



Comune di Sant'Agata de'Goti

(Provincia di Benevento)

Tel. 0823 718209 Fax 0823 953445

www.santagatadegoti.net - santagatadegoti@tin.it

AREA TECNICA N. 2

SETTORE MANUTENTIVO E DEI SERVIZI

TECNOLOGICI DELLA PROGRAMMAZIONE

NEGOZIATA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERREMOTO

Progetto di Igiene Urbana
Raccolta Differenziata "porta a porta" Rifiuti Solidi Urbani

ALLEGATO A del Bando di Gara

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

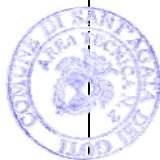
ALLEGATO A. 1 – *Analisi dei Costi ed Elenco Prezzi*

ALLEGATO A. 2 – *Elenco Strade per lo spazzamento*

Codice CIG 03066027F7

Sindaco

Alfonso CIERVO



Redattore del Progetto

Arch. M. Rosaria IADEVAIA

Responsabile Unico del Procedimento

Arch. M. Rosaria IADEVAIA

INDICE

Titolo I.	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI.....	1
	Art. 1 Servizi in appalto.....	1
	Art. 2 Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi.....	4
	Art. 3 Condizioni generali.....	4
	3.1) <i>Coerenze con l'Ordinanza Commissariale n. 27/2004.....</i>	4
	3.2) <i>Modalità organizzative dei servizi</i>	6
	Art. 4 Modalità di esecuzione dei Servizi (Piano di lavoro).....	7
	<i>Raccolta RU indifferenziati (o residuali), compresi i rifiuti cimiteriali "ordinari"</i>	
	<i>c/o i tre cimiteri comunali.....</i>	8
	<i>Raccolta differenziata Frazione Organica "Umido".....</i>	9
	<i>Raccolta differenziata Multimateriale leggero (Plastica, lattine e banda</i>	
	<i>stagnata).....</i>	11
	<i>Raccolta differenziata Carta & cartone e Tertrapak.....</i>	13
	<i>Raccolta differenziata vetro.....</i>	14
	<i>Raccolta Imballaggi in cellulosa (Cartoni) solo c/o le utenze non</i>	
	<i>domestiche.....</i>	15
	<i>Raccolta Ingombranti, Beni durevoli dismessi e/o Rifiuti di apparecchiature</i>	
	<i>elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.).....</i>	16
	<i>Raccolta differenziata Rifiuti Urbani Pericolosi (pile esauste, farmaci</i>	
	<i>scaduti, prodotti "T e/o F" ed altri rifiuti pericolosi).....</i>	17
	<i>Servizio di trasporto dei materiali raccolti.....</i>	18
	<i>Servizio di lavaggio contenitori ubicati sul territorio comunale.....</i>	18
	<i>Servizio di spazzamento nel centro urbano, area mercatale e Frazioni.....</i>	19
	<i>Diserbo stradale.....</i>	20
	<i>Rimozione scarichi abusivi, pronto intervento, pulizia e disinfezioni varie...</i>	20
	<i>Servizio di sorveglianza e coordinamento.....</i>	20
	<i>Gestione rapporto con l'Utenza.....</i>	21
	<i>Campagna di sensibilizzazione utenza.....</i>	21
	<i>Servizi straordinari: raccolta dei rifiuti cimiteriali "speciali".....</i>	22
	Art. 5 Orario dei Servizi.....	23
	Art. 6 Consegna dei Servizi.....	24
	Art. 7 Variazione delle Quantità.....	24
	Art. 8 Durata dell'appalto.....	24
	Art. 9 Corrispettivi dell'Appalto, Revisione e Pagamenti.....	24
	Art. 10 Proprietà dei rifiuti raccolti e relativa destinazione.....	25
Titolo II.	REQUISITI MINIMALI, OBBLIGHI, CONTROLLI E PENALITA'.....	28
	Art. 11 Piano di Lavoro e monitoraggio delle attività eseguite.....	28
	Art. 12 Personale impiegato con relativi costi e requisiti minimali.....	28
	Art. 13 Automezzi impiegati con relativi costi e requisiti minimali.....	30
	Art. 14 Attrezzature e materiale di consumo impiegati.....	32
	Art. 15 Obblighi e responsabilità della Ditta appaltatrice.....	33
	Art. 16 Controlli.....	34
	Art. 17 Penalità.....	35

Titolo III.	CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO.....	37
	Art. 18 Recesso contrattuale.....	37
	Art. 19 Cauzione definitiva.....	37
	Art. 20 Carattere dei Servizi.....	37
	Art. 21 Rischi legati all'esecuzione dell'appalto e copertura assicurativa....	38
	Art. 22 Collaborazione.....	39
	Art. 23 Gestione provvisoria.....	39
	Art. 24 Divieto di subappalto, di cessione del contratto e del ramo azienda	39
	Art. 25 Decadenza.....	40
	Art. 26 Trasformazione dell'Impresa Appaltatrice.....	41
	Art. 27 Tutela della privacy.....	41
	Art. 28 Spese.....	41
	Art. 29 Elezione del domicilio.....	41
	Art. 30 Riservatezza.....	42
	Art. 31 Foro Competente per le controversie.....	42
	Art. 32 Condizioni speciale.....	42
TITOLO IV.	RIEPILOGO GENERALE.....	43
	Riepilogo Costi Servizi.....	43
	<i>Allegato A.1 – Analisi dei Costi ed Elenco Prezzi</i>	
	<i>Allegato A.2 – Elenco strade per lo spazzamento</i>	

Titolo I. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Art. 1 Servizi in appalto

L'Appalto ha per oggetto l'espletamento dei Servizi di Igiene Urbana all'interno dell'intero territorio comunale di Sant'Agata de' Goti, costituiti da:

Riferimento Servizio:

Raccolta RU indifferenziati (o residuali), compresi i rifiuti cimiteriali "ordinari" c/o i tre cimiteri comunali

Raccolta differenziata Frazione Organica "Umido"

Raccolta differenziata Multimateriale leggero (Plastica, lattine e banda stagnata)

Raccolta differenziata Carta & cartone e Tetrapak

Raccolta differenziata Vetro

Raccolta differenziata Imballaggi in cellulosa (cartoni) solo c/o le utenze diverse

Raccolta Ingombranti, Beni durevoli dismessi e/o Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)

Raccolta differenziata Rifiuti Urbani Pericolosi (pile esauste, farmaci scaduti, prodotti "T e/o F" ed altri rifiuti pericolosi)

Servizio trasporto dei materiali raccolti

Servizio di trasporto del Verde pubblico

Servizio lavaggio contenitori ubicati sul territorio comunale

Servizio di spazzamento: manuale e meccanizzato nel Centro Urbano, area mercatale e nelle Frazioni

Diserbo stradale

Rimozione scarichi abusivi, pronto intervento, pulizia e disinfezioni varie

Servizio di sorveglianza e coordinamento

Gestione rapporto con l'utenza

Campagna di sensibilizzazione utenza

Servizi straordinari: raccolta dei rifiuti cimiteriali "speciali"

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, cimiteri comunali, esercizi pubblici e commerciali, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito.

Nello specifico, a titolo esemplificativo:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera g) del D. Lvo n. 22/1997 e s.m.i.;
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private, comunque soggette ad uso pubblico;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;

Sono altresì compresi le altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi (ad es. acque di lavaggio dei mezzi, o rifiuti provenienti dallo sfalcio d'erba proveniente dal ciglio stradale); a titolo esemplificativo:

- a) i rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade;
- b) i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- c) i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- d) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi (ad es. acque di lavaggio dei mezzi).

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana diversi da quelli individuabili nei summenzionati punti a) b), c), d).

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana, ad eccezione dei soli rifiuti speciali cimiteriali provenienti dalle operazioni di tumulazioni ed estumulazioni che con apposito mezzo verranno ritirati al fabbisogno e trasportati presso impianto autorizzato al trattamento, su richiesta dell'U.T.C.

E' prevista anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree

e punti assegnati, sia immessi negli appositi contenitori e sia depositati a terra nelle zone intorno ai bidoni in genere nell'ambito di 5 metri dagli stessi.

Nei **servizi di spazzamento** sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini portarifiuti;
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i bidoni presenti sul territorio, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono, considerato che nessun servizio di raccolta differenziata prevede la consegna di materiale presso luoghi di deposito improvvisati;
- Raccolta vetro, plastica e lattine per liquidi abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori (buste) per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, aree cimiteriali, ecc.);
- Raccolta foglie;
- Raccolta delle siringhe;
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni sportive e folcloristiche, e mercato settimanale.

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

È escluso nel servizio richiesto la rimozione di carogne animali che possono trovarsi sulla sede stradale. In caso di rilievo di carogne animali l'operatore che nell'area di lavoro dovesse accertarne la presenza ha l'obbligo di comunicare immediatamente al Responsabile del servizio la presenza, in modo da attivare la procedura di legge.

Sono esclusi tutti gli oneri necessari per lo smaltimento dei rifiuti. Essi sono a carico dell'Amministrazione comunale.

Art. 2 Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi

I servizi di cui all'art. 1 devono essere svolti nella totalità del territorio comunale di SANT'AGATA DE' GOTI. Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

- *popolazione residente anno 2008:* **11.335 abitanti**
- *utenze domestiche anno 2008:* **4.000 unità**
- *utenze non domestiche anno 2008:* **500 unità**
- *estensione territorio comunale:* **62,93 km²**
- *densità abitativa:* **180,12 ab/km²**
- *rifiuti prodotti nel 2008:* **circa 2.500 t**

Art. 3 Condizioni generali

3.1) Coerenze con l'Ordinanza Commissariale n. 27/2004

1. *Ai sensi dell'Ordinanza Commissariale n. 27/2004: Per le frazioni per le quali il Commissariato prevede la raccolta su scala più ampia, i Comuni (in forma singola o comunque associata) provvederanno, qualora gli Enti competenti all'esercizio delle funzioni amministrative su scala provinciale non abbiano ancora affidato i servizi di loro competenza all'atto dell'indizione della gara, ad includere i servizi in parola nelle procedure di gara di competenza comunale per un massimo di sei mesi, eventualmente rinnovabili. In tutti i casi l'offerta per la raccolta di queste frazioni dovrà essere presentata nel Capitolato d'appalto in modo separato e scorporabile.*

Con riferimento a quanto sopra il Comune di SANT'AGATA DE' GOTI affiderà tutti i servizi di igiene urbana di cui all'art. 1, non essendo ancora definite "le frazioni per le quali il Commissario prevede la raccolta su scala più ampia", salvo la potestà del Commissario di Governo, ai sensi dell'Ordinanza vigente di gestirli in forma associata a livello di area vasta. Ove tale circostanza avvenisse, i servizi connessi a tali frazioni saranno scorporati dall'appalto; l'importo complessivo sarà ridefinito coerentemente al valore economico dei servizi scorporati definito nell'elenco prezzi. In tal senso, il Comune di SANT'AGATA DE' GOTI rispetterà quanto disposto dagli artt. 3 e 4 dell'O.P.C.M. n. 3695 e della Legge 5 luglio 2007 n. 87 che affida le parti del servizio relativo alla raccolta differenziata degli imballaggi primari, dei rifiuti ingombranti, nonché della frazione valorizzabile di carta, plastica, vetro, legno, metalli ferrosi e non, ai Consorzi di Bacino identificati dalla Legge Regione Campania 10 febbraio 1993 n. 10 fino alla costituzione delle società provinciali. Pertanto, la parte relativa al servizio di raccolta differenziata della carta, della plastica, del vetro e del c.d. multimateriale leggero

(valutata ai prezzi indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto) sarà scorporata dall'affidamento del servizio complessivo ed affidata al Consorzio di Bacino, competente territorialmente, non appena lo stesso garantirà l'effettiva assunzione del servizio e come tale soggetta a condizione risolutiva.

2. Il Comune di SANT'AGATA DE' GOTI, in linea con le vigenti disposizioni in materia, nonché al *Piano Regionale Rifiuti Urbani della Regione Campania* approvato dal Commissariato Delegato per l'emergenza rifiuti in data 28 dicembre 2007 ai sensi dell'art. 9 Legge 5 luglio 2007 n. 87, ha elaborato un apposito **"Piano comunale per la raccolta differenziata"** ai sensi dell'art. 3 OPCM n. 3639/2008 - *Disposizioni urgenti per fronteggiare l'emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella regione Campania e per consentire il passaggio alla gestione ordinaria* (G.U. 11 gennaio 2008, n. 9), corredato tra l'altro, dall'Analisi dei costi e dall'Elenco prezzi nel quale ogni singolo servizio è stato analizzato separatamente e all'interno del servizio di raccolta per ogni singola frazione di rifiuto. Il Comune di SANT'AGATA DE' GOTI ha specificato, in modo analitico, per ogni singolo servizio o frazione:
- il numero e le ore di impiego del personale, suddiviso per categoria;
 - il numero di impiego e le caratteristiche dei mezzi da impiegare esclusivamente sul cantiere del Comune;
 - Il numero e le caratteristiche delle attrezzature a fecondità ripetuta (ad es. secchielli/biopattumiere, bidoni carrellati, contenitori, ecc.);
 - la quantità e le caratteristiche dei beni a fecondità semplice (ad es. i sacchetti ecc.);
 - il costo del singolo servizio.
3. Il sistema proposto è stato dimensionato sulla scorta dell'esperienza dell'ultimo anno e delle direttive fornite dagli Amministratori, per raggiungere le quote percentuali *minime* di raccolta differenziata (almeno il 50% per l'anno in corso) e fino al raggiungimento del 65% al 31/12/2012 (art. 205 del D. Lvo del 3/04/2006, n. 152).

Si evidenzia, che ai fini del calcolo della percentuale minima di raccolta differenziata, come previsto dal "*Codice Ambientale*" di cui sopra, si applica la formula del sistema dell'Ordinanza Commissariale n. 164/2006 anche in riferimento al Decreto Rep. 5723 del 14 novembre 2008 – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Struttura del Sottosegretario per l'emergenza rifiuti in Campania. Sono incluse nel calcolo tutte le frazioni sottoelencate, ad esclusione della frazione residuale indifferenziata, con le seguenti modalità:

- le frazioni secche di carta, cartone, vetro, plastica, alluminio, acciaio, legno sulla base delle modalità e di un contenuto di impurità così come previsto dall'accordo ANCI – CONAI;

- la frazione organica umida potrà essere conteggiata provvisoriamente al 100% con impurità entro il 10%; all'80% con impurità nell'intervallo 10÷20%; al 50% con impurità nell'intervallo 20÷30%; le partite con impurità sopra il 30% non potranno essere conteggiate (per impurità si deve intendere il materiale non biodegradabile);
- gli ingombranti possono essere conteggiati solo se inviati ad un centro di recupero che permetta un riciclaggio di almeno il 50% del materiale conferito;
- le frazioni pericolose saranno conteggiate solo se inviate presso centri di recupero/smaltimento in sicurezza esplicitamente autorizzate per ogni singola frazione;
- altre frazioni potranno essere conteggiate solo se inviate a centri di recupero che garantiscano il riciclaggio di almeno il 50% del materiale.

3.2) *Modalità organizzative dei servizi*

- A) Deve essere sempre garantita una qualità di servizio, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzati, tale da assicurare un ottimo livello di esecuzione dei servizi;
- B) Dovranno, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. Le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature, dotazioni personali (D.P.I.) in conformità al D. Lvo n. 626/1994 e s.m.i., automezzi e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio; ad esempio per servizio di spazzamento manuale l'operatore dovrà essere provvisto di tutti gli attrezzi e materiale di consumo necessari per un ottimale espletamento del servizio (scopa, sacchi a perdere, ecc.). Ove richiesto dal Comune, la ditta si dovrà dotare per specifiche aree anche del soffiatore a spalla;
- C) Le modalità organizzative dei servizi sono regolate dal Piano di Lavoro di seguito descritto per ciascun servizio. La ditta appaltatrice dovrà pertanto prevedere un'organizzazione dei servizi coerente con le modalità organizzative, il personale e mezzi previsti dal Comune di SANT'AGATA DE' GOTI;
- D) In caso di specifiche esigenze del Comune di SANT'AGATA DE' GOTI, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio alla ditta appaltatrice. Rimane inteso che è comunque facoltà del Comune variare, anche giornalmente, le modalità di esecuzione dei servizi, a parità di risorse minimali previste; in tal caso il Comune provvederà a comunicare le modifiche al coordinatore operativo della ditta appaltatrice. Dette comunicazioni

preferibilmente devono essere effettuate formalmente a mezzo di documento cartaceo. In casi di necessità sarà possibile effettuare anche semplici comunicazioni verbali;

- E) La ditta appaltatrice dovrà attenersi ai Piani di Lavoro e comunque dovrà comunicare preventivamente eventuali varianti nell'organizzazione del servizio che dovranno ottenere l'approvazione del Comune di SANT'AGATA DE' GOTI;
- F) E' consentito all'impresa proporre soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire pari o superiore livello di qualità del servizio reso;
- G) I servizi devono essere assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi vi si dovrà provvedere il giorno antecedente e quello successivo alla prima festività. Nel caso di impianto di smaltimento non funzionante, si dovrà far in modo che il servizio venga comunque reso nei limiti imposti nella condizione d'emergenza. Nel caso che eventuali fermi degli impianti di smaltimento e/o recupero dovessero generare condizioni d'emergenza, all'eliminazione od all'attenuazione della stessa, la ditta dovrà provvedere, anche facendosi carico di risorse aggiuntive (forze lavorative mezzi e strumenti), nel minor tempo possibile, a far rientrare il servizio reso negli standard prestazionali richiesti;
- H) Nel periodo transitorio, in attesa degli automezzi ed attrezzature coerenti con le specifiche definite, devono, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 4 Modalità di esecuzione dei Servizi (Piano di lavoro)

Vengono di seguito presentate le modalità organizzative, unitamente agli Standard prestazionali minimali per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 1, precisando che i medesimi servizi sono da intendersi distinti per tipologia di utenza gestita.

Servizio	Standard Prestazionali
<p>Raccolta RU indifferenziati (o residuali), compresi i rifiuti cimiteriali "ordinari" c/o i tre cimiteri comunali</p>	<p>Tale frazione è costituita da rifiuti secchi non riciclabili. Le utenze da servire saranno:</p> <p>a) domestiche;</p> <p>b) non domestiche (attività commerciali, associazioni, istituzione, scuole, istituti bancari, ospedali, laboratori di analisi e/o altri, ecc.).</p> <p>Il servizio avrà una duplice modalità di svolgimento, vale a dire:</p> <p>1) con prelievi dalle postazioni allocate (c.d. <i>metodo stradale</i>) nel Centro storico;</p> <p>2) domiciliare "<i>porta a porta</i>" nelle zone urbane, Frazioni e intero territorio comunale, ove il materiale sarà conferito a piè di fabbricato.</p> <p>Nel Centro storico, nelle zone urbane, nelle Frazioni e intero territorio comunale, le utenze domestiche saranno dotate di sacco da Lt. 60 di colore nero, mentre le utenze non domestiche saranno datate di sacco sempre di colore nero, ma con capienza da Lt. 80, che sarà ritirato all'esterno delle abitazioni e degli esercizi commerciali, bar, trattorie/pizzerie, uffici, ecc. Mentre nel solo Centro storico il sacco di cui sopra, sarà prelevato dagli appositi contenitori dislocati nelle aree che l'Amministrazione comunale individuerà.</p> <p>Alle utenze domestiche occorre fornire circa n. 600.000 sacchetti da Lt. 60 di colore nero per ogni anno di esercizio e circa n. 40 bidoni carrellati di colore inerente alla tipologia da Lt. 240 nel solo Centro storico.</p> <p>Alle utenze non domestiche occorre fornire circa n. 20 bidoni carrellati da Lt. 240 di colore inerente alla tipologia (zone urbane, Frazioni e intero territorio comunale) e n. 75.000 sacchetti da Lt. 80 di colore nero per ogni anno di esercizio.</p> <p>È, inoltre, prevista la fornitura di n. 1 Cassone scarrabile da mc. 30 per il deposito degli RU indifferenziati al fine di prevenire situazioni di emergenza <i>acuta</i>, da posizionare all'interno dell'area già individuata dall'Amministrazione comunale, quale sito di stoccaggio provvisorio.</p> <p>La frequenza di raccolta è di tre giorni alla settimana (gg 3/7: lunedì - mercoledì - venerdì).</p> <p>Per la gestione del servizio saranno impegnati n. 3 operatori ecologici (1° Livello), n. 7 operatori ecologici (Livello 2A) e n. 1 capocantiere per n. 3 ore.</p> <p>Saranno impiegati n. 1 automezzo tipo Gasolone o Daily, n. 1 autocompattatore da n. 2 assi (10 mc) con n. 1 autista (Livello 3A), n. 2 automezzi tipo Porter Piaggio (con pianale ribaltabile) e n. 1 autocompattatore di media portata (n. 3 assi) con n. 1 autista (Livello 3A).</p> <p>Sarà utilizzato n. 1 autista (Livello 3A) impiegato nel trasporto presso gli impianti di conferimento autorizzati per n. 6 ore.</p> <p>Il servizio sarà svolto dalle ore 04,00 alle ore 07,00 dando priorità alle Zone urbane.</p> <p>I rifiuti provenienti dall'attività ordinaria della gestione di n. 3 cimiteri (luminari vari, ecc.) rientrano nella categoria dei rifiuti assimilati agli urbani e pertanto verranno ritirati dalla Ditta attraverso l'utilizzo di appositi contenitori per la parte indifferenziata con cadenza di n. 1 giorno a settimana (gg 1/7) e durante l'orario di apertura e chiusura dei cimiteri (dalle ore 08,00 alle ore 12,00).</p>

	Standard Prestazionali
Raccolta differenziata Frazione Organica "Umido"	<p>È prevista la raccolta della Frazione organica dei rifiuti (FORSU), detta anche "Umido" con la frequenza di tre giorni a settimana (gg 3/7: lunedì - mercoledì - venerdì).</p> <p>Le utenze da servire saranno:</p> <p>a) domestiche;</p> <p>b) non domestiche (attività commerciali, associazioni, istituzione, scuole, istituti bancari, ospedali, laboratori di analisi e/o altri, ecc.).</p> <p>Il servizio avrà una duplice modalità di svolgimento, vale a dire:</p> <p>1) con prelievi dalle postazioni allocate (c.d. <i>metodo stradale</i>) nel Centro storico;</p> <p>2) domiciliare "<i>porta a porta</i>" nelle zone urbane, Frazioni e intero territorio comunale, ove il materiale sarà conferito a piè di fabbricato.</p> <p>Nelle zone urbane, Frazioni e intero territorio comunale, sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche è previsto un sistema di raccolta "<i>porta a porta</i>" con frequenza di tre giorni a settimana così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) raccolta domiciliare "<i>porta a porta</i>"; 2) raccolta mediante bidoni carrellati ad uso condominiale (ove possibili ed opportuno posizionati all'interno dell'area condominiale ed all'occorrenza portati all'esterno laddove necessario); 3) per le utenze domestiche: fornitura di circa n. 1.000 biopattumiera/secchiello con coperchio dotato di dispositivo antirandagismo, ad integrazione di quelli esistenti già in dotazione, avente capacità di Lt. 25 e fornitura di circa n. 720.000 sacchetti biodegradabili in mater-bi da Lt. 40 di colore bianco per ogni anno di esercizio. Devono essere forniti anche n. 40 bidoni carrellati da Lt. 240 di colore bianco nel <i>solo</i> Centro storico; 4) per le utenze non domestiche: fornitura di circa n. 20 bidoni carrellati da Lt. 240 di colore bianco (nelle zone urbane, Frazioni e intero territorio comunale) e fornitura di circa n. 90.000 sacchetti biodegradabili in mater-bi da Lt. 60 di colore bianco per ogni anno di esercizio; 5) rilascio del "Certificato di idoneità chimica dell'umido" da parte della Ditta appaltatrice. <p>L'Amministrazione comunale individuerà i punti del Centro storico dove dislocare gli appositi bidoni carrellati dai quali saranno prelevati i sacchi biodegradabili di cui sopra.</p> <p>Durante le operazioni di svuotamento la Ditta dovrà porre la massima cura per non arrecare danni ai bidoni e per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade che, in ogni caso, dovranno essere immediatamente raccolti.</p> <p>È, inoltre, prevista la fornitura di n. 1 Cassone scarrabile da mc. 30 per il deposito delle Frazioni organiche "Umido" al fine di prevenire situazioni di emergenza <i>acuta</i>, da posizionare all'interno dell'area già individuata dall'Amministrazione comunale, quale sito di stoccaggio provvisorio.</p> <p>Per la gestione del servizio saranno impegnati n. 3 operatori ecologici (1° Livello), n. 7 operatori ecologici (Livello 2A) e n. 1 capocantiere per n. 3 ore.</p>

	<p>Saranno impiegati n. 1 automezzo tipo Gasolone o Daily, n. 1 autocompattatore da n. 2 assi (10 mc) con n. 1 autista (Livello 3A), n. 2 automezzi tipo Porter Piaggio (con pianale ribaltabile) e n. 1 autocompattatore di media portata (n. 3 assi) con n. 1 autista (Livello 3A).</p> <p>Sarà utilizzato n. 1 autista (Livello 3A) impiegato nel trasporto presso gli impianti di conferimento autorizzati per n. 6 ore.</p> <p>Il servizio sarà svolto dalle ore 07,00 alle ore 10,00 dando priorità alle Zone urbane.</p> <p><u>Il servizio di raccolta della frazione umida risulta strategico nel raggiungimento degli obiettivi di Raccolta Differenziata complessivi.</u></p> <p>Nota: (*) = Servizio scorporabile</p>
--	--

	Standard Prestazionali
<p>Raccolta differenziata Multimateriale leggero (Plastica, lattine e banda stagnata)</p>	<p>Il servizio di raccolta differenziata del Multimateriale leggero (plastica, lattine e banda stagnata) sarà effettuato in sacchi di colore giallo trasparenti di media volumetria (capacità di Lt. 60 per le utenze domestiche e capacità di Lt. 80 per le utenze non domestiche).</p> <p>Le tipologie dei rifiuti sono rappresentate da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>bottiglie di plastica per acque;</i> 2) <i>flaconi bagnoschiuma, detersivo, shampoo e tutti quelli marcati con i simboli PET, PE e PVC;</i> 3) <i>imballaggi in plastica in genere non contaminati da sostanze pericolose e/o residui organici;</i> 4) <i>barattoli e vasetti in alluminio e/o banda stagnata;</i> 5) <i>lattine in alluminio di qualsiasi genere.</i> <p>Le utenze da servire sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) domestiche; b) non domestiche (attività commerciali, associazioni, istituzione, scuole, istituti bancari, ospedali, laboratori di analisi e/o altri, ecc.). <p>Il servizio avrà una duplice modalità di svolgimento, vale a dire:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) con prelievi dalle postazioni allocate (c.d. <i>metodo stradale</i>) nel Centro storico; 2) domiciliare "<i>porta a porta</i>" nelle zone urbane, Frazioni e intero territorio comunale, ove il materiale sarà conferito a piè di fabbricato. <p>Nelle zone urbane, Frazioni e intero territorio comunale, le utenze domestiche saranno dotate di sacchi di colore giallo trasparenti da Lt. 60, mentre le utenze non domestiche saranno dotate di sacchi di colore giallo trasparenti da Lt. 80. Tali sacchetti saranno ritirati all'esterno delle abitazioni e degli esercizi commerciali, uffici, ecc.</p> <p>Nel <i>solo</i> Centro storico, le utenze domestiche devono essere fornite anche di n. 40 bidoni carrellati da Lt. 240 di colore giallo.</p> <p>Le utenze non domestiche, invece, saranno dotate di n. 20 bidoni carrellati di colore giallo da Lt. 240 nelle zone urbane, nelle Frazioni e intero territorio comunale.</p> <p>Alle utenze domestiche occorre fornire circa n. 600.000 sacchetti di colore giallo da Lt. 60 per ogni anno di esercizio.</p> <p>Alle utenze non domestiche occorre fornire circa n. 75.000 sacchetti di colore giallo da Lt. 80 per ogni anno di esercizio.</p> <p>La raccolta deve essere effettuata con frequenza settimanale (gg 2/7: martedì - sabato).</p> <p>Per la gestione del servizio saranno impegnati n. 3 operatori ecologici (1° Livello), n. 7 operatori ecologici (Livello 2A) e n. 1 capocantiere per n. 3 ore.</p> <p>Saranno impiegati n. 1 automezzo tipo Gasolone o Daily, n. 1</p>

	<p>autocompattatore da n. 2 assi (10 mc) con n. 1 autista (Livello 3A), n. 2 automezzi tipo Porter Piaggio (con pianale ribaltabile) e n. 1 autocompattatore di media portata (n. 3 assi) con n. 1 autista (Livello 3A).</p> <p>Sarà utilizzato n. 1 autista (Livello 3A) impiegato nel trasporto presso gli impianti di conferimento autorizzati per n. 6 ore.</p> <p>Il servizio sarà svolto dalle ore 04,00 alle ore 07,00 dando priorità alla Zona urbana.</p> <p>Nota: (*) = Servizio scorporabile</p>
--	---

Servizio (*)	Standard Prestazionali
<p>Raccolta differenziata Carta & cartone e Tetrapak</p>	<p>Le utenze da servire saranno:</p> <p>a) domestiche;</p> <p>b) non domestiche (attività commerciali, associazioni, istituzione, scuole, istituti bancari, ospedali, laboratori di analisi e/o altri, ecc.).</p> <p>Il servizio avrà una duplice modalità di svolgimento, vale a dire:</p> <p>1) con prelievi dalle postazioni allocate (c.d. <i>metodo stradale</i>) nel Centro storico;</p> <p>2) domiciliare "<i>porta a porta</i>" nelle zone urbane, nelle Frazioni e nell'intero territorio comunale, ove il materiale sarà conferito a piè di fabbricato.</p> <p>Nelle zone urbane, Frazioni e intero territorio, le utenze domestiche saranno dotate di sacco da Lt. 60 di colore grigio che sarà depositato e ritirato all'esterno delle abitazioni e degli esercizi commerciali, uffici, ecc.</p> <p>Mentre, per il solo Centro storico, il sacco grigio sarà depositato nei bidoni carrellati di colore giallo, normalmente utilizzati per il Multimateriale leggero.</p> <p>Alle utenze domestiche occorre fornire circa n. 600.000 sacchetti di colore grigio da Lt. 60 per ogni anno di esercizio.</p> <p>Alle utenze non domestiche occorre fornire circa n. 75.000 sacchetti di colore grigio da Lt. 80 per ogni anno di esercizio.</p> <p>La raccolta deve essere effettuata con frequenza settimanale (gg 1/7: giovedì).</p> <p>Per la gestione del servizio saranno impegnati n. 3 operatori ecologici (1° Livello), n. 4 operatori ecologici (Livello 2A) e n. 1 capocantiere per n. 3 ore.</p> <p>Saranno impiegati n. 1 automezzo tipo Gasolone o Daily, n. 1 autocompattatore da n. 2 assi (10 mc) con n. 1 autista (Livello 3A), n. 2 automezzi tipo Porter Piaggio (con pianale ribaltabile) e n. 1 autocompattatore di media portata (n. 3 assi) con n. 1 autista (Livello 3A).</p> <p>Sarà utilizzato n. 1 autista (Livello 3A) impiegato nel trasporto presso gli impianti di conferimento autorizzati per n. 6 ore.</p> <p>Il servizio sarà svolto dalle ore 04,00 alle ore 07,00 dando priorità alla Zona urbana.</p> <p>Nota: (*) = Servizio scorporabile</p>

Servizio (*)	Standard Prestazionali
<p>Raccolta differenziata Vetro</p>	<p>Il servizio di raccolta del vetro sarà effettuato in sacchi generici (c.d. busta della spesa).</p> <p>Il servizio consiste nella raccolta delle seguenti tipologie di materiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - barattoli e vasetti in vetro, - bottiglie in vetro per acqua e liquidi in genere. <p>Le utenze da servire saranno:</p> <p>a) domestiche;</p> <p>b) non domestiche (attività commerciali, associazioni, istituzione, scuole, istituti bancari, ospedali, laboratori di analisi e/o altri, ecc.).</p> <p>Il servizio avrà una duplice modalità di svolgimento, vale a dire:</p> <p>1) le buste contenenti il Vetro verranno depositate dalle utenze domestiche in circa n. 10 bidoni carrellati da Lt. 240 di colore verde, dislocati in idonee postazioni individuate dall'Amministrazione comunale nel Centro storico;</p> <p>2) domiciliare "porta a porta" (sempre per le utenze domestiche) nelle zone urbane, nelle Frazioni e nell'intero territorio, ove il materiale sarà conferito a piè di fabbricato.</p> <p>Soltanto per le utenze non domestiche è prevista la fornitura di circa n. 40 appositi bidoni carrellati da Lt. 240 di colore verde, ad integrazione di quelli già in dotazione, nelle zone urbane, nelle Frazioni e nell'intero territorio comunale, compreso il Centro storico, dietro richiesta degli esercenti attività commerciali.</p> <p>La raccolta deve essere effettuata con frequenza settimanale (gg 1/7: giovedì).</p> <p>Per la gestione del servizio saranno impegnati n. 3 operatori ecologici (1° Livello), n. 4 operatori ecologici (Livello 2A) e n. 1 capocantiere per n. 3 ore.</p> <p>Saranno impiegati n. 1 automezzo tipo Gasolone o Daily, n. 1 autocompattatore da n. 2 assi (10 mc) con n. 1 autista (Livello 3A) e n. 2 automezzi tipo Porter Piaggio (con pianale ribaltabile).</p> <p>Sarà utilizzato n. 1 autista (Livello 3A) impiegato nel trasporto presso gli impianti di conferimento autorizzati per n. 6 ore.</p> <p>Il servizio sarà svolto dalle ore 07,00 alle ore 10,00 dando priorità al Centro storico.</p> <p>Nota: (*) = Servizio scorporabile</p>

Servizio (*)	Standard Prestazionali
<p>Raccolta Imballaggi in cellulosa (Cartoni) solo c/o le utenze non domestiche</p>	<p>Tale servizio prevede un circuito di raccolta dedicato esclusivamente alle attività commerciali e/o produttori specifici.</p> <p>Il materiale sarà ordinatamente predisposto (compattati e legati in piccoli pacchi) presso le attività che hanno prodotto il rifiuto.</p> <p>La frequenza di raccolta è di gg 2/7 (martedì e sabato).</p> <p>Per la gestione del servizio saranno impegnati n. 3 operatori ecologici (1° Livello), n. 7 operatori ecologici (Livello 2A) e n. 1 capocantiere per n. 3 ore.</p> <p>Saranno impiegati n. 1 automezzo tipo Gasolone o Daily, n. 1 autocompattatore da n. 2 assi (10 mc) con n. 1 autista (Livello 3A) e n. 2 automezzi tipo Porter Piaggio (con pianale ribaltabile) e n. 1 Autocompattatore di media portata (n. 3 assi) con n. 1 autista (Livello 3A).</p> <p>Sarà utilizzato n. 1 autista (Livello 3A) impiegato nel trasporto presso gli impianti di conferimento autorizzati per n. 6 ore.</p> <p>Il servizio sarà svolto dalle ore 07,00 alle ore 10,00 dando priorità nelle Zone urbane e Aree produttive.</p> <p>Nota: (*) = Servizio scorporabile</p>

Servizio	Standard Prestazionali
<p>Raccolta Ingombranti, Beni durevoli dismessi e/o Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)</p>	<p>La raccolta dei rifiuti ingombranti riguarda a titolo semplificativo le seguenti tipologie di rifiuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - divani; - poltrone e sedie; - tavoli, tavolini e piccolo arredo; - armadi, brande e materassi, ecc. <p>Per beni durevoli dismessi o propriamente rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.), secondo la classificazione dell'art. 1, lett. a) della direttiva 75/442/CEE, si intendono quelli originati dai nuclei domestici e quelli di origine commerciale, industriale, istituzionale e di altro tipo analoghi, per natura e per quantità, a quelli originati dai nuclei domestici, e vale a dire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frigoriferi, congelatori e surgelatori; - televisori; - computer; - lavatrici e lavastoviglie; - condizionatori d'aria; - prodotti hi-tech; - piccoli elettrodomestici di uso quotidiano. <p>Il servizio di raccolta dei beni durevoli dismessi e/o rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche dovrà essere garantito secondo quanto disposto dall'art. 6 del D. Lvo n. 151/2005, che recepisce le direttive 2002/96/CE, 2002/95/CE e 2003/108/CE, circa la raccolta separata dei R.A.E.E. (provenienti dai nuclei domestici) che compete alle locali amministrazioni pubbliche fino al conferimento in impianti autorizzati per la messa in riserva e conseguente trattamento dei rifiuti di cui sopra.</p> <p>Il servizio dovrà prevedere sia il prelievo dei materiali ingombranti che quello dei beni durevoli dismessi e/o R.A.E.E. direttamente presso il domicilio là dove è accessibile il mezzo meccanico per il ritiro oppure presso un punto da concordare.</p> <p>Il prelievo avverrà previa prenotazione telefonica. È stata prevista, pertanto, l'istituzione di un "numero verde" a carico della Ditta, con attivazione nelle fasce orarie lavorative ordinarie, che con proprio personale avrà il compito di raccogliere e smistare le richieste degli utenti secondo un ordine cronologico delle prenotazioni e fissando un calendario con l'utenza, là dove si conterà che un solo prelievo mensile non è sufficiente per le richieste pervenute.</p> <p>La frequenza dei prelievi sarà mensile (gg 1/30).</p> <p>Per la gestione del servizio saranno impegnati n. 3 operatori ecologici (Livello 2A), n. 1 autista (3A) e n. 1 capocantiere (Livello 4A).</p> <p>Saranno impiegati n. 1 automezzo tipo Gasolone o Daily, n. 1 automezzo scarrabile da 30 mc) e n. 2 automezzi tipo Porter Piaggio (con pianale ribaltabile).</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto per n. 6 ore al giorno dalle ore 07,00 alle ore 13,00.</p>

Servizio	Standard Prestazionali
<p>Raccolta differenziata Rifiuti Urbani Pericolosi (pile esauste, farmaci scaduti, prodotti "T e/o F" ed altri rifiuti pericolosi)</p>	<p>Il servizio riguarda le seguenti tipologie di Rifiuti Urbani Pericolosi (R.U.P.):</p> <ul style="list-style-type: none"> — batterie e pile esauste; — prodotti e relativi contenitori etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (facilmente o estremamente infiammabile); — prodotti farmaceutici inutilizzati o scaduti; — altri rifiuti pericolosi provenienti dalla raccolta. <p><i>Il raggiungimento di elevati standard di servizio possono essere raggiunti attraverso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — una ragionevole rete di contenitori presso utenze specifiche; — l'ottimizzazione dei circuiti di raccolta; — il coinvolgimento degli operatori della distribuzione. <p>Le caratteristiche di larga diffusione di tali tipologie di materiali, fa sì che essi si prestino alla raccolta mediante appositi contenitori ubicati entro o nelle immediate vicinanze dei luoghi di vendita. In particolare si propone:</p> <ul style="list-style-type: none"> — per le pile esauste: n. 15 contenitori da Lt. 20, da fornire e ubicare presso le rivendite di prodotti elettrici, centri commerciali, fotografi, tabacchini, ferramenta, ecc., presenti sull'intero territorio comunale; — per i farmaci scaduti: n. 2 contenitori da Lt. 120, da fornire e ubicare presso le farmacie; — per i prodotti e relativi imballaggi marcati "T e/o F": n. 10 contenitori da Lt. 120, da fornire e ubicare presso rivenditori autorizzati, presenti sull'intero territorio comunale. <p>Il servizio dovrà essere espletato con frequenza di un giorno al mese (gg 1/30, preferibilmente il Giovedì e contestualmente allo svolgimento dei servizi resi nella medesima giornata, come da Piano di lavoro riportato).</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto per max n. 6 ore da n. 1 operatore ecologico (Livello 2A), dotato di n. 1 automezzo attrezzato (tipo Porter Piaggio con pianale ribaltabile) con contenitori adatti alla raccolta dei rifiuti in oggetto ed autorizzato per il trasporto dei rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.), ed assistito da n. 1 Capocantiere (Livello 4A).</p> <p>Durante l'orario di lavoro saranno effettuati con regolare cadenza e precisione i prelievi di pile, farmaci e prodotti "T e/o F" presso farmacie, tabaccherie e tutte le altre attività presso le quali saranno allocati i contenitori.</p>

Servizio	Standard Prestazionali
<i>Servizio di trasporto dei materiali raccolti</i>	<p>Il servizio prevede il trasporto dei materiali conferiti presso gli impianti autorizzati sia per lo smaltimento di RU indifferenziati, sia per il trattamento e compostaggio delle Frazioni organiche "Umido" e sia per la lavorazione di recupero e/o ricicli dei c.d. Rifiuti differenziabili.</p> <p>Tale servizio avrà una cadenza giornaliera (gg 6/7).</p> <p>Sarà impiegato n. 1 autista (Livello 3A) per n. 6 ore (dalle ore 06,00 alle ore 12,00). L'automezzo impiegato sarà n. 1 autocompattatore di media porta (n. 3 assi).</p>

Servizio	Standard Prestazionali
<i>Servizio di lavaggio contenitori ubicati sul territorio comunale</i>	<p>Considerata la presenza di bidoni carrellati in specifiche postazioni del Centro storico è necessario l'espletamento di un servizio di lavaggio degli stessi.</p> <p>Le frequenze di lavaggio saranno quindicinali (gg 1/15 oppure 2/30) nei mesi da Giugno a Settembre e mensili (gg 1/30) da Ottobre a Maggio.</p> <p>Saranno impiegati n. 1 autista e n. 1 raccoglitore con l'ausilio di n. 1 automezzo lavacassonetti.</p> <p>Il servizio sarà espletato in concomitanza alla raccolta con decorrenza dalle ore 04,00 alle ore 10,00 dando priorità di intervento al Centro storico.</p>

Servizio	Standard Prestazionali
<p>Servizio di spazzamento nel centro urbano, area mercatale e Frazioni</p>	<p>Il servizio prevede sia lo spazzamento manuale che quello meccanizzato: esso comprende il servizio di svuotamento di cestini "porta rifiuti" (c.d. contenitori <i>gettacarte</i>) e la sostituzione dei sacchetti di plastica, la pulizia dei marciapiedi, delle bocche lupaie ed il relativo trasporto dei rifiuti prodotti.</p> <p>Per entrambi i tipi di spazzamento, in particolare, saranno comprese le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta di qualsiasi rifiuto compresi i vari detriti, fino alle più piccole dimensioni, prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali; - cartacce; - terriccio; - foglie, - escrementi di animali; - ecc. <p>Tale servizio verrà espletato nel centro urbano e nelle Frazioni dalle ore 06,00 alle ore 12,00.</p> <p>Saranno impiegati n. 3 operatori ecologici (1° Livello), n. 3 operatori ecologici (Livello 2A), n. 1 autista (Livello 3A) e n. 1 capocantiere (Livello 4A), dotati di specifica attrezzatura e materiale da lavoro per n. 6 ore, con l'ausilio di n. 1 autospazzatrice da mc. 6. Gli stessi operatori provvederanno, nelle zone non accessibili alla macchina, all'accumulo dei rifiuti nella direzione di marcia. Tale tipologia di servizio è rivolta oltre che ai rifiuti ricorrenti, casuali ed eccezionali, specialmente ai rifiuti propriamente stradali (polvere, terriccio, foglie, fango e simili).</p> <p>Nel giorno di Domenica, tale servizio sarà svolto dalle ore 06,00 alle ore 09,00 in una prima fase; dalle ore 13,30 alle ore 16,30 in una seconda fase per il solo servizio di pulizia dell'area mercatale.</p> <p>La frequenza è di sei giorni a settimana (gg 6/7) inclusa la Domenica ed escluso il Lunedì.</p> <p>Le ipotesi di prestazione del servizio, avvalendosi in principal modo di procedura meccanizzata presa a base di calcolo per la buona riuscita della prestazione, tiene conto di quanto appresso riportato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) spazzamento nelle zone ove si verificano eventi particolari (mercato, mostre, sagre, feste patronali, manifestazioni sportive e di ogni tipo, ecc.), il giorno antecedente e quello successivo alle manifestazioni; 2) nelle zone ed in prossimità di esse ove si verificano eventi religiosi, il giorno antecedente e successivo all'evento; 3) successivamente all'avvenuto sfalcio d'erba e pulizia del verde in generale lungo le zone limitrofe alle sedi stradali; 4) in tutti i casi eccezionali che l'Amministrazione comunale comunicherà tempestivamente (in funzione dell'eccezionalità del caso), alla Ditta.

Servizio	Standard Prestazionali
Diserbo stradale	<p><u>Il servizio di diserbo stradale risulta integrativo al servizio di spazzamento.</u></p> <p>Consiste in interventi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> — sfalcio delle aree comunali incolte limitrofe ai marciapiedi e strade primarie e secondarie, nonché della vegetazione spontanea; — monitoraggio continuativo ed eliminazione delle erbe infestanti su tutta la rete stradale comunale, primaria e secondaria. <p>La squadra tipo è la medesima di quella preposta al servizio dello spazzamento meccanizzato e manuale. Possono essere utilizzate attrezzature varie (tipo decespugliatori manuali o meccanici).</p> <p>NOTA BENE:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Il diserbo deve interessare i cordoli di delimitazione delle aiuole o piante; — non potranno essere utilizzati prodotti chimici.
Rimozione scarichi abusivi, pronto intervento, pulizia e disinfezioni varie	<p>La Ditta deve, inoltre, assicurare le seguenti tipologie di servizio integrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> — rimozione dei rifiuti abbandonati da ignoti nel territorio, di qualsiasi genere ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo; <u>tale servizio verrà effettuato su segnalazione dell'Ufficio comunale competente;</u> — interventi puntuali di bonifica; — interventi di pronto intervento (sversamenti abusivi e accidentali di rifiuti).

Servizio	Standard Prestazionali
Servizio di sorveglianza e coordinamento	<p>Il servizio prevede la sorveglianza ed il coordinamento del gruppo di lavoro attraverso n. 1 unità operativa capocantiere (Livello 4A) oppure caposquadra con mansioni di sorvegliante.</p>

Viene di seguito presentato il Piano di Lavoro dei servizi interni di supporto e straordinari che la Ditta aggiudicatrice dovrà garantire:

Servizio	Standard Prestazionali
<i>Gestione rapporto con l'Utenza</i>	<p>Entro 60 giorni dalla data di consegna dei servizi la Ditta appaltatrice si obbliga ad attrezzare un ufficio dotato di telefono (con attivazione di n° verde a proprio carico), fax a disposizione degli utenti del COMUNE DI SANT'AGATA DE' GOTI. Tale ufficio deve essere aperto tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 8:30 alle 13:00. In particolare l'ufficio dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini; - ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, allestimento numero verde, ecc.) da parte dell'utenza; - gestire il materiale promozionale e informativo per gli utenti, ipotizzando anche una distribuzione nelle singole frazioni; - distribuzione dei kit di buste agli utenti presso il Comune.
<i>Campagna di sensibilizzazione utenza</i>	<p>Compete alla Ditta appaltatrice adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessario a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti.</p> <p>La Ditta appaltatrice deve provvedere a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.). All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, la Ditta appaltatrice dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'Amministrazione comunale. Gli oneri sono sostenuti direttamente dalla Ditta aggiudicataria.</p>

Servizio	Standard Prestazionali
<p>Servizi straordinari: raccolta dei rifiuti cimiteriali "speciali"</p>	<p>Con l'accettazione dell'appalto la Ditta appaltatrice si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste di cui al presente articolo e quelli precedenti, ritenendosi pienamente compensata dal canone annuo pattuito, per tutte le spese indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché quelle relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.</p> <p>Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio la Ditta appaltatrice si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario che il Comune richiederà e come appresso riportato.</p> <p>I RIFIUTI CIMITERIALI, provenienti da operazioni di tumulazione ed estumulazione, rientranti nella categoria dei rifiuti <i>speciali</i> (zinco, abbigliamento, indumenti, scarpe ed oggetti vari), necessitano di apposito automezzo per il loro trasporto verso impianti autorizzati allo smaltimento, previo avviso da parte dell'UTC in relazione agli interventi da effettuare.</p> <p>La preventiva fornitura di numero adeguato di sacchetti omologati e specifici per l'uso e di altrettanto numero adeguato di contenitori, ed il trasporto saranno a carico della Ditta, per un max di n. 60 interventi annui. Mentre il costo di smaltimento sarà a carico del Comune.</p>

Art. 5 Orario dei Servizi

I servizi dovranno essere svolti negli orari di seguito riportati:

Servizio	Orario
Raccolta RU indifferenziati (o residuali), compresi rifiuti cimiteriali ordinari	Servizio diurno (dalle ore 04.00 alle ore 07.00)
Raccolta differenziata Frazione Organica "Umido"	Servizio diurno (dalle ore 07.00 alle ore 10.00)
Raccolta differenziata Multimateriale leggero	Servizio diurno (dalle ore 04.00 alle ore 07.00)
Raccolta differenziata Carta & cartone e Tetrapak	Servizio diurno (dalle ore 04.00 alle ore 07.00)
Raccolta differenziata Vetro	Servizio diurno (dalle ore 07.00 alle ore 10.00)
Raccolta differenziata Imballaggi in cellulosa	Servizio diurno (dalle ore 07.00 alle ore 10.00)
Raccolta Ingombranti, Beni durevoli e R.A.E.E.	Servizio diurno (dalle ore 07.00 alle ore 13.00)
Raccolta differenziata Rifiuti Urbani Pericolosi	Servizio diurno (dalle ore 07.00 alle ore 13.00)
Raccolta rifiuti cimiteriali ordinari c/o n. 3 cimiteri	Servizio diurno (dalle ore 08.00 alle ore 12.00)
Servizio trasporto dei materiali raccolti	Servizio diurno (dalle ore 06.00 alle ore 12.00)
Servizio di lavaggio contenitori ubicati sul territorio comunale	Servizio diurno (dalle ore 04.00 alle ore 10.00)
Spazzamento: zona urbana e Frazioni Spazzamento: Zona urbana e area mercatale	Servizio diurno (dalle ore 06.00 alle ore 12.00) Domenica (ore: 06.00 - 09.00; ore 13.30 - 16.30)
Diserbo stradale	Servizio diurno (dalle ore 06.00 alle ore 12.00)
Rimozione scarichi abusivi, pronto intervento, pulizia e disinfezione varie	Servizio diurno (dalle ore 08.00 alle ore 14.00)

Variazioni agli orari di svolgimento dei servizi potranno essere disposte dal Comune con comunicazione all'appaltatore con preavviso di giorni solari 7.

Art. 6 Consegna dei Servizi

La consegna dei servizi di cui all'art 1 da parte del COMUNE DI SANT'AGATA DE' GOTI avverrà dopo l'aggiudicazione definitiva e, comunque, non oltre il 30 maggio 2009.

L'appaltatore non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza "*de jure e de facto*" dell'appalto; saranno inoltre posti a suo carico i danni causati al **Comune di SANT'AGATA DE' GOTI** in conseguenza del ritardo dell'inizio dell'appalto.

Art. 7 Variazione delle Quantità

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della Ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

Art. 8 Durata dell'appalto

1. Il presente appalto avrà validità di **cinque anni** a far data dal giorno di consegna dei servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato Speciale d'Appalto. In caso di inadempimento e/o inadeguatezza delle attività eseguite dalla Ditta, il Comune potrà applicare le penali di cui al successivo art. 17, fino a dichiarare la decadenza del contratto.
2. È fatto divieto assoluto del rinnovo tacito del contratto, ai sensi dell'art. 6 della Legge 24 dicembre 1993 n. 537, come sostituito dall'art. 44 della Legge 23 dicembre 1994 n. 724.

Art. 9 Corrispettivi dell'Appalto, Revisione e Pagamenti

1. I corrispettivi dell'appalto per la gestione dei servizi contenuti nel presente Capitolato sono determinati a corpo e saranno corrisposti in rate mensili posticipate, al netto del ribasso d'asta. Il corrispettivo a base di gara, riferito alla gestione di tutti i servizi su tutto il territorio Comunale è contenuto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA). Tali importi si intendono comprensivi di tutti i costi diretti e della quota parte dei costi indiretti, generali e utile d'impresa.
2. Le spettanze della Ditta appaltatrice verranno conteggiate mensilmente, previo controllo contabile e verifica della regolare esecuzione del servizio, al netto delle eventuali penalità comminate.
3. Modalità di pagamento: **gg. 30 dalla acquisizione della fattura.**

4. Il pagamento è inoltre subordinato alla presentazione, da parte della Ditta appaltatrice, della seguente dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante della Ditta appaltatrice nelle forme previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, concernente:
 - a. lo stato di servizio di tutto il personale dipendente e la dotazione di automezzi (numero, tipologia, targhe, data immatricolazione);
 - b. pagamento del corrispettivo del mod. DM/10 (denunce contributive mensili) e mod. Emens (denunce nominative) relativi al mese di competenza;
 - c. certificazione D.U.R.C. per l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativo al mese di competenza.
5. La revisione periodica del prezzo, in conformità all'Ordinanza Commissariale n. 27/2004, verrà prevista in conformità a quanto disposto dall'art. 6 della L. 24 dicembre 1993, n. 537, come sostituito dall'art. 44, L. 23 dicembre 1994, n. 724 . Ai fini del calcolo del relativo importo, la revisione sarà calcolata a partire dal 3° semestre. Pertanto, alla data del terzo semestre saranno calcolate le variazioni intervenute nel 1° semestre del secondo anno. Tale revisione sarà richiesta dall'impresa a mezzo raccomandata A/R.
6. Inoltre eventuali variazioni rispetto a quanto previsto nel Piano di lavoro che si rendessero necessarie ed indispensabili, comunque migliorative dei servizi da svolgere, dovute a nuove o mutate esigenze della collettività, o per il necessario adeguatamente a nuove norme legislative afferenti la specifica materia, potranno comportare la necessità di definire, in accordo tra le parti e debitamente approvata, una nuova pattuizione contrattuale integrativa che stabilirà i compensi spettanti all'Appaltatore a compensazione degli oneri insorgenti, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
7. I servizi previsti contrattualmente, che il Soggetto aggiudicatario non potesse eseguire, anche giornalmente, per causa di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

Art. 10 Proprietà dei rifiuti raccolti e relativa destinazione

I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti solidi urbani, rifiuti speciali assimilati e materiali recuperati) sono di proprietà dell'Amministrazione comunale, vengono prelevati dalla Ditta Appaltatrice e conferiti allo smaltimento finale e/o recupero che la stessa Amministrazione indicherà, nel rispetto della legislazione vigente.

Il trasporto giornaliero dei rifiuti raccolti sul territorio comunale, della frazione indifferenziata, avverrà fino al luogo indicato dall'Ente appaltante entro l'ambito territoriale della provincia di Benevento e non oltre un percorso di Km 50.

Il trasporto giornaliero dei rifiuti raccolti sul territorio comunale, della frazione differenziata (f.o.r.s.u. "Umido" compresa), avverrà fino al luogo indicato dall'Ente appaltante entro l'ambito territoriale regionale.

Ove, per motivi di servizio tali distanze dovessero essere superiori, il Comune potrà corrispondere le sole spese vive aggiuntive e documentate sostenute dal gestore. Il trasporto dovrà essere fatto senza fermate intermedie e dovrà avvenire in condizioni di sicurezza stradale e tecnica. L'Ente appaltante è esente da ogni responsabilità derivante da danni verso terzi durante le operazioni di trasporto.

Sono a carico dell'Ente gestore l'obbligo di conferire i rifiuti nelle aree di trasferimento autorizzate dal Commissariato di Governo e territorialmente pertinenti, dovendosi intendere remunerati nei corrispettivi contrattuali i relativi oneri.

Attualmente il Comune di SANT'AGATA DE' GOTI conferisce i rifiuti indifferenziati presso l'impianto del Comune di Sant'Arcangelo Trimonte (BN) "Gestione Daneco S.p.A. Loc. Nocecchia"; mentre conferisce la frazione organica "Umido" presso l'impianto di compostaggio di Molinara, in provincia di Benevento, (convenzione in via di definizione).

L'impianto di destinazione delle singole frazioni sarà indicato periodicamente dal Commissario di Governo e/o in fase successiva all'emergenza dei rifiuti in Campania, dall'Ente deputato.

Rimangono a carico/beneficio dell'Amministrazione appaltante:

- l'onere economico relativo alle operazioni di smaltimento finale dei rifiuti nell'ambito dei servizi;
- i costi e/o benefici derivanti dalla vendita dei materiali recuperati (carta, cartone, tetrapak, vetro, plastica, alluminio e banda stagnata, ecc.).

La Ditta appaltatrice dovrà a sua cura e spese assicurare la pesatura eseguita con bilancia elettronica delle diverse frazioni di rifiuti raccolti nel comune e a consegnare al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale tale certificazione di pesa unitamente a quella consegnatele all'atto del conferimento ai singoli impianti autorizzati.

Le acque reflue prodotte dal lavaggio dei contenitori stradali dovranno essere smaltite presso depuratori autorizzati. Gli oneri di smaltimento delle acque reflue rimangono a carico della Ditta appaltatrice.

Nella Tabella sottostante è evidenziata la competenza dei costi e/o benefici tra la Ditta appaltatrice e il Comune per le singoli frazioni merceologiche:

Frazione merceologica	Costo e/o beneficio per il Comune	Costo e/o beneficio per la Ditta appaltatrice
Rifiuto indifferenziato (compresi rifiuti cimiteriali ordinari e residui spazzatrice)	SI	NO
Frazioni organiche "Umido"	SI	NO
Beni durevoli dimessi e R.A.E.E.	SI	NO
R.U.P. (Pile, Farmaci, "T e/o F")	SI	NO
Acque di lavaggio	NO	SI
Materiali recuperabili (cartacei, vetro, metalli, alluminio, plastica, ecc.)	SI	NO
Rifiuti cimiteriali "speciali" provenienti da tumulazione ed estumulazione	SI	NO

Titolo II. REQUISITI MINIMALI, OBBLIGHI, CONTROLLI E PENALITA'

Art. 11 Piano di Lavoro e monitoraggio delle attività eseguite

L'Impresa appaltatrice si obbliga a:

1. presentare entro 15 giorni dalla data di "Consegna dei Servizi", apposito Piano di lavoro contenente il "Calendario di Programmazione" delle singole attività da eseguire. Per ciascuno dei servizi la Ditta dovrà inviare i Report di programmazione e i consuntivi sulle attività eseguite, coerentemente a quanto richiesto per ciascuna attività. I Piani di Lavoro dovranno essere esplicitamente approvati dal Comune, il quale si riserva di apportare tutte le modifiche che riterrà opportune. L'Impresa dovrà successivamente attenersi ai singoli Piani di Lavoro e comunque dovrà comunicare con almeno n. 2 giorni di anticipo eventuali varianti concordate con il Comune di SANT'AGATA DE' GOTI (ad esempio: percorso dei mezzi);
2. fornire, con cadenza mensile, all'Ufficio competente del Comune di SANT'AGATA DE' GOTI apposito rendiconto dettagliato delle prestazioni svolte con i relativi formulari entro i 10 giorni successivi alla fine del mese di riferimento;
3. predisporre il MUD annuale ai sensi della normativa vigente per conto del Comune di SANT'AGATA DE' GOTI, entro il termine di gg 30 dalla scadenza ufficiale di consegna;
4. redigere ogni documentazione utile all'acquisizione di finanziamenti o provvidenze riconosciuti dalle norme vigenti secondo le forme più opportune e vantaggiose per il Comune di SANT'AGATA DE' GOTI;
5. trasmettere al Comune di SANT'AGATA DE' GOTI, entro gg 30 dal termine di ciascun anno solare, apposita relazione sugli obiettivi raggiunti.

Art. 12 Personale impiegato con relativi costi e requisiti minimali

1. L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto; **in particolare dovrà essere attuato, se richiesto, il passaggio diretto e immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, nel rispetto dell'art. 4 del suddetto C.C.N.L.**
2. **Fermo restando l'obbligo di cui al punto 1, la Ditta appaltatrice dovrà garantire il seguente personale minimo per tutta la durata dell'appalto:**

n. 14 addetti complessivi, a tempo pieno, di cui n. 3 risorse umane quali nuove assunzioni, per i servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali.

3. Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni, di igiene sul lavoro e di idoneità fisica all'impiego.
4. E' facoltà dell'Ente appaltante utilizzare, senza alcun onere aggiuntivo tutto il personale impiegato nel presente appalto per fronteggiare eccezionali eventi atmosferici (neviccate, allagamenti, ecc.) in sostituzione del servizio non eseguito allo stesso titolo.
5. Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale Piano dovrà essere consegnato al Comune entro gg 30 dalla data di consegna dell'appalto.
6. Tutto il personale dipendente dell'impresa appaltatrice dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale; dovrà essere inoltre visibile un cartellino identificativo con foto-tessera e nominativo del dipendente.
7. **Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'Impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio.**
8. L'Impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, in specie quelle riguardanti l'igiene e comunque relative ai servizi oggetto d'appalto.
9. Nei casi di infrazione l'Impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.
10. La Ditta appaltatrice deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa, da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti, verificando il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio ricerca persone (telefono cellulare o analogo).

Art. 13 Automezzi impiegati con relativi costi e requisiti minimali

1. La Ditta appaltatrice dovrà disporre fin dal momento della consegna dell'appalto, di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dei singoli servizi, conformi alle vigenti disposizioni di legge, per l'intera durata dell'appalto in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. Il numero e la tipologia di automezzi dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi previsti nel presente Capitolato, ed in ogni caso non potrà essere inferiore alla dotazione minima e con le caratteristiche come riportate nella seguente tabella:

Automezzi	Dotazione minima	Costo annuo come da Scheda allegata al presente Capitolato
Autocompattatore tradizionale 3 assi (22 mc)	1	38.000,00 Euro
Autocompattatore tradizionale 2 assi (10 mc)	1	34.600,00 Euro
Automezzo scarrabile da 30 mc	1	40.900,00 Euro
Automezzo con vasca con alzavoltabidoni (tipo Daily o Gasolone)	1	16.100,00 Euro
Automezzo con vasca con alzavoltabidoni (tipo Porter Piaggio)	2	24.600,00 Euro
Lavacassonetti	1	59.500,00 Euro
Spazzatrice compatta da 6 mc	1	50.500,00 Euro
Totale	8	264.200,00 Euro

2. E' fatta salva la facoltà della Ditta appaltatrice, previa approvazione del Comune, di utilizzare mezzi meccanici diversi che, comunque, assicurino una migliore funzionalità dei servizi in appalto. E' obbligo della Ditta appaltatrice comunicare all'Ente appaltante l'elenco dei mezzi con relative autorizzazioni per i servizi da rendere, nonché eventuali variazioni dei mezzi impiegati con l'aggiornamento delle autorizzazioni nel rispetto delle norme vigenti.
3. Dovranno essere rispettate, in particolare, le norme contenute nella circolare n. 172 del 13/07/1983 del Ministero dei Trasporti del Ministero dei trasporti e le "norme standard Europee pr EN 1501".
4. Gli automezzi, inoltre, dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:
- tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature;
 - tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza;

- tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.
5. Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito regolare, da parte della M.C.T.C. oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature di dotazione.
 6. Tutti gli automezzi utilizzati per i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti dovranno essere inseriti nell'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per le categorie e classi richieste della Ditta appaltatrice. In caso di integrazione del parco macchine effettuate a mezzo atto notorio protocollato presso l'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, occorre - prima dell'inizio dell'appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti - che sia fornita anche copia della perizia giurata consegnata all'Ente preposto (per la verifica dei dati necessari allo svolgimento del servizio: ad es. targhe dei mezzi, tipologie dei rifiuti che possono con essi essere trasportati).
 7. Gli automezzi utilizzati per il prelievo dei rifiuti possono essere dotati anche di sistema alzavoltacontenitore idoneo a movimentare bidoni carrellati compatibilmente con gli attacchi e con la diversa volumetria dei bidoni installati.
 8. Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

Art. 14 Attrezzature e materiale di consumo impiegati

La Ditta appaltatrice è obbligata ad impiegare specifiche attrezzature e materiali di consumo nel numero indicato nella tabella sottostante:

Tipologia Attrezzatura (fecondità semplice e a fecondità ripetuta)	Dotazione minima	Costo impiego Annuo
Sacchetti da Lt. 60 per RU indifferenziati	600.000	24.000,00 Euro
Sacchetti da Lt. 80 per RU indifferenziati	75.000	3.750,00 Euro
Sacchetti in mater-bi da Lt. 40 per "Umido"	720.000	21.600,00 Euro
Sacchetti in mater-bi da Lt. 60 per "Umido"	90.000	3.600,00 Euro
Sacchetti da Lt. 60 per Multimateriale legg.	600.000	24.000,00 Euro
Sacchetti da Lt. 80 per Multimateriale legg.	75.000	3.750,00 Euro
Sacchetti da Lt. 60 per Carta & cartone e Tetrapak	600.000	24.000,00 Euro
Sacchetti da Lt. 80 per Carta & cartone e Tetrapak	75.000	3.750,00 Euro
Bidoni carrellati da Lt. 240 per RU indiffer.	60	876,00 Euro
Bidoni carrellati da Lt. 240 per "Umido"	60	876,00 Euro
Bidoni carrellati da Lt. 240 per Mutimater. Legg.	60	876,00 Euro
Bidoni carrellati da Lt. 240 per Vetro	50	730,00 Euro
Secchielli/Biopatt. Da Lt. 25 per "Umido"	1.000	25.550,00 Euro
Cassoni scarrabili da mc 30 per RU indiff.	2	2.000,00 Euro
Cassone scarrabile da mc 30 per "Umido"	1	2.000,00 Euro
Cassone scarrabile da mc 30 per Multimateriale	1	2.000,00 Euro
Contenitori da Lt. 20 R.U.P. (pile esauste)	15	2.299,50 Euro
Contenitori da Lt. 120 R.U.P. (Farmaci)	2	386,90 Euro
Contenitori da Lt. 120 R.U.P. ("T e/o F")	10	1.752,00 Euro

TOTALE 144.746,40 Euro

La Ditta dovrà, inoltre, provvedere alla manutenzione a suo carico di attrezzature di nuova generazione.

I materiali di consumo dovranno essere consegnati all'utenza, da parte di personale preposto dalla Ditta, entro gg 15 dall'inizio del servizio. I beni di cui

sopra, dovranno, durante l'intera durata dell'appalto, essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica.

Considerazioni generali:

La Ditta appaltatrice dovrà inderogabilmente garantire, per tutta la durata dell'appalto:

- ✓ la sostituzione di contenitori, riportati nella precedente tabella, non più utilizzabili con altri nuovi dello stesso tipo, formato e volume, in modo tale da garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio;
- ✓ l'utilizzo su ogni contenitore di adesivi informativi riportanti le modalità di uso del contenitore ed il numero di identificazione dello stesso;
- ✓ la determinazione sulla sostituzione dei contenitori fatiscenti sarà assunta dall'Ente e comunicata alla Ditta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare, previo formale accordo con la Ditta appaltatrice, variazioni alla collocazione dei contenitori.

Art. 15 Obblighi e responsabilità della Ditta appaltatrice

1. La gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto verrà effettuata dall'appaltatore a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri.
2. L'Impresa appaltatrice in ogni caso si intenderà espressamente obbligata a tenere comunque sollevato ed indenne il Comune di SANT'AGATA DE' GOTI da ogni qualsivoglia danno diretto ed indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del contratto, sollevando la Stazione appaltante ed i suoi obbligati da ogni azione sia giudiziale che stragiudiziale da chicchessia instaurata.
3. L'Impresa appaltatrice, inoltre, risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando il Comune di SANT'AGATA DE' GOTI da ogni onere e responsabilità al riguardo.
4. L'Impresa appaltatrice, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi regionali, nazionali o comunitarie, in vigore od emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene urbana.
5. La Ditta Appaltatrice assume l'obbligo in proprio di disporre di un Centro Servizi, comprendente la rimessa automezzi, magazzino ricambi e attrezzature, spogliatoi e servizi per i dipendenti a norma di legge.

6. L'appalto sarà soggetto alle norme di legge applicabili al settore dei rifiuti e al nuovo Codice della strada.
7. In circostanze eccezionali, tali da richiedere provvedimenti particolari in difesa della salute pubblica, il Sindaco potrà emettere norme speciali relative al funzionamento dei servizi di igiene urbana a cui l'appaltatore dovrà attenersi.
8. Tutte le comunicazioni inerenti all'esecuzione dell'appalto si riterranno come intimate personalmente all'appaltatore ed al suo legale rappresentante, anche se trasmesse a mezzo fax e/o notificate al personale preposto agli uffici dell'impresa.
9. L'Impresa appaltatrice dovrà rendere noto il recapito a cui potranno essere indirizzate le comunicazioni urgenti che il Comune di SANT'AGATA DE' GOTI intendesse trasmettere.
10. L'Impresa appaltatrice inoltre, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio del Comune anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere le comunicazioni che si rendessero necessarie ed opportune. Sarà cura dell'Impresa appaltatrice segnalare al Comune il nominativo del referente incaricato di tenere i rapporti con il Comune nonché, in caso di sostituzione, il nominativo del nuovo referente.

Art. 16 Controlli

La vigilanza sui servizi competerà al Comune di SANT'AGATA DE' GOTI avvalendosi del personale dell'Ufficio Tecnico e del Comando di Polizia Municipale per tutto il periodo di affidamento in appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani, di igiene e sanità, di Polizia, di circolazione e traffico, di igiene urbana.

Il Comune potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione di servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente Capitolato, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia.

Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere al Comune di SANT'AGATA DE' GOTI, l'azione di controllo e vigilanza non implicherà per l'Ente alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento e alla gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato rimanendo sempre ed esclusivamente a carico del concessionario.

Art. 17 Penalità

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato che non costituiscano causa di decadenza previa contestazione scritta da parte del Comune di SANT'AGATA DE' GOTI, sentite le motivazioni della Ditta appaltatrice, potranno essere applicate le seguenti penalità per i casi di inadempienza sotto indicate:

INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
Mancata effettuazione di tutti i servizi	1.500 € per giorno di ritardo
Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal Capitolato	Fino ad un massimo di 500 € per inadempienza o 150 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	100 € per singola contestazione
Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 11	100 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza
Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani indifferenziati	2.000 € per giorno di ritardo
Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali	500 € per giorno di ritardo
Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	150 € per giorno di ritardo
Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti	500 € per giorno di ritardo
Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti	10 € per giorno di ritardo
Mancato svuotamento di ciascun contenitore	100 € cadauno
Incompleta effettuazione degli altri servizi	150 € per singola contestazione
Mancato impiego delle divise aziendali	100 € cadauno
Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	500 € per singola contestazione
Mancata attivazione del Call center (UfficioUtenti)	50 € per ogni giorno di ritardo
Mancata consegna di documentazione amministrativa/contabile (es. report richiesti, formulari, MUD)	200 € per giorno di ritardo
Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	100 € per singola inadempienza

N.B. Alla Ditta appaltatrice possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla Ditta interessata per iscritto, anche a mezzo telefax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune la penale a carico della Ditta senza ulteriori

comunicazioni. Alla Ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle sanzioni irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al 1° pagamento utile successivo.

Il contratto potrà comunque essere risolto in caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali ritenute inadempienza grave da parte della Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio.

Titolo III. CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Art. 18 Recesso contrattuale

Ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile è consentito recedere dal contratto, **a partire dal 12° mese dalla data di consegna dei servizi**, previa comunicazione scritta da inviarsi, con lettera raccomandata A/R, almeno 6 mesi prima.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento.

Art. 19 Cauzione definitiva

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato l'Impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 5% dell'importo netto dell'appalto pluriennale, presentando fidejussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13/02/1959 n° 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n° 348) o fidejussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di SANT'AGATA DE' GOTI e l'Impresa appaltatrice, sempre che al Comune non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fidejussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata a decorrere dal raggiungimento di un importo dei servizi eseguiti, certificato mediante ss.aa.ll. (stato d'avanzamento lavori) o analogo documento, pari al 50% dell'importo contrattuale. Al raggiungimento dell'importo dei servizi eseguiti di cui al precedente periodo, la cauzione è svincolata in ragione del 50% dell'ammontare garantito; successivamente si procede allo svincolo progressivo in ragione di un 5% dell'iniziale ammontare per ogni ulteriore 10% di importo dei lavori eseguiti.

Art. 20 Carattere dei Servizi

I servizi oggetto del presente appalto sono ad ogni effetto: servizi pubblici essenziali (art. 1 L. n. 146/1990) e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta alle disposizioni di cui al D. Lvo. n. 152 del 4 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Come tali per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della Legge 15/06/1990 n. 146 e s.m.i. e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili, come definiti dall'Accordo Nazionale tra Fise-Assoambiente e le Organizzazioni Sindacali, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. n. 146/1990 s.m.i.

In caso di abbandono o sospensione, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, il Comune di SANT'AGATA DE' GOTI potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sull'appaltatore medesimo e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per le esecuzioni d'ufficio il Comune di SANT'AGATA DE' GOTI potrà avvalersi di qualsiasi impresa autorizzata ai sensi del D. Lvo n. 22/1997 che non sia l'appaltatore, oppure provvedere direttamente.

Art. 21 Rischi legati all'esecuzione dell'appalto e copertura assicurativa

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo della Ditta appaltatrice. La polizza, o eventuale appendice alla stessa, dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza.

La polizza, o eventuale sua appendice, dovrà, altresì, essere vincolata a favore del Comune e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio. I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a **Euro 1.000.000,00** per ogni evento dannoso.

La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico, ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, caricatori, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della Ditta. Nel caso di giudizio il Comune di SANT'AGATA DE' GOTI dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

Art. 22 Collaborazione

Il personale dipendente dell'Impresa appaltatrice provvederà a segnalare al Comune di SANT'AGATA DE' GOTI quelle circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del proprio compito che possano impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio adoperandosi, ove possibile, nello stesso tempo all'eliminazione degli stessi.

La Ditta appaltatrice è inoltre tenuta a collaborare con gli Uffici comunali per assicurare un'adeguata assistenza tecnica e legislativa (compresa l'assistenza per la denuncia annuale M.U.D.), sia nei rapporti con gli organismi esterni a ciò preposti, sia nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Ente stesso, al fine di garantire un servizio funzionale e rispondente in tutti i suoi aspetti alle norme vigenti. All'uopo, la Ditta appaltatrice ha l'onere di individuare un consulente a disposizione del Comune.

La Ditta appaltatrice, è obbligata a cooperare con il Comune di SANT'AGATA DE' GOTI per il raggiungimento dei seguenti obiettivi minimi, fissati in ottemperanza al D. Lvo n. 22/1997 art. 24 e s.m.i. Verrà fornito, con cadenza mensile, all'Amministrazione comunale, il resoconto dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata conferiti agli impianti di recupero, oltre alle copie delle bolle dell'avvenuto conferimento, i formulari di identificazione rifiuti smaltiti in idonei impianti.

Ogni mese verrà effettuata la verifica del raggiungimento degli obiettivi sulle percentuali di raccolta differenziata raggiunta, sulla scorta dei dati mensili forniti dalla Ditta in merito ai conferimenti effettuati presso gli impianti autorizzati. Il calcolo avverrà secondo quanto previsto dall'Ordinanza Commissariale n. 164 del 26/05/2006.

Art. 23 Gestione provvisoria

La Ditta appaltatrice, dietro comunicazione scritta del Comune di SANT'AGATA DE' GOTI, per sopravvenute esigenze e/o per cause di forza maggiore, è tenuta ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto e per un periodo di tempo necessario che consenta il ripristino delle condizioni di normalità.

Art. 24 Divieto di subappalto, di cessione del contratto e del ramo azienda

Sono richiamate le "clausole prevenzione antimafia", contenute nel Disciplinare di gara.

In particolare è fatto espressamente divieto di:

- subappaltare a terzi tutta o parte delle attività oggetto di affidamento;

- cedere a terzi, in tutto o in parte, (anche mediante cessione di ramo di azienda) il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti.

Art. 25 Decadenza

Senza pregiudizio di ogni maggiore diritto che possa competere al Comune, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'appalto con risoluzione immediata per colpa dell'Impresa appaltatrice, senza che nulla l'appaltatore stesso possa pretendere per una o più delle seguenti cause:

- 1) mancata assunzione, da parte dell'Impresa appaltatrice, dei servizi oggetto del presente Capitolato alla data stabilita dal Comune di SANT'AGATA DE' GOTI e/o di mancata presentazione della documentazione necessaria per la formalizzazione dell'Appalto;
- 2) venir meno dei requisiti minimi previsti in sede di gara;
- 3) inosservanza dell'obbligo relativo al passaggio diretto del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'Impresa cessante all'Impresa subentrante di cui all'0 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- 4) violazione del divieto di subappaltare in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo senza la preventiva autorizzazione del Comune, i servizi oggetto del presente Capitolato o parte di essi;
- 5) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dal Comune nella lettera di contestazione;
- 6) violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune di SANT'AGATA DE' GOTI da qualsiasi azione pretesa;
- 7) impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte del Comune;
- 8) ritardata inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto dal Comune di SANT'AGATA DE' GOTI relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- 9) mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione entro i termini previsti dal Comune di SANT'AGATA DE' GOTI, salvo nei casi di forza maggiore, come tale non imputabile all'appaltatore;
- 10) grave violazione degli obblighi facenti capo all'appaltatore per quanto previsto dal presente Capitolato, che siano tali da incidere sull'affidabilità dell'impresa nella prosecuzione del servizio;
- 11) se uno dei soggetti indicati nelle "clausole antimafia" di cui al Disciplinare di Gara, viene gravato, nel corso di esecuzione dell'appalto, di uno dei provvedimenti giudiziari o di proposta o di provvedimento di applicazione di

taluna delle misure specificate nelle stesse "clausole antimafia";

12) contestuale impiego di personale e di automezzi oggetto dell'appalto per altri cantieri;

13) raggiungimento del limite massimo complessivo delle penali pari al 20% dell'importo di aggiudicazione netto annuo.

In caso di decadenza, non spetterà all'Impresa appaltatrice alcun indennizzo a nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento di diritto della cauzione, fermo restando il diritto del Comune di SANT'AGATA DE' GOTI al risarcimento dei danni subiti.

Art. 26 Trasformazione dell'Impresa Appaltatrice

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione dell'Impresa, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'Impresa subentrante avente gli stessi requisiti dell'Impresa aggiudicataria. Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso del Comune di SANT'AGATA DE' GOTI, fermo restando il diritto di quest'ultima all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'Impresa possa vantare pretesa alcuna.

Art. 27 Tutela della privacy

Ai sensi della Legge n. 675/1996 s.m.i. e del D. Lvo n. 193/2003 si informa che i dati forniti dalle Imprese verranno trattati dal Comune di SANT'AGATA DE' GOTI per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le Imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della L. n. 675/1996 s.m.i..

Art. 28 Spese

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti al contratto saranno a carico dell'Impresa appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare al Comune di SANT'AGATA DE' GOTI tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della medesima agli obblighi e ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

Art. 29 Elezione del domicilio

L'Impresa elegge domicilio legale per tutti gli effetti presso il recapito fissato in offerta. Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al Responsabile dell'Impresa appaltatrice presso la suddetta sede.

Art. 30 Riservatezza

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e disegni di progetto forniti dal Comune. L'Impresa è comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare della Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Art. 31 Foro Competente per le controversie

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto sarà competente il Tribunale di Benevento.

Art. 32 Condizioni speciali

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla procedura di gara quelle Ditte per le quali il Prefetto fornisca informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 *septies* del D. L. n. 629/1982, a seguito di specifica richiesta del Comune in ottemperanza a quanto dispone l'art. 48 del D. Lvo n. 163/2006.

TITOLO IV. RIEPILOGO GENERALE

Riepilogo Costi Servizi a cadenza annuale		Importi stimati
Costo Servizio Raccolta Frazione RU indifferenziata		146.377,19 Euro
Costo Servizio Raccolta Frazione Organica "Umido"		146.377,19 Euro
Costo Servizio Raccolta "Multimateriale leggero"		54.198,37 Euro
Costo Servizio Raccolta Carta & cartone e Tetrapak		22.500,10 Euro
Costo Servizio Raccolta "Vetro"		20.695,52 Euro
Costo Servizio Raccolta Cartone solo c/o utenze diverse		54.198,77 Euro
Costo Servizio Trasporto materiali raccolti		37.890,18 Euro
Servizio Spazzamento manuale e meccanico		121.218,99 Euro
Servizi aggiuntivi (Ingombranti, etc.)		5.500,00 Euro
Servizi aggiuntivi (R.U.P., etc.)		4.000,00 Euro
Servizi aggiuntivi (Lavaggio contenitori)		7.614,72 Euro
Servizi straordinari (Rifiuti cimiteriali "speciali")		6.000,00 Euro
Beni a fecondità semplice (Buste per utenze domestiche e non)		108.450,00 Euro
Beni a fecondità ripetuta (Secchielli, bidoni e contenitori)		33.296,40 Euro
Cassoni scarrabili da mc 30: n. 1 per RU indifferenziati; n. 1 per "Umido"; n. 1 per Multimateriale leggero		3.000,00 Euro
Totale annuo		771.317,43 Euro
Spese generali	3%	23.139,52 Euro
Utili d'impresa	3%	23.833,70 Euro
Prezzo a base d'asta annuale		818.290,65 Euro
IVA	10%	81.829,07 Euro
Totale complessivo annuale		900.119,72 Euro
Oneri della sicurezza quinquennali	0,8%	32.731,62 Euro

