0823 718210
TEL 0823 718245
FAX 0823 953445

Prot. n. 16369 del 03.11.2006

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI IMMOBILI DEL COMUNE PER IL PERIODO di mesi ventiquattro a decorrere dal 1° giorno del mese successivo all'aggiudicazione definitiva

1. Ente Appaltante

Comune di Sant'Agata de' Goti cap. 82019; Telefono 0823/718209 - 718210 Fax.
0823/953445;
sito internet www.santatadegoti.net;
e-mail santagatasuap@libero.it ;

2. Importo complessivo dell'appalto ed importo posto a base d'asta

L'importo posto a base di gara è pari ad euro 0,94 mensile, per mq. di superficie da sottoporre a pulizia. La voce è indicata IVA esclusa;
Le modalità di definizione dei mq. oggetti del servizio sono quelle fissate dallo art. 5 Capitolato Speciale d'appalto.-
L'importo complessivo presuntivo dell'appalto è pari ad **euro 69.936,00**.

3. Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta ai sensi degli artt. 3 c. 38, 54, 55 ed 83 del D.lgs 12/04/2006, n. 163 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile secondo gli elementi di seguito indicati ("*Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche*" e "*Condizioni economiche*");

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100 e suddivisi :

A. Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche (**progetto tecnico**):

max punti 60

B. b) Prezzo (**offerta economica**): max punti 40

A. PROGETTO TECNICO MAX PUNTI 60 :

A. Sistema organizzativo di fornitura del servizio:	Punti
<ul style="list-style-type: none">• Schema organizzativo dell'appalto: con indicazione di ore e turni di lavoro ripartito per singoli stabili individuati nella lista delle categorie e lavorazioni.	Max 15
<ul style="list-style-type: none">• Numero di addetti impiegati per il servizio e loro qualifiche con l'indicazione del numero di addetti necessari per ferie e malattie.	Max 10
<ul style="list-style-type: none">• Sistema autocontrollo: relazione indicante il sistema di autocontrollo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da applicare all'appalto oggetto del contratto, nonché la qualità delle prestazioni rese.	Max 7
<ul style="list-style-type: none">• Impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari urgenti non previsti e non prevedibili	Max 3
B. Metodologie tecnico operative: Descrizione delle modalità di esecuzione delle operazioni di pulizia e della sequenza delle operazioni.	Max 15
C. Prodotti e attrezzature: Descrizione delle caratteristiche tecniche e numero dei macchinari ed attrezzature utilizzate per il servizio, descrizione delle caratteristiche tecnico-chimiche dei prodotti utilizzati per la pulizia e disinfezione.	Max 5
D. Certificazione sistema qualità: sistema di qualità certificato rispondente alle norme ISO 9001:2000.	punti 5

N.B. : In caso di assenza di uno o più elementi del progetto tecnico, ad esso è attribuito il coefficiente zero.

B. OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 40:

Importo mensile offerto per il servizio (Iva esclusa): punti 40/100

L'offerta economica dovrà essere presentata pena l'esclusione mediante compilazione della lista delle categorie e delle lavorazioni nei modi e forme di cui al punto 9 del presente bando e dell'art. 90 del d.p.r. 21 dicembre 1999 n. 554.

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$\text{Prezzo offerto: prezzo più basso} = 40:X$$
$$X = \text{prezzo più basso} \times 40 / \text{prezzo offerto}$$

N.B. Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

La prestazione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sul progetto tecnico. In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

L'ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle offerte ritenute anormalmente basse con le modalità previste dall'art. 55 paragrafi 1,2 lett. a),b),c) e 3 della direttiva 18/2004. Trova applicazione il disposto dell'art. 86 comma 2 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163

4. Categoria ed oggetto dell'appalto e caratteristiche generali dei servizi

L'appalto è contemplato all'allegato 2 categoria 14 della direttiva 18/2004 servizi di pulizia degli edifici e gestione delle proprietà immobiliari CPC 874, da 82201 a 82206.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle pulizie ordinarie, giornaliere e periodiche di immobili comunali, da effettuarsi sotto l'osservanza delle norme riportate nel capitolato speciale d'appalto, delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato - anche se soci di cooperative - e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi.

Non sono ammesse varianti.

Le offerte e tutta la documentazione richiesta dal presente bando devono essere redatte in lingua italiana.

La lista delle categorie e delle lavorazioni necessaria per la presentazione dell'offerta può essere ritirata:

- presso l'Area Tecnica Manutentiva nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, lunedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00;

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Area Tecnica Manutentiva (tel. 0823/718209 e 718210).

Allo stesso indirizzo sono visibili e possono essere ritirati in copia il presente bando e il capitolato speciale d'appalto

L'avviso d'asta integrale, unitamente agli allegati, potranno essere ritirati direttamente c/o l'ufficio suddetto, previo pagamento dei diritti stabiliti dall'art. 24 del **"REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO"** (approvato con delibera di C.C. n. 2/98) riguardante il rimborso dei costi di produzione – pari ad **Euro 0,15** per ogni facciata fino a cm. 21 x 29,70 - , esclusivamente mediante versamento sul c/c postale n. 13073820 intestato alla Tesoreria Comune di Sant'Agata dei Goti (BN).

E' fatto obbligo alle imprese interessate effettuare un sopralluogo per visionare locali e ambienti di lavoro ed apparecchiature. I sopralluoghi verranno fatti previo appuntamento da richiedersi mediante telefax al numero +39 0823/953445 ovvero messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail santagatasuap@libero.it, indirizzati al "Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva", specificando obbligatoriamente in oggetto la dizione **"appalto servizi di pulizia edifici comunali per il periodo di mesi ventiquattro a decorrere dal 1° giorno del mese successivo all'aggiudicazione definitiva** .

Nella richiesta dovrà essere espressamente indicato:

- a. Ragione Sociale della ditta
- b. Numero di fax ed indirizzo di posta elettronica
- c. Nominativo della persona di riferimento
- d. Nominativo delle persone (massimo due) partecipanti al sopralluogo delle quali almeno una dovrà essere un legale rappresentante dell'impresa ovvero essere munito di delega scritta da esibire al momento del sopralluogo.

L'amministrazione, a sua volta, provvederà a comunicare per iscritto, tramite fax o mail, il luogo, la data e l'ora del suddetto sopralluogo.

All'atto di esecuzione del sopralluogo verrà rilasciata attestazione di eseguito sopralluogo, resa su apposito modulo da ritirare, completare e sottoscrivere dal legale rappresentante dell'impresa o da delegato con atto scritto da esibire al rilasciante la

certificazione. L'attestazione di eseguito sopralluogo dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione di gara.

Per motivi organizzativi non si darà corso alle richieste di sopralluogo che perverranno oltre il 18/12/2006.

5. Luogo di esecuzione dell'appalto

Comune di Sant'Agata de' Goti , Provincia di Benevento, Italia;

6. Termine di durata dell'appalto: Mesi ventiquattro, con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo all'aggiudicazione definitiva;

Le attività comprese nell'appalto dovranno essere avviate anche in pendenza di stipulazione del contratto.

7. Modalità di finanziamento e di pagamento delle prestazioni

La copertura finanziaria è garantita mediante mezzi propri di bilancio da parte dell'Amministrazione comunale;

i pagamenti all'impresa avverranno secondo le modalità indicate nel capitolato di oneri.

8. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a presentare offerte Imprese, Cooperative sociali e non, raggruppamenti temporanei di imprese nonché i consorzi.

Le imprese dovranno possedere iscrizione nella fascia di classificazione B di cui all'art. 3 del D.M. del 7 luglio 1997, n. 274;

A pena di esclusione, le imprese partecipanti alla presente gara sono tenute, ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 delle Legge 23 dicembre 2005 n.266, al versamento di **un contributo di € 20,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui Lavori pubblici nell'entità e secondo le modalità di cui agli artt. 2 e 3 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza del 26.01.2006.

In particolare il versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n.73582561, intestato a Aut. Contr. Pubbl. Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma (*cod. fisc. 97163520584*). Le coordinate bancarie del predetto conto corrente postale, per i versamenti tramite Bancoposta o Istituto Bancario, sono: ABI 7601, CAB 03200 e CIN Y.

I partecipanti devono indicare nella causale:

- la propria denominazione;
- la denominazione della stazione appaltante;
- il numero, la data e l'oggetto del bando di gara.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di **esclusione dalla procedura di gara**.

9. Modalità di partecipazione alla gara

La gara si terrà il giorno **9 gennaio 2007** alle ore **9,00**.

Per partecipare alla gara le imprese dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del comune di Sant'Agata de' Goti, piazza Municipio n. 1 entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **29 dicembre 2006**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di

chiusura, con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura: "**offerta per l'asta pubblica del giorno 9 gennaio 2007 relativa all'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali**".

Nel plico dovranno essere contenute tre buste separate tutte debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura: la **BUSTA A** con la dicitura "**Documenti**", la **BUSTA B** con la dicitura "**Offerta tecnica**", la **BUSTA C** con la dicitura "**Offerta economica**". **Pena esclusione dalla gara le buste A, B e C dovranno essere adeguatamente sigillate al fine di garantire la segretezza dell'offerta.**

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PENA ESCLUSIONE DALLA GARA:

Nella busta "A" del plico

A) Documentazione amministrativa .

A.1 una dichiarazione con la quale l'impresa attesta:

a. di essersi recata nei luoghi dove deve essere svolto il servizio e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali relative all'esecuzione del servizio e di ritenere l'offerta che sta per presentare nel complesso remunerativa (**dovrà essere allegato l'attestato di sopralluogo**);

b. che l'impresa è in possesso della classificazione in fascia "**B**" del sistema di classificazioni di cui al D.M. 274/1997;

c. di aver preso visione della documentazione e del capitolato e di impegnarsi ad offrire personale nella quantità e con i requisiti idonei ad assicurare la corretta gestione del servizio;

d. di accettare l'appalto alle condizioni indicate nel bando di gara e nel capitolato d'onori;

e. le parti del servizio che l'impresa intende eventualmente subappaltare nel limite del 30% dell'importo complessivo;

f. di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci se società cooperativa, trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;

g. di obbligarsi a produrre, nel termine che sarà stabilito dall'amministrazione comunale, qualora l'impresa risulti aggiudicataria ovvero la sua offerta sia sottoposta a valutazione dell'anomalia ai sensi dell'art. 55 della direttiva 18/2004 **i piani di sicurezza dei lavoratori con indicazione dei relativi costi**;

h. di impegnarsi a prorogare il servizio, su richiesta del Comune, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo di sei mesi oltre la scadenza contrattuale;

i. nominativo, indirizzo e numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica della persona cui inviare ogni comunicazione attinente lo svolgimento della gara.

B) Requisiti soggettivi:

(art. 45 della direttiva 18/2004; art. 3 comma 2 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 ed art. 68 R.D. 23 maggio 1924 n. 827; D.lgs. 8 agosto 1994, n. 490).

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38, 39 e 40 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, oltre a quelli previsti dalle leggi vigenti.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, p.to 1 e lett. da a) a g) del Dlgs 12.04.2006, n. 163, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Al fine di soddisfare le esigenze di cui ai commi 7 e 9 dell'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, si precisa che l'avvalimento è consentito per integrare il possesso dei requisiti tecnici e/o economici per una percentuale non superiore al 50 % .

B.1 le seguenti dichiarazioni rese dal legale rappresentante ed attestanti:

B.1.1 dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

c) attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

d) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

e) dichiara che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

ovvero

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18

ovvero

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti: a) (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.), b), c) e d) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163. e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

f) Dichiaro che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

g) Dichiaro di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

h) Dichiaro che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

i) Dichiaro di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

j) Dichiaro che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara,.

k) Dichiaro di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

l) Dichiaro che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata disposta la sanzione amministrativa dell'interdizione dall'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

m) Dichiaro di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

dichiaro di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

n) Dichiaro, pena l'esclusione:

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

ovvero, pena l'esclusione

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).

o) Attesto l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

p) Elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

q) Dichiaro di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

r) (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006. n.163.*) indica, **pena l'esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

s) Dichiaro presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'impresa sia iscritta e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";

ovvero nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea

indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

t) Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

♦ (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE. La domanda di ammissione alla gara, e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di partecipazione alla gara, le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica ed organizzativa, nonché la dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine generale potranno essere rese, in conformità al **modello di istanza di partecipazione alla gara** disponibile all'indirizzo di cui al punto 1 .

C) L'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal responsabile del procedimento o suo incaricato, pena la esclusione.

D) Fotocopia di un documento di identità della persona/e che sottoscrive /sottoscrivono le dichiarazioni e l'offerta, nonché copia autentica di eventuale procura notarile.

E) Cauzioni e garanzie richieste:

- L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € **1.398,72**, pari al 2% dell'importo presuntivo complessivo dell'appalto, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n.

163. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato.

- L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

F) Certificato di iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza

G) Attestato in originale del versamento di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici.

La **BUSTA " B "** , con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", deve contenere, pena esclusione dalla gara,

- una relazione illustrativa del sistema organizzativo di fornitura del servizio di cui al punto A che non potrà eccedere n. 10 cartelle di formato A4 con numero massimo di 30 righe ciascuna con cui l'impresa:

- specifica lo schema organizzativo dell'appalto: con indicazione di ore e turni di lavoro ripartito per singoli stabili;
- elenca il numero di addetti impiegati per il servizio e loro qualifiche con l'indicazione anche del numero di addetti necessari per sostituzioni in caso di ferie e malattie;
- indica i tempi di attivazione di eventuali interventi straordinari urgenti non previsti e non prevedibili;
- indica il sistema di autocontrollo che l'impresa intende adottare per garantire la corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da applicare all'appalto, nonché la qualità delle prestazioni rese.

- una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione delle operazioni di pulizia e della sequenza delle operazioni, che non potrà eccedere n. 4 cartelle formato A4, con numero massimo di 30 righe ciascuna.

- un elenco dei macchinari e delle attrezzature utilizzate per il servizio con indicazione delle relative caratteristiche tecniche;

- un elenco dei prodotti utilizzati per la pulizia e disinfezione, con descrizione delle caratteristiche tecnico-chimiche.

- copia autentica della certificazione del sistema di qualità ISO 9001: 2000.

La **BUSTA " C "** ,con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA** ",

La predetta busta, idoneamente chiusa, e debitamente sigillata sui lembi di chiusura a pena di esclusione, deve recare all'esterno oltre all' intestazione, l'indirizzo del concorrente e, in caso di imprese riunite, i nominativi di tutte le imprese componenti l'A.T.I. costituita o costituenda con evidenziata l'impresa capogruppo e deve contenere, pena esclusione dalla gara, la lista delle categorie delle lavorazioni sottoscritta in ogni pagina dal responsabile del procedimento e compilata in ogni sua parte con le modalità di cui all'art. 90 del D.P.R. 554/99, in carta legale.

L'impresa dovrà indicare:

- a. nella 4° colonna della lista il prezzo unitario espresso in cifre;
- b. nella 5° colonna il prezzo unitario espresso in lettere;

L'impresa dovrà inoltre indicare nelle apposite caselle della lista:

1. il ribasso percentuale offerto espresso in cifre e lettere.

Non sono ammesse correzioni delle voci espresse dall'offerente a meno che le stesse non siano state da questo espressamente confermate e sottoscritte.

La lista dovrà altresì essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o consorzio o, in caso di associazione temporanea, da tutte le imprese che la costituiranno;

Il corrispettivo contrattuale offerto si intende comprensivo di tutti i costi derivanti dall'esecuzione della fornitura, ancorché non espressamente evidenziati, nonché dei rischi connessi all'adempimento della prestazione.

Essa dovrà essere inoltre corredata da un elaborato che specifichi, ai sensi del D.P.C.M. 17/03/1999, n. 117 **ed a pena di esclusione**, la sua composizione, con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, al costo dei macchinari, attrezzature e prodotti, indicando:

- numero degli addetti impiegati;
- prezzo orario, suddiviso per qualifica, della mano d'opera impiegata;
- numero di ore nell'annualità contrattuale ripartite sui singoli immobili indicati nella lista delle categorie e lavorazioni così da poter determinare le ore necessarie alla realizzazione del singolo intervento.;
- costo per macchinari, attrezzature e prodotti impiegati, nell'annualità contrattuale;
- oneri della sicurezza.

10. Imprese straniere.

Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane ovvero documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza.

Tutta la documentazione dovrà altresì essere tradotta in lingua italiana.

11. Lotta alla delinquenza mafiosa

La sottoscrizione del contratto di appalto è subordinata all'accertamento da parte dell'amministrazione circa la sussistenza o meno a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o provvedimenti ostativi di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575 così come sostituito dall'art. 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pertanto troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 4 del D.lgs. 8 agosto 1994, n. 490 recante disposizioni attuative della legge 17 gennaio 1994, n. 47 in materia di certificazioni e informazioni antimafia ed altresì le disposizioni di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Nel caso in cui il contratto d'appalto sia da stipulare con imprese, società o consorzi gli accertamenti verranno effettuati nei confronti dei soggetti e delle persone giuridiche di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio in pendenza di controllo ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

12. Termine di validità dell'offerta.

L'offerta resterà valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

13. Subappalto e cessione del contratto

E' vietata, a pena di rescissione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.

E' altresì vietato, salva autorizzazione dell'Amministrazione, il subappalto anche parziale del servizio, sotto comminatoria delle sanzioni sopra indicate. In ogni caso

non saranno autorizzati subappalti per un valore complessivo superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto e che non siano stati preventivamente indicati nell'apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 25 18 della legge 19 marzo 1990 n. 55, compatibile con l'art. 25 della direttiva 18/2004.

14. Depositi, Cauzioni, polizze e fidejussioni

L'impresa è tenuta a presentare, con i modi e forme di cui alla legge 10 giugno 1982, n. 348:

14.1 garanzia definitiva, pari al 10% del valore del contratto da stipulare in caso di aggiudicazione;

14.2 polizza assicurativa per la responsabilità civile per massimale unico annuo non inferiore ad € 1.500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo, senza alcun sotto limite per danni a persone, animali o cose e senza applicazione di franchigie o scoperti

La mancata costituzione della cauzione definitiva nonché della polizza di cui al precedente punto determina decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione.

15. Restituzione dei documenti

Tutti i documenti presentati dall'impresa risultata aggiudicataria saranno trattenuti presso la stazione appaltante.

I certificati ed i documenti presentati dalle imprese rimaste non aggiudicatricie saranno restituiti successivamente alla stipulazione del contratto.

16. Modalità di espletamento della gara

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante pubblico incanto che si svolgerà secondo la seguente procedura.

La Commissione di Gara, appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, procederà in seduta pubblica all'apertura della busta " **A** " - **Documenti** e della busta " **B** " - **Offerta tecnica**.

In seduta segreta la Commissione procederà all'esame dettagliato della documentazione contenuta nella busta " **B** " ed all'attribuzione dei punteggi con le modalità previste dal presente bando.

L'apertura della busta " **C** " **Offerta economica** avverrà in una seduta pubblica successiva che sarà comunicata nella prima seduta o a mezzo fax alle imprese ammesse a gara. All'apertura delle offerte economiche può partecipare il legale rappresentante o persona munita di procura o delega a rappresentare il concorrente.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi sopraindicati.

17. Disposizioni finali

a. Le spese di contratto sono a carico dell'appaltatore. Prima della stipulazione dovrà essere effettuato apposito deposito nell'importo e con le modalità che verranno comunicati.

b. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

c. Trascorso il termine ultimo indicato nel presente bando di gara non viene riconosciuta valida alcuna offerta, ancorché sostitutiva o integrativa di quella presentata.

- d. Tutti i documenti richiesti dovranno essere prodotti dalle imprese straniere tradotti in lingua italiana.
- e. Non sono ammesse alla gara offerte indeterminate ovvero condizionate ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra l'offerta complessiva espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.
- f. Non sono ammesse offerte in aumento.
- g. Trova applicazione il disposto dell'art. 86 comma 2 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, pertanto saranno escluse dalla gara tutte le offerte ove la somma dei punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.
- g. A pena di esclusione dalla gara il plico e la busta recante l'offerta e la documentazione dovranno essere chiusi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura così da escludere manomissioni.
- h. La mancata presentazione e allegazione dei documenti e di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando determina esclusione dalla gara.
- i. Ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate di copia fotostatica (non autenticata) di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, nei modi e forme di legge. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.
- j. A pena di esclusione qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante dovrà essere allegata copia dell'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura speciale).
- k. I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. L'amministrazione procederà all'inoltro della denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.
- l. E' fatta salva la facoltà delle imprese di includere all'interno della busta direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti.
- m. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.
- n. Il presidente si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese al riguardo.
- o. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.
- p. Il responsabile del procedimento è Carmine Mauriello (tel. 0823/718209).
- q. L'aggiudicazione non tiene luogo al contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'Amministrazione dall'assunzione del relativo impegno di spesa;

r. Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

s. Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

t. In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni dalla data fissata per l'apertura delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara.

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle imprese saranno raccolti presso il Comune di Sant'Agata de' Goti per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al d.lgs 196/2003. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Sant'Agata de' Goti 03.11.2006

Area Tecnica Manutentiva

Il Dirigente

Carminè Mauriello