



Città di Sant'Agata de' Goti

(Provincia di Benevento)

Settore Socio Assistenziale

P.za Municipio, 1

Tel.: 0823.718226

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO DI TELESOCORSO-TELECONTROLLO- TELEFONIA SOCIALE

ART. 1.

Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è la fornitura di prestazioni professionali e interventi per il Servizio di Telesoccorso – Telecontrollo - Telefonia Sociale a favore di n. 24 (Ventiquattro), persone ultrasessantacinquenni residenti nel territorio comunale, per l'importo presunto di € 7.776,00, IVA inclusa, annuo.

La base d'asta, per ogni prestazione, è fissata in € 27,00 (Ventisette/00), comprensiva di IVA, mensile.

L'offerta economica dovrà consistere nell'indicazione del prezzo per una singola prestazione mensile in cifre ed in lettere, compreso IVA.

Il numero degli assistiti precitato è puramente indicativo; può essere modificato a seguito di valutazione del Responsabile del Settore Socio – Assistenziale dell'Ente in relazione al numero delle richieste del servizio, al grado di bisogno dell'utenza ed alle risorse finanziarie disponibili.

ART. 2.

Finalità e obiettivi

Il Servizio di Telesoccorso – Telecontrollo - Telefonia Sociale offre la possibilità di fronteggiare situazioni di emergenza/salute che richiedono un intervento immediato volto al soccorso e per assicurare un'azione di prevenzione socio-sanitaria di accertamento delle condizioni psico-fisiche e di sostegno psicologico.

ART. 3

Tipologia delle prestazioni

Il Servizio di Telesoccorso – telecontrollo - telefonia sociale offre all'utente, tramite un dispositivo collegato alla normale presa telefonica e dotato di telecomando, la possibilità di entrare in contatto viva voce con uno degli operatori della Centrale operativa di Ascolto, attiva ogni giorno per 24 ore per la durata del servizio, il quale si attiverà in funzione dei messaggi ricevuti.

Il Servizio prevede chiamate telefoniche periodiche presso gli utenti per accettarne le condizioni psico-fisiche, esercitare funzioni di stimolazione dell'attività e di socializzazione degli stessi, nonché verificare il buon funzionamento dell'intero sistema.

ART. 4

Operatori da impiegare e loro requisiti

Per lo svolgimento del servizio la ditta appaltatrice dovrà avvalersi di personale altamente specializzato, garantendone la formazione e l'aggiornamento attraverso appositi corsi il cui onere sarà a carico della ditta stessa. L'Ente si riserva la facoltà di pretendere e ottenere la sostituzione dei dipendenti che non risultano in grado di assicurare l'ottimale gestione del servizio.

ART. 5

Obblighi e requisiti dell'appaltatore ed articolazione del servizio

L'impresa appaltatrice sarà obbligata a:

- 1) rendere immediatamente noto all'Ente le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:
 - *eventuale ispezioni in corso, sia ordinarie che straordinarie, da parte degli enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, ciò attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica all'ente, nel caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide,*
 - *modifica della ragione sociale dell'impresa,*
 - *cessione dell'impresa,*
 - *cessazione di attività e concordato preventivo, fallimento,*
 - *stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;**
- 2) trasmettere all'Ente i carichi settimanali di lavoro, corredati degli elementi utili alla individuazione delle singole prestazioni e produrre gli opportuni rendiconti su specifiche ed eventualmente varie e/o diverse richieste dall'Ente secondo le esigenze che dovessero rendersi evidenti al momento secondo l'insindacabile volontà del responsabile del Servizio;*
- 3) indicare all'Ente un proprio referente del servizio;*
- 4) farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività di specie senza che possa null'altro opporre all'ente in ordine alla narrativa regolante il presente rapporto;*

Attività di studio e di ricerca inerenti l'organizzazione del Servizio di Telesoccorso – Telecontrollo - telefonia sociale ed in particolare:

- *Elaborazione, in collaborazione con l'Ente, di una mappa di soccorritori pubblici e privati;*
- *predisposizione dell'adeguamento della banca dati e statistiche;*
- *contatti con l'Ente committente, con i soccorritori, con le strutture sanitarie, per la messa a punto delle procedure;*
- *analisi delle esigenze operative in relazione al personale, alle attrezzature, agli aspetti tecnici, al software, alle linee telefoniche;*

Adempimenti per la gestione del servizio:

- *il Servizio di Telesoccorso dovrà essere garantito ogni giorno per 24 ore per la durata del servizio; la ditta concessionaria, una volta ricevuto un segnale di allarme da parte dell'utente, dovrà richiedere alla competente struttura di soccorso l'intervento che in quel momento appare più appropriato.*

Qualità del servizio:

punti 42

così come previsto nel successivo art. 13.

*Possono partecipare alla gara gli organismi della cooperazione, le Cooperative Sociali di tipo "A", le associazioni e gli enti di promozione sociale.
L'aggiudicazione si effettuerà in presenza anche di una sola offerta valida, purché il concorrente abbia raggiunto il punteggio minimo di 50 punti.*

ART. 11

Modalità di partecipazione alla gara

*I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare entro il termine stabilito, domanda di partecipazione redatta in lingua italiana e indirizzata a: **Comune di Sant'Agata de' Goti – Settore Socio – Assistenziale – P.za Municipio, n. 1 – 82019 Sant'Agata de' Goti (BN).***

La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione prevista dal presente Capitolato Speciale d'oneri, e dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale o a mano, entro le ore 13,30 del giorno 18/05/2006.

Il plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà riportare con chiarezza l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per la Gara del giorno 19/05/2006 alle ore 10,00, relativa all'appalto del Servizio di Telesoccorso – Telecontrollo – Telefonia Sociale a favore degli Anziani".

La domanda – a pena di esclusione - dovrà contenere:

- 1. Istanza di ammissione, in bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti, a firma del legale rappresentante, con allegato documento di riconoscimento, contenente le seguenti dichiarazioni circa:
la ragione sociale e la natura giuridica dell'organizzazione concorrente;
a) i fini statuari congruenti con i servizi in oggetto;
b) di aver preso visione del capitolato d'oneri e di accettare tutte le norme e le disposizioni ivi contenute;
c) l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e succ.;
d) l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 11 del D.Lg.vo. 358/92 (stato di fallimento, di liquidazione e situazioni equivalenti, condanne con sentenza passate in giudicato per un reato che coincide sulla moralità professionale e per delitti finanziari, errore grave nell'esercizio delle attività professionali, irregolarità rispetto al pagamento di contributi previdenziali ed assicurativi a favore di lavoratori, inadempimenti degli obblighi fiscali, grave colpevolezza nel rilascio di falsi dichiarazioni relative ad informazioni richieste per la partecipazione a gara d'appalto)
e) l'ottemperanza agli obblighi della L. 68/99, oppure la non assoggettabilità agli obblighi di legge.*
- 2. Per il soli soggetti obbligati al rispetto di cui alla L. 68/99, certificato rilasciato dagli uffici competenti da cui risulta l'ottemperanza agli obblighi della stessa legge.*
- 3. Aver fatturato in servizi identici, nell'ultimo triennio un importo annuo almeno pari all'importo a base d'asta. In caso di ATI tutte le partecipanti all'associazione devono possedere il requisito sopra indicato.*
- 4. Possedere una centrale operativa h 24 o 2 centrali operative h 12 per l'erogazione del servizio di telesoccorso- telecontrollo in Regione Campania.*

5. *Aver maturato una esperienza quinquennale nel servizio oggetto della gara.*
6. *Documentazione attestante i requisiti di cui all'art. 13 punto 2 del capitolato d'oneri, e precisamente:*
- a) *certificazione di Enti pubblici comprovanti lo svolgimento di attività di gestione di servizi nel settore sociale, presso Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici nell'ultimo triennio;*
 - b) *documentazione comprovante la disponibilità di una centrale di telesoccorso nell'Ambito B3 (copia contratto di locazione, di comodato, del titolo di proprietà, etc.);*
 - c) *dichiarazione del legale rappresentante attestante il numero di dipendenti a tempo indeterminato in forza alla cooperativa e in organico alla data di pubblicazione del presente bando.*
7. *Documentazione attestante i requisiti di cui all'art. 13 punto 3 del capitolato d'oneri, e precisamente:*
- a) *certificazione di Enti pubblici con sedi nell'Ambito B3 comprovanti lo svolgimento di servizi di Telesoccorso/Telecontrollo e certificazioni di Enti pubblici comprovanti lo svolgimento del servizio di telesoccorso/telecontrollo nell'Ambito Regionale..*
 - b) *relazione tecnico descrittiva relativa ai fattori costituenti la qualità del servizio di cui all'art. 13 punto 3 lett. B. In caso di presenza della Certificazione di qualità esibirne copia;*
 - c) *dichiarazione attestante l'anzianità d'iscrizione al registro prefettizio.*

Le certificazioni di cui ai punti 6.a, 6.b e 7.a possono essere sostituite da dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n.445, resa dal legale rappresentante della Ditta partecipante con allegato fotocopia di documento di riconoscimento.

8. *Offerta di compartecipazione redatta secondo quanto previsto dagli artt. 13 punto 1.*

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo che economico (secondo il motivato giudizio del Responsabile del Settore).

La documentazione richiesta dovrà essere suddivisa come segue:

- *busta "A", sigillata, riportante la scritta "documentazione" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente la documentazione di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5,6,7, del presente articolo;*
- *busta "B", sigillata, riportante la scritta "offerta di compartecipazione" e l'indicazione dell'appalto e dell'ente partecipante, contenente l'offerta di compartecipazione di cui al punto 8 del presente articolo;*

Le buste vanno inserite in un'altra busta, a sua volta sigillata, sulla quale va indicato: Oggetto dell'appalto, l'indicazione del mittente e del destinatario.

ART. 12

Esame delle offerte

All'aggiudicazione provvederà il Responsabile dell'area amministrativa del Comune di Sant'Agata de' Goti, che attribuirà i punteggi, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

ART. 13

Criteri di valutazione e relativi parametri

Il Responsabile dell'area amministrativa valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi, qui riportati:

1) OFFERTA DI COMPARTECIPAZIONE: punteggio massimo punti 10

L'offerta di compartecipazione consiste nell'indicazione (numerica ed in cifre) del numero di utenti serviti in più rispetto a quelli previsti e della disponibilità di un numero verde gratuito per tutti gli anziani residenti nel comune di Sant'Agata de' Goti.

Saranno assegnati 5 (cinque) punti per la disponibilità a prestare il servizio gratuitamente a n. 2 utenti in più rispetto a quelli previsti e ulteriori punti 5 (cinque) ai concorrenti che daranno disponibilità di un numero verde gratuito.

2) QUALITÀ ORGANIZZATIVA: punteggio massimo punti 48

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti le capacità tecniche ed organizzative come di seguito elencati:

a)	Esperienze acquisite nel settore socio-assistenziale presso Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici	Punti da 0 a 29
	L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità:	
	Esperienze acquisite presso Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici; 1 punto per ogni esperienza in servizi socio-assistenziali svolti nell'ultimo triennio.	Max 29 punti
b)	Presenza centrale di telesoccorso	Punti da 0 a 10
	L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità:	
	Sede extra Provincia	punti 1
	Sede provinciale extra Ambito B3	punti 4
	Sede sul territorio dell'Ambito B3	punti 10
c)	Personale	Punti da 0 a 9
	L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità:	
	Un punto per ogni dipendente assunto a tempo indeterminato e in organico alla data di pubblicazione del presente bando	Punti 9 max

3) QUALITÀ DEL SERVIZIO: punteggio massimo punti 42

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti la qualità del servizio come di seguito elencati:

a)	Esperienze acquisite sul territorio regionale presso Pubbliche Amministrazioni per servizi di telesoccorso - telecontrollo	Punti da 0 a 32
	L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti	

modalità:	
<i>Esperienze acquisite per attività di Telesoccorso/Telecontrollo svolta presso Amministrazioni Pubbliche sul territorio dell'Ambito B3; 1 punto per ogni esperienza.</i>	Max punti 14
<i>Esperienze acquisite in servizi di telesoccorso/telecontrollo presso pubbliche amministrazione nell'Ambito regionale(Regione Campania); 0,50 punti per ogni esperienza.</i>	Max punti 18

b)	Qualità di svolgimento del servizio	Punti da 0 a 6
	<i>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità:</i>	
	<i>Indicazioni di idonee procedure organizzative ipotizzate per lo svolgimento del servizio.</i>	punti 2
	<i>Indicazioni di idonee modalità di monitoraggio e di valutazione delle attività.</i>	punti 2
	<i>Indicazioni di idonee modalità di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza.</i>	punti 2

Alle sole organizzazioni che posseggono la Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001;2000 per l'erogazione del servizio oggetto della gara sarà attribuito il punteggio massimo di 6 punti.

c)	Anzianità d'iscrizione ai registri prefettizi.	Punti da 0 a 4
	<i>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità:</i>	
	<i>1 punto per ogni anno di anzianità.</i>	Max punti 4

L'appalto verrà assegnato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto.

Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dall'Impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei tre elementi: **“OFFERTA DI COMPARTECIPAZIONE + QUALITA' ORGANIZZATIVA + QUALITA' DEL SERVIZIO”**.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'appalto non sarà, comunque, aggiudicato se l'impresa interessata non avrà realizzato un punteggio totale finale almeno pari a 50 punti.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'Impresa che avrà riportato il punteggio più alto nel primo elemento (offerta di compartecipazione), nel caso di nuova parità nel punteggio, sarà determinante, per l'aggiudicazione, il punteggio più alto nel secondo elemento (qualità organizzativa),

se perdurasse lo stato di parità sarà utilizzato, allo stesso scopo, il punteggio più alto al terzo elemento (qualità del servizio).

Se nonostante tutto perdurasse la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'Art.77 del R.D. 827/24.

ART. 14

Obblighi dell'ente

L'Ente si impegna a:

- a) individuare i soggetti che usufruiranno del Servizio*
- b) fornire all'impresa appaltatrice, per ciascun nominativo comunicato, i dati esatti relativi alle generalità, all'abitazione ed all'eventuale recapito telefonico;*
- c) corrispondere all'impresa appaltatrice i compensi dovuti sulla base delle risultanze degli atti di gara e delle prestazioni effettivamente rese.*

ART. 15

Rapporti con l'Ente

L'aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante o persona da lui designata, a seguito del contratto, diventerà il diretto interlocutore dell'Ente, attraverso il Responsabile del Settore, per la fornitura delle prestazioni di cui al presente capitolato d'oneri.

A questa stessa l'Ente, o il Responsabile del Settore, conseguentemente indirizzeranno ogni eventuale comunicazione, richiesta, doglianza o pretesa.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, od a cose, causato dal personale dell'impresa affidataria nell'esercizio dell'appalto, dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'impresa appaltatrice medesima.

In caso di danni arrecati a terzi, l'impresa appaltatrice sarà comunque obbligata a darne immediata notizia al competente responsabile del Servizio, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

ART. 16

Conferimento dell'appalto

Il Responsabile dell'area a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di adozione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuna delle offerte presentate, senza che l'impresa con punteggio totale finale maggiore, o qualunque altra impresa partecipante, possa accampare, verso l'Ente, pretese o rivalse di alcun genere e a qualunque titolo, ivi compresa la richiesta di indennità o compensi.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta, una sola offerta valida e ritenuta conveniente per l'Ente.

Il conferimento dell'appalto di cui trattasi sarà effettuato previa determina del Responsabile dell'area delle risultanze di gara e a seguito della conseguente omologazione.

ART.17

Programmazione, istruzione e direttive da parte dell'Ente

L'Ente si riserva la gestione delle funzioni di modifica della programmazione del Servizio nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento

delle attività (ivi comprese le prestazioni di cui al presente appalto) tramite il responsabile del Servizio.

ART. 18

Vigilanza e controlli

L'Ente si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno ed in tutte le sedi all'uopo necessarie, in ordine alla regolare esecuzione del servizio, nonché al livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni; ciò avverrà su dirette disposizioni del Responsabile del Servizio. Nel caso si verificassero inadempienze di singoli operatori, l'Ente provvederà ad informare l'affidataria che si impegna ad adottare tempestivamente i provvedimenti opportuni.

ART. 19

Corrispettivi

Il prezzo complessivo per le prestazioni erogate (richiesto e documentato) è l'unica forma di remunerazione prevista dal presente capitolato speciale d'appalto.

Tale remunerazione non sarà riconosciuta e quindi non sarà erogata se le prestazioni saranno rese da soci volontari (dotati peraltro dell'idoneità a farlo); difatti, questi ultimi, possono agire solo in misura complementare e non invece sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali previsti in questo capitolato speciale d'appalto; in tale caso non sarà quindi riconosciuta alcuna remunerazione neanche sotto forma di rimborso o altra modalità.

I corrispettivi verranno erogati mensilmente con appositi provvedimenti in base alle prestazioni effettivamente svolte e su asseverazione del legale rappresentante dell'aggiudicatario in ordine alla quantità ed alla qualità degli interventi resi e alla regolare esecuzione del servizio.

ART. 20

Modalità di pagamento

L'impresa appaltatrice emetterà fatture con cadenza mensile che, previo riscontro da parte del Responsabile del Settore, saranno pagate ai sensi della vigente normativa entro 60 giorni dalla data di ricevimento, sempre che l'impresa appaltatrice sia in regola con gli obblighi contrattuali come previsto da questo capitolato speciale d'appalto.

ART. 21

Contestazione disservizi e procedure di addebito

Il Responsabile del Settore è deputato a contestare all'aggiudicatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale.

Le contestazioni di detti disservizi devono essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'aggiudicatario, il quale avrà cinque giorni dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal Responsabile sopra nominato, il medesimo disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% delle somme previste.

Il servizio si intenderà eseguito in danno anche se fatto con personale dell'Ente ed il

valore delle prestazioni sarà computato secondo i prezzi contrattuali.
L'Ente, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'impresa appaltatrice in caso di contestazione di inadempienza nella esecuzione del servizio, fino a che quest'ultima non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

ART.22

Risoluzione del contratto, affidamento a terzi

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità di garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Ente ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione extragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A/R.

Tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'impresa appaltatrice dei suoi impegni contrattuali.

La risoluzione del contratto darà diritto all'Ente di rivalersi su eventuali crediti, nonché sulla cauzione prestata.

L'Ente potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'impresa appaltatrice, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento.

L'Ente potrà inoltre ottenere la risoluzione del contratto qualora venga modificata la ragione sociale dell'impresa in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

Con la risoluzione del contratto, sorgerà nell'Ente il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'impresa appaltatrice inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Ente, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

ART. 23

Norme contrattuali

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia.

L'impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e quindi si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

L'impresa appaltatrice garantisce quindi espressamente il rispetto di tutte le norme contrattuali previste dalla normativa vigente, nonché le norme relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali relativi al personale utilizzato.

Il mancato rispetto di tali norme comporterà la risoluzione del contratto e comunque ogni responsabilità è a carico dell'impresa appaltatrice.

ART. 24

Subappalto

È vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o di parte delle prestazioni dei servizi oggetto del contratto, senza provvedimento autorizzativo dell'Ente.

ART. 25

Spese dell'atto

Tutte le spese di contratto, bollo, registro, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

ART. 26

Foro competente

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario. Foro competente per ogni controversia è quello di riferimento territoriale.

Il Responsabile