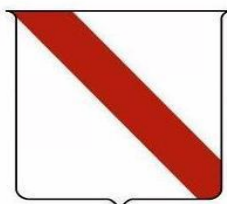




UNIONE EUROPEA



REGIONE CAMPANIA



Comune di  
Cerreto Sannita

## COMUNE di CERRETO SANNITA Provincia di BENEVENTO

ENTE CAPOFILA  
AMBITO TERRITORIALE B3 - LEGGE 328/2000

---

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL REPERIMENTO DI N. 4 FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL SERVIZIO AFFIDO ADOZIONI E LOTTA ALL' ABUSO IN DANNO DEI MINORI E DELLE DONNE PER LA VI^ ANNUALITA' DEL PIANO SOCIALE DI ZONA DELL' AMBITO TERRITORIALE B 3 - AI SENSI DELLA LEGGE N. 328/00 .**

---

### IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

In esecuzione della determina n. 468 del 9.7.2008

### RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione libero professionale. Tali figure professionali sono necessarie per lo svolgimento delle attività relative al Servizio Affidamento e Adozioni e Lotta all'Abuso e al Maltrattamento in danno dei minori e delle donne" (SAAAT) dell'Ambito Territoriale B3, previsto nella VI annualità del Piano Sociale di Zona presentato alla Regione Campania, ai sensi e per gli effetti della Legge n.328/2000 (Legge Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali)".

### Art. 1 PROFILI RICHIESTI E COMPENSI PREVISTI

Le 4 figure professionali da selezionare per la costituzione dell'Ufficio SAAAT sono così individuate:

#### a) N. 1 Assistente sociale

Requisito d'accesso:

- Diploma di Laurea in Scienze dei Servizi Sociali o titoli equipollenti conseguiti in base all'ordinamento previgente;
- Iscrizione all'Albo professionale

N. 1 unità per un impegno massimo di circa 728 ore totali da espletarsi per 52 settimane, salvo proroga o integrazione oraria con determinazione di questo Ente; compenso orario di Euro 14,00 al lordo delle ritenute e trattenute di legge e onnicomprensivo anche degli oneri a carico dell'Ente.

L'Assistente Sociale si pone quale figura intermedia tra il cittadino portatore di istanze, le istituzioni e il territorio con le seguenti funzioni:

- Acquisizione, elaborazione ed organizzazione delle informazioni
- Supporto alla programmazione e all'attuazione degli interventi e dei servizi relativi all'affido e all'adozione e dell'abuso in danno dei minori e delle donne
- Promuovere iniziative di sensibilizzazione, pubblicizzazione e orientamento per favorire una cultura dell'affido, dell'adozione e contro l'abuso e il maltrattamento in danno dei minori e delle donne
- Attivazione della rete dei rapporti con le Istituzioni (Tribunale dei Minori, Forze dell'Ordine, ASL, Scuole e le diverse Agenzie del territorio);
- Ascolto e valutazione delle istanze degli utenti
- Azione di orientamento e collegamento ai servizi del territorio
- Azione di filtro e consulenza psico-sociale
- Funzioni del Servizio Affidato, Adozioni e Lotta all'abuso e al maltrattamento in danno dei minori e delle donne dell'Ambito B3
- Attività di counseling.

#### **b) N. 1 Psicologo**

Requisito d'accesso:

- Diploma di laurea in Psicologia e/o titolo equipollente conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99, o di equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento;
- Iscrizione all'Albo Professionale;

N. 1 unità per un impegno massimo di circa 666 ore totali, da espletarsi per 52 settimane, salvo proroga o integrazione oraria con determinazione di questo Ente; compenso orario di Euro 16,00 al lordo delle ritenute e trattenute di legge ed onnicomprensivo anche degli oneri a carico dell'Ente.

Lo psicologo svolgerà le seguenti funzioni:

- Consulenza psicologica
- Sostegno psicologico alle coppie
- Sostegno psicologico rivolto a tutti gli attori del servizio Affidato e Adozione
- Consulenza psicopedagogica in merito alle problematiche dell'area cognitivo-comportamentale, emotivo – affettivo e relazionale dei minori in affidamento
- Indagine psico-sociale per le coppie aspiranti all'adozione
- Implicazioni psicologiche correlate ai casi di abuso e maltrattamento in danno dei minori e delle donne
- Conoscenza della legislazione relativa ai minori.
- Pianificazione, gestione e valutazione di indagini e ricerche su processi psicologico-sociali e organizzativi;
- Supporto e sostegno nella fase di abbinamento coppia-minore e nei casi di affidamento a rischio giuridico
- Vigilanza e sostegno per affidamenti preadottivi
- Raccordo con i servizi sociali comunali e con le istituzioni;

- Attivazione della rete dei rapporti con le Istituzioni (Tribunale dei Minori, Forze dell'Ordine, ASL, Scuole e le diverse Agenzie del territorio);
- Costruzione e utilizzazione di strumenti d'indagine, ricerca e/o intervento nell'ambito psico-sociale
- Attività di counseling.

### **c) Consulente legale**

Requisito d'accesso:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza e/o titolo equipollente conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99, o di equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento;

N. 1 unità per un impegno massimo di circa 416 ore totali, da espletarsi per 52 settimane, salvo proroga o integrazione oraria con determinazione di questo Ente; compenso orario di Euro 16,00 al lordo delle ritenute e trattenute di legge ed onnicomprensivo anche degli oneri a carico dell'Ente.

Il ruolo sarà quello di svolgere consulenza legale nell'ambito del diritto dell'affidamento e dell'adozione e dell'assistenza al minore e alla famiglia nelle vicende giuridico-sociali che li riguardano e in particolare:

- operare nel settore della famiglia e della tutela dei minori, in sintonia con la richiesta di figure professionali e settoriali proveniente dal territorio;
- sostenere e supportare sul piano giuridico- formale le famiglie nella fase di crisi o di patologia del rapporto;
- svolgere un'azione di consulenza legale rispetto alla partecipazione del minore ai procedimenti e alle vicende giuridiche che lo riguardano;
- svolgere attività di consulente in materia di affidamento e adozione;
- proporre nuovi approcci e metodologie ai soggetti competenti a orientare la risoluzione dei conflitti familiari.

### **d) N. 1 Amministrativo**

Requisito d'accesso:

- Diploma di Istruzione di Secondo grado

N. 1 unità per un impegno massimo di circa 520 ore totali, da espletarsi per 52 settimane, salvo proroga o integrazione oraria con determinazione di questo Ente; compenso orario di Euro 12,00 al lordo delle ritenute e trattenute di legge ed onnicomprensivo anche degli oneri a carico dell'Ente.

L'Amministrativo svolgerà le seguenti funzioni:

- Tenuta archivio, protocollo e corrispondenza per i servizi Adozioni, Affidi e Abuso
- Convocazioni delle riunioni
- Custodia registro dei verbali
- Elaborazione e tenuta registro inventario dei beni mobili dell'Ufficio
- Attività di Segreteria
- Predisposizione del materiale per il funzionamento dell'Ufficio
- Informatizzazione dati

- Gestione banca dati Affidi e adozioni nazionali e internazionali.

## **Art. 2 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al bando sono prescritti i seguenti requisiti minimi:

- a. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. Titolo di studio idoneo per assumere l'incarico;
- c. Eventuale abilitazione ed iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio delle rispettive professioni;
- d. Idoneità fisica all'incarico;
- e. Godimento dei diritti civili e politici;
- f. Non dipendenza da una pubblica amministrazione o in caso contrario impegno ad esibire autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di consulenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti dovranno presentare un curriculum vitae con tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Il candidato che intende partecipare alla selezione di più profili professionali dovrà presentare distinte domande di partecipazione e, nel caso in cui risultasse vincitore di più profili professionali, egli dovrà optare per uno solo di essi.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando.

## **Art. 3 – INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI**

Non possono partecipare al presente Avviso:

1. Coloro che, alla data di scadenza del termine per la consegna della domanda di partecipazione rivestono cariche di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale dei Comuni dell'Ambito Sociale B3, nonché loro coniugi, parenti fino al 2° grado o affini al 2° grado;
2. Coloro che, alla data di scadenza del termine per la consegna della domanda di partecipazione rivestono posizioni di socio, rappresentante legale, direttore tecnico, dipendente e/o collaboratore di un soggetto del Terzo settore operante nel campo dei servizi sociali e/o socio-sanitari nonché loro coniugi, parenti fino al 2° grado o affini al 2° grado;
3. I coniugi, parenti fino al 4° grado o affini al 2° grado dei componenti della commissione esaminatrice;
4. I dipendenti da una Pubblica Amministrazione o in caso contrario va esibita con la domanda l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività di consulenza, ovvero l'autorizzazione a partecipare rilasciata in base alla recente normativa in materia.

La presenza di una delle suddette cause in capo ad un concorrente ne determina l'immediata esclusione.

Se una delle predette cause dovesse realizzarsi dopo il conferimento dell'incarico, questo sarà immediatamente revocato.

#### **Art. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice e sui modelli di domanda appositamente predisposti, dovranno essere inviate in busta chiusa sigillata con cera lacca e controfirmata sui lembi di chiusura all'Ufficio di Piano dell'Ambito B3, presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Cerreto Sannita, e dovranno pervenire al Comune di Cerreto Sannita, sito in Piazza S. Martino c/o Palazzo del Genio, a mezzo posta raccomandata o con servizio di posta celere delle Poste Italiane o a mano presso il Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore di ufficio del 25 luglio 2008, pena l'esclusione.

Sulla busta va posta la dizione "Avviso pubblico di selezione per affidamento incarichi professionali per lo svolgimento delle attività relative al Servizio Affidato, Adozioni e Lotta all'Abuso e al Maltrattamento in danno dei Minori e delle Donne - Ambito Territoriale B3" - Piano Sociale di Zona VI annualità.

La domanda dovrà indicare il profilo prescelto ed essere contenuta in busta chiusa unitamente al curriculum, alla copia fotostatica del documento di riconoscimento ed alla documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione ed i titoli di cui al presente bando. Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- a. il nome ed il cognome;
- b. la figura professionale cui intende concorrere;
- c. il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- d. il possesso della cittadinanza italiana, o uno degli Stati dell'Unione Europea, fatti salvi i casi di cui al DPCM 7.02.1994. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- g. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data d'iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto;
- h. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j. l'esperienza professionale documentata richiesta dal presente bando per le rispettive figure professionali;
- k. nella domanda, inoltre, ciascun aspirante dovrà indicare, qualora ne ricorrano le circostanze:
  - i titoli culturali e di qualificazione professionale attinenti alle mansioni da ricoprire e ritenuti utili ai fini della valutazione;
  - le esperienze professionali maturate corrispondenti al profilo professionale richiesto;
  - i titoli di servizio prestati presso Aziende ed Enti pubblici o privati, con mansioni attinenti a quelle messe a bando;
  - l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del c. a. p. nonché del numero telefonico e dell' e-mail.
- l. la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- m. la dichiarazione di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30.06 2003;

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle

dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

E' escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con il Comune Capofila per effetto degli incarichi di cui al presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum e l'assenza della copia del Documento di Riconoscimento da parte dell'aspirante, costituiscono motivo d'esclusione dalla selezione.

Il Comune Capofila declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ufficio di Piano o del Comune capofila.

## **Art. 5 COLLOQUIO**

Il colloquio è volto a sondare la conoscenza nelle aree di riferimento del presente avviso, nonché ad accertare la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta.

In particolare, in considerazione delle attività previste dal Progetto, il colloquio sarà finalizzato ad accertare capacità di elaborazione progettuale, l'attitudine del candidato al coordinamento ed al raccordo tra le istanze e le iniziative provenienti dal territorio, la capacità nella gestione delle risorse, la conoscenza approfondita del territorio di riferimento, la capacità di rapportarsi all'utenza, la capacità di analisi e di elaborazione dei dati sui bisogni sociali, la conoscenza dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione e degli atti fondamentali degli Enti locali, la legislazione internazionale, nazionale e regionale sociale, e più specificatamente quella riguardante i minori (affido, adozione nazionale e internazionale). Inoltre, sarà valutato il livello di conoscenza del Piano Sociale di Zona - VI annualità - dell'Ambito B3 ”.

La data del colloquio, per tutte le figure professionali, è fissata per il giorno 06 Agosto 2008 alle ore 9.00, fatte salve, in ogni caso, eventuali variazioni che saranno comunicate nei modi di legge.

L'elenco dei concorrenti ammessi sarà pubblicato all' Albo Pretorio del Comune Capofila presumibilmente il giorno 31 Luglio 2008.

Per poter sostenere il colloquio i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Saranno considerati decaduti coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabilita, anche per cause non dipendenti dalla volontà dei partecipanti.

## **Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione preposta all'esame dei curricula, dei titoli e della relativa documentazione, nonché all'espletamento del colloquio con i candidati selezionati, sarà composta dal Responsabile del II Settore del Comune capofila quale Presidente della Commissione Esaminatrice e da 2 componenti esperti in materia nominati dalla Giunta Comunale del Comune Capofila.

## **Art. 7 PUNTEGGIO CHE LA COMMISSIONE ESAMINATRICE POTRA' ATTRIBUIRE**

La Commissione, per tutta la procedura selettiva, ha a disposizione complessivamente punti 70 che saranno attribuiti come segue:

- punti 30 per i titoli così distribuiti:
  - titoli di studio: max punti 10
  - titoli di servizio, max punti 10
  - curriculum professionale, max punti 10
  
- punti 40 per il colloquio.

## Art. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

### 1. Titolo di studio

I complessivi 10 punti previsti per il titolo di studio specificamente richiesto per l'accesso all'incarico, saranno così attribuiti:

a) al titolo di studio conseguito con votazione calcolata su 110/110, viene attribuito il seguente punteggio:

Votazione		Punti
DA	A	
66	86	6
87	100	7
101	109	8
110	110	9
	110 e lode	10

Nel caso in cui la valutazione del titolo di studio sia espressa diversamente, il punteggio sarà determinato effettuando le relative proporzioni.

### 2. Titoli di servizio

Sarà valutato il periodo di servizio prestato, nel settore pubblico e/o privato, con mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale per il quale si concorre.

I complessivi punti 10 previsti per i titoli di servizio saranno così attribuiti:

- punti 1 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi, di servizio prestato, nel settore pubblico e/o privato, con mansioni ed attività professionali corrispondenti al profilo professionale per il quale si concorre fino ad un massimo di punti 6.
- punti 2 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi, di prestazioni svolte nel Settore dei Servizi sociali di Abuso, Affidamento e Adozione costituiti ex Legge n. 328/2000, in attività professionali corrispondenti al profilo professionale per il quale si concorre fino ad un massimo di punti 4.

Gli eventuali periodi di servizio in corso, saranno valutati fino alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

### 3. Curriculum formativo e professionale

Nel Curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto all'incarico da conferire.

I complessivi punti 10 per il curriculum saranno così attribuiti:

- partecipazione a corsi di perfezionamento, di formazione professionale, etc. post diploma e post-laurea, presso Istituti ed Enti riconosciuti e qualificati, di durata almeno semestrale o di 50 ore con esame finale: punti 2 per ogni corso, fino ad un massimo di 4 punti;
- partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, incontri, etc.: punti 0,50 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un massimo di 6 punti.

Inoltre, non saranno valutati attività, corsi di formazione ed esperienze professionali qualora non siano specificati chiaramente ed analiticamente il luogo, i termini di durata nonché gli Istituti o gli Enti presso cui sono stati conseguiti.

## **Art. 9 GRADUATORIA**

Al termine delle prove di colloquio, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei. Tale graduatoria, dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dei Comuni aderenti all'Ambito B3, dell'ASL BN1 e della Provincia.

I primi classificati, in ordine al numero di incarichi disponibili per quel profilo, saranno nominati vincitori della selezione. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente (attualmente tre anni ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000) e potrà essere utilizzata a scorrimento - per i rispettivi profili - per l'affidamento degli incarichi che dovessero rendersi disponibili e necessari per i servizi ed attività previsti dal Progetto Affidato - Adozioni e Abuso L.328/00.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento delle rispettive graduatorie.

Per i ricorsi è competente il TAR Campania.

Il Comune capofila si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **Art. 10 CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire all'Ufficio di Piano c/o Settore Servizi Sociali del Comune di Cerreto Sannita, entro 7 giorni dalla richiesta, tutti i documenti previsti per la costituzione del rapporto di collaborazione, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli culturali e professionali ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo professionale allegato.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico, dei titoli valutati o solo dichiarati all'atto della domanda di ammissione alla selezione, il concorrente dichiarato vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza anche penale a suo carico. Non è consentito ricoprire due ruoli negli stessi servizi ex l. n. 328/00 dell'Ambito Sociale B3.

Il Responsabile del Settore II del Comune Capofila, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, e subordinatamente all'accertamento della effettiva copertura finanziaria, procederà alla stipula dei relativi contratti/convenzioni a disciplina delle modalità, del tipo di rapporto e degli effetti economici.

La data di inizio dell'incarico sarà stabilita dal Responsabile del II Settore del Comune di Cerreto Sannita nei contratti che si andranno a stipulare; la data di scadenza, invece, è fissata alla chiusura della sesta annualità del Piano Sociale di Zona, salvo espressa proroga.

## **Art. 10 NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando, saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi del D.lgs 30.06.2003, n. 196.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al codice civile ed alle norme vigenti per gli incarichi di consulenza e di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso e dei modelli di domanda, rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali, presso il Comune Capofila, Piazza S. Martino c/o Palazzo del Genio - 82032 - Cerreto Sannita (BN).

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio dei Comuni dell'Ambito B3 e degli Enti firmatari dell'Accordo di Programma.

Cerreto Sannita, lì 9 luglio 2008

Il Responsabile del II Settore  
Dott. Gerardo Iannella