



**CITTÀ DI
SANT'AGATA DE'GOTI**

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

**OGGETTO: Gestione convenzionata per servizio parcometri su aree di sosta a pagamento
Schema contratto di servizio**

Titolo I° - Disposizioni generali

Art. 1 Oggetto del Contratto di servizio

1.1 L'Amministrazione Comunale procederà alla realizzazione e successiva gestione convenzionata di parcheggi a pagamento:

- mediante parcometri nelle aree urbane del Comune di Sant'Agata de' Goti/BN:

- a) Piazza Umberto I,
- b) Piazza del Carmine,
- c) Piazza Trento,
- d) Piazza Castello,
- e) Piazza ex OMNI,
- f) Piazza Mercato.

1.2 Per gli interventi di cui sopra, la Ditta aggiudicataria dovrà firmare un'apposita convenzione con l'Amministrazione Comunale che ne determini tutte le modalità relative alla realizzazione dei parcheggi a pagamento, alla installazione delle apparecchiature e della gestione del servizio.

Tutte le opere di segnaletica orizzontale e verticale dovranno essere conformi al Nuovo Codice della Strada e il relativo regolamento e s.m.i.

1.3 L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alla stessa Ditta aggiudicataria ulteriori installazioni di tali apparecchiature, nell'ambito delle aree urbane territoriali, alle stesse condizioni della convenzione

Art. 2 Durata del servizio

2.1 la durata della concessione viene fissata in mesi 60 (sessanta) dalla data di attivazione.

Sarà facoltà dell'Amministrazione di ricorrere alla procedura negoziata per l'affidamento di analogo servizio per un periodo massimo di 3 (anni) anni successivi alla conclusione della concessione purchè consentito dalle normative vigenti, tale eventualità è stata calcolata nel valore stimato dell'appalto.

2.2 la data di decorrenza della concessione sarà determinata con apposito verbale di attivazione del servizio, sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti.

Documenti_1annotta/parcometri/gara_2007/contratto_servizio.doc

Art. 3 Modalità d'appalto

La concessione sarà espletata con bando di gara a licitazione privata con procedura aperta ed aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara..

Art. 4 Condizioni per l'ammissione all'appalto

Le imprese per essere ammesse alla gara dovranno attenersi a quanto previsto nel bando di gara ed in particolare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n.163 del 12 Aprile 2006.

Art. 5 Modalità presentazione offerta

5.1 Alla gara potranno partecipare esclusivamente le Imprese in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara.

5.2 La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

Art. 6 Tariffe e modalità pagamento

6.1le tariffe orarie ed agevolate sono stabilite con delibera n. 12 del 22/02/2007 e prevedono il pagamento alle apparecchiature parcometri con utilizzo monete e con utilizzo tessere magnetiche prepagate;

6.2le tariffe potranno essere aggiornate nel corso della convenzione su richiesta dell'Amministrazione Comunale;

6.3dovrà essere prevista la possibilità di utilizzare monete da Euro 0,05 – 0,10 – 0,20 – 0,50 – 1,00 – 2,00 e carte magnetiche a deconto attivabili dalla messa in funzione dei parcometri.;

Art. 7 Orario di sosta

Il servizio di parcheggio a pagamento nelle aree di parcheggio allo scopo destinate dovrà funzionare come segue, come stabilito da delibera n. 12 del 22/02/2007

- nell'area del centro storico
 - dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 20,00 per tutti i giorni feriali con esclusione quindi di quelli festivi e fatta eccezione per quei giorni o periodi per i quali fosse posto in essere nelle suddette zone il divieto di sosta a seguito di ordinanza sindacale per esigenze di traffico e/o specifiche necessità
- nell'area fuori del centro storico, Piazza Mercato, Piazza Castello e Piazza ex Omni
 - fino alle ore 22,00 nei giorni prefestivi
 - dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 22,00 nei giorni festivi

Art. 8 Corrispettivo

8.1 La percentuale al netto dell'I.V.A. stabilita in sede di aggiudicazione della concessione spettante al Comune dovrà essere versata trimestralmente entro il mese successivo a partire dalla data di attivazione con modalità di versamento indicate dall'Amministrazione Comunale.

8.2 La percentuale è onnicomprensiva di qualsiasi tassa e/o onere locale.

8.3 Qualora tale versamento si protragga oltre 30 giorni oltre i termini previsti, e nel caso di tre successivi tardivi pagamenti, il rapporto di contratto di servizio si riterrà automaticamente risolto, sulla base della certificazione del Funzionario dell'Ufficio Ragioneria del Comune.

Documenti_lannotta/parcometri/gara_2007/contratto_servizio.doc

Titolo II° - Obblighi a carico dell'affidatario

Art. 9 Responsabilità civile

Eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento grava esclusivamente sul concessionario che è tenuto a stipulare, a questo fine, adeguata assicurazione.

Art. 10 Modalità e conduzione dei parcheggi

10.1 Nell'espletare il servizio in concessione dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale e contenute nel presente schema di contratto di servizio. Eventuale modifica o il rilascio di ulteriori disposizioni andranno concordate ed andranno in vigore dal momento in cui saranno comunicate dall'Amministrazione Comunale.

10.2 L'Amministrazione avrà comunque la facoltà di disporre liberamente delle aree di parcheggio in occasione di pubbliche manifestazioni, eccezionali necessità o ricorrenze, previo avviso almeno 48 ore prima.

10.3 Inoltre le aree di parcheggio possono essere utilizzate liberamente dai veicoli targati forze dell'ordine, dagli automezzi di soccorso e da quelli di comunali senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere.

10.4 I servizi di gestione parcheggi sono da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità se previste.

Art. 11 Responsabilità del Concessionario

11.1 Il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del Servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, il Concessionario dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa

11.2 Il Concessionario inoltre:

- dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara e nell'invito e consegnare la relativa documentazione prima della firma del contratto
- resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dalla presente convenzione e si obbliga a tenerla indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del presente schema di contratto di servizio

Art.12 Cauzione Definitiva

12.1 Il Concessionario, a garanzia degli obblighi assunti dovrà costituire prima della firma del contratto e dell'inizio del servizio apposita cauazione mediante polizza bancaria o assicurativa a favore del Comune per l'importo stabilito dal bando di gara.

12.2 Al termine del servizio lo svincolo della cauazione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenza fra le parti.

Art. 13 Personale – Tutela sanitaria e Previdenziale

13.1 Il concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

13.2 Inoltre è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

13.3 L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del Concessionario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 14 Oneri a carico del Concessionario

14.1 L'installazione dei parcometri previsti e necessari (quantificati come da progetto presentato in sede di gara in nr. 6 che dovranno avere le seguenti caratteristiche generali :

a) essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D.Lgs.30.04.92 n.285 art.45 comma 6 e art.7 comma 5, al regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada DPR. 16.12.92 n.495 art.192 e successive modificazioni ed integrazioni (circolare MLP 07.07.94 n.2223);

b) avere il certificato di qualità secondo le norme ISO 9001:2000;

c) rispondere alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche ed alla normativa UNI EN 12414;

d) essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE, modificante la direttiva89/336/CE, relative alla compatibilità elettromagnetica.

14.2 i parcometri dovranno avere le seguenti principali caratteristiche o equivalenti:

a) Struttura in acciaio o alluminio ad alta resistenza di spessore minimo 4 mm.

b) Chiusura con chiavi di sicurezza

c) Doppio display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'Utente

d) Pannello con istruzioni visive di funzionamento

e) Cappello con indicazione segnaletica "P"

f) Ingresso monete e tessere con dispositivo anti-intrusione a sensibilità regolabile e dispositivo eliminazione corpi estranei

g) Lettore di tessere a banda magnetica

h) Selettore di monete per un minimo di 12 monete + gettone test

i) Tastiera interna con funzioni programmabili

j) Rotolo di carta termica per biglietti a stampa rapida

k) Stampante termica a due linee

l) Possibilità di programmazione tariffe ed altre operazioni

m) Adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, etc...

n) Alimentazione a pile verdi con batteria tampone, autonomia media 1 anno per 100 biglietti al giorno oppure ad energia solare con pannello e con batteria tampone

o) Pulsanti tipo anti-vandalismo

- p) Possibilità di gestione con sistema rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite computer con idoneo software statistico/gestionale
 - q) Cassaforte monete inaccessibile all'operatore , blindata nella struttura e non asportabile
 - r) Prelievo monete con trasferimento diretto dalla cassaforte blindata nella struttura alla cassetta di raccolta ed emissione automatica del biglietto di controllo
 - s) Resistenza alle temperature esterne a norme CEI -20/+50
 - t) Grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP54
 - u) Possibilità opzionale di lettore per accettazione Carta Bancomat in modalità Fastpay certificato dall'Ente proprietario (SSB);
 - v) Possibilità opzionale di lettore chip card per borsellino elettronico Minipay certificato dall'Ente proprietario (TSP/SSB);
 - w) Possibilità opzionale di lettore per accettazione Carte di Credito;
 - x) Modem GPRS-GSM per trasmissione dati dal parcometro al server per servizio di centralizzazione dati.
- 14.3 tutte le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate a cura e spese della Concessionaria compresi tutti i lavori stradali, di segnaletica orizzontale e verticale, a norma del Codice Stradale vigente, in particolare per la segnaletica verticale dovranno essere presentati i certificati di conformità previsti ;
- 14.4 dovrà fornire ed installare adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile all'utenza riportante la ragione sociale del Concessionario, gli orari e le tariffe in vigore almeno per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento;
- 14.5 dovrà fornire ed installare la segnaletica prevista dal Codice della Strada in vigore per i posti riservati ai disabili, il numero dei posti dovrà essere a norma di legge;
- 14.6 la raccolta delle monete dovrà di norma avvenire al massimo ogni tre giorni al fine di evitare atti di vandalismo sulle apparecchiature installate;
- 14.7 la distribuzione delle tessere magnetiche dovrà essere capillare su tutta l'area interessata sia per quelle utilizzabili per le tariffe ordinarie che quelle per tariffe agevolate;
- 14.8 dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, per tutta la durata della convenzione;
- 14.9 dovrà essere predisposta, da parte della Ditta aggiudicataria, l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa graverà direttamente a carico della Ditta stessa se questa non sarà opportunamente coperta da assicurazione contro gli atti vandalici;
- 14.10 il rifacimento almeno una volta all'anno di tutta la segnaletica orizzontale o alle eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
- 14.11 la manutenzione in norma della segnaletica verticale e d'informazione installata e loro immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge.
- 14.12 una campagna informativa con l'utilizzo di depliant o mezzo similare rivolta alla migliore informazione all'utente compresa la Carta dei Servizi.

Titolo III° Svolgimento del servizio

Art. 15 Divieto di subappalto

Il concessionario non potrà cedere o subappaltare i servizi assunti, sotto la pena dell'immediata risoluzione del contratto.

Art. 16 Vigilanza e controllo sul servizio

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Municipale.

Carenze e/o negligenze delle Ditta e/o degli addetti della nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo, entro tre giorni il Concessionario, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

Art. 17 Penalità

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti il Concessionario, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di una sanzione di Euro 250,00 fino alla somma prevista dalla fidejussione più al risarcimento danni in caso di sospensione od abbandono del servizio, da corrispondere unitamente al primo versamento utile.

Art. 18 Addetti al controllo

18.1 L'Amministrazione avrà l'obbligo di controllare tramite gli Organi competenti o tramite ausiliari del traffico la regolarità del pagamento delle tariffe di sosta previste da parte degli utenti e procedere in caso di inadempienza alle sanzioni come previste dal Codice della Strada vigente

Art. 19 Risoluzione del contratto per inadempimento

15.1 Il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

1. Fallimento del Concessionario o dei suoi aventi causa
2. Applicazione delle tariffe e degli orari difformi da quelle convenute
3. Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo
4. Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione
5. Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio
6. Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto
7. Abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso
8. Cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto di servizio

9. Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile

10. Nel caso previsto per ritardati pagamenti di cui al precedente art. 8.3

11. Mancato rispetto delle norme in vigore in confronto dei dipendenti

15.2 In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte del Concessionario delle deduzioni di discolpa.

15.3 La cauzione prestata dal Concessionario dichiarato decaduto verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

Titolo IV° Disposizioni finali

Art.16 Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione della convenzione sono da intendersi a totale carico del Concessionario.

Art.17 Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giudiziaria che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, sarà deferita ad un collegio di tre arbitri rituali, di cui il primo nominato dalla parte attrice, il secondo dalla parte convenuta ed il terzo con funzioni di presidente scelto dai due arbitri come sopra nominati.

Art.18 Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto nel presente schema di contratto di servizio, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate ed emanande in materia.

Le norme contenute sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con disposti di nuove normative.