



Città' di Sant' Agata de' Goti
(Provincia di Benevento)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
CONSULENTE ESTERNO AD ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE**

Visto il Regolamento sulle Modalità di Assunzione ed Affidamento degli Incarichi esterni approvato con delibera di G.C. n. 648 del 24/09/1997 e s.m. e i. ;
In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 12/04/2010;

è indetta

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di una consulenza esterna ad alto contenuto professionale e di esperienza mediante conferimento di un incarico professionale, da svolgere presso la sede del Comune di Sant'Agata de' Goti (BN) di consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, nella consulenza in materia fiscale e tributaria, ed in materia di riorganizzazione degli uffici e dei servizi e amministrativa.

La consulenza comporterà attività prevalentemente di studio, analisi ed elaborazione, che si tradurrà in rapporti ed assistenza operativa. Gli studi e gli atti che il consulente presenterà in virtù dell'incarico ricevuto resteranno, in ogni caso, di esclusiva proprietà dell'Ente.

L'attività consulenziale esterna dovrà inoltre essere disponibile e di ausilio all'attività di dirigenti nella loro funzione per questioni che vanno oltre il normale divenire della propria attività, e consulenza al Sindaco ed agli organi politici.

1. Requisiti, oggetto e natura dell'incarico

La procedura di valutazione è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di consulenza esterna ad alto contenuto professionale.

Consulenza ed assistenza nei servizi di contabilità generale, nella consulenza in materia fiscale e tributaria.

Il profilo riguarda un professionista:

- laureato in Economia e Commercio o disciplina equipollente;
- iscritto nel Registro dei Revisori Contabili da almeno da 10 anni;
- che abbia maturato un'esperienza ultra decennale in servizi di contabilità generale, fiscale e tributaria e amministrativa come dirigente negli enti locali;

L'incarico di consulenza consisterà:

- nel fornire la propria attività di studio, analisi ed elaborazione che si tradurrà in rapporti, relazioni ed assistenza operativa;
- il professionista dovrà fornire la propria collaborazione e prestazione nell'organizzazione della contabilità generale e nella riorganizzazione dell'intera

fase contabile, negli adempimenti di approvazione del bilancio di previsione e dei rendiconti annuali.

- nell'ambito dei servizi di contabilità, la consulenza riguarderà l'assistenza nella regolare tenuta della contabilità dell'Ente nel più rigoroso rispetto della normativa contabile;
- relativamente alla consulenza in materia fiscale e tributaria, comprenderà la consulenza generica in materia di tributi locali; la consulenza fiscale, ivi compresi i problemi di interpretazione legislativa, anche in materia di contabilità, assistenza negli adempimenti I.V.A., compresi la verifica e la redazione della dichiarazione annuale, gli adempimenti delle Imposte dirette, la redazione della dichiarazione annuale Modello Unico e Irap, dei sostituti d'imposta;
- a supporto degli uffici dirigenziali: la redazione dei bilanci, con relativi allegati, deposito e pubblicazione presso gli Uffici competenti;
- In materia amministrativa consulenza per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi e aggiornamento alle leggi dei regolamenti e statuto dell'ente;
- nella propria attività consulenziale il professionista provvederà, con il supporto degli uffici a predisporre rapporti informativi, almeno con cadenza trimestrale, su argomenti riguardanti l'analisi e l'andamento dello stato patrimoniale, finanziario ed economico di sintesi;

2. Durata del contratto.

L'incarico di consulenza ha la durata di un anno a partire dalla sottoscrizione del contratto.

La durata del contratto potrà essere prorogata di un altro anno su richiesta della Giunta Comunale.

3. Compenso.

Il compenso, determinato sulla base dello stipendio del più alto funzionario dell'Ente, cat. D6 oltre indennità di posizione ammonta a € 3.592,66 mensili incluso ritenuta di acconto e IVA e CAP

4. Domanda di partecipazione e termine di presentazione.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e sottoscritta in originale dal

candidato dovrà a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale del Comune di Sant'Agata de' Goti entro e non oltre le ore 12,00 del 27/04/2010, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda, contenente la dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegato il *curriculum vitae e studiorum* contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

Il *curriculum* dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000.

5.- Commissione e Valutazione delle domande di partecipazione.

Le domande di partecipazione e *curricula* saranno valutate da un'apposita Commissione formata dal Direttore Generale Dr.ssa Iacobellis M.A., dal Coordinatore dell'ufficio di Staff Dr. Vincenzo Cinelli e dall'Ing. Magliocca Ciro.

Modalità di valutazione.

1. Preliminarmente la Commissione provvede ad esaminare singolarmente le domande di partecipazione, escludendo quelle che non abbiano i requisiti richiesti ovvero non abbiano, in qualsiasi modo, rispettato il presente avviso.

2. Ciascun componente esprime, a scrutinio segreto, il proprio voto espresso su 20/30. Viene designato il candidato che abbia riportato il voto più alto.

6.- Disposizioni finali.

L'incarico di cui al presente avviso sarà formalizzato con apposito contratto scritto, nel quale sarà indicato l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata della collaborazione, il luogo ed il compenso.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa mero riferimento alla normativa vigente in materia. La procedura avrà luogo anche in presenza di una sola domanda valida.

Il presente avviso resterà pubblicato sul sito dell'Ente www.santagatadegoti.net e all'[Albo Pretorio del Comune](#) per 7 giorni prima della data di scadenza della presentazione della domanda.

Sant'Agata de' Goti lì 19/04/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
dott.ssa MARIA ANTONIETTA IACOBELLIS