



**CITTA' DI SANT'AGATA DE'GOTI**  
PROVINCIA DI BENEVENTO

Piazza Municipio, 1

CAP 82019

**REGOLAMENTO  
PER  
L'ESERCIZIO  
DEL  
POTERE DI  
AUTOTUTELA**

## **ESERCIZIO DEL POTERE DI AUTOTUTELA**

### **Art. 1**

#### **Potere di esercizio dell'autotutela**

1. Il comune può procedere, in tutto o in parte, all'annullamento, alla rinuncia all'imposizione in caso autoaccertamento o alla revoca dei propri atti, senza che vi sia necessità di istanza di parte, anche in pendenza di giudizio ed anche nel caso in cui il provvedimento notificato sia divenuto definitivo per decorso dei termini previsti per proporre ricorso alla commissione tributaria provinciale competente.
2. Nei casi di sentenza passata in giudicato favorevole al Comune, si può procedere all'annullamento o alla rinuncia all'imposizione in caso autoaccertamento per i soli motivi sui quali non si sia pronunciata sul merito la commissione tributaria competente.

### **Art. 2**

#### **Funzionario responsabile competente a procedere al riesame dell'atto in via di autotutela**

La competenza all'esercizio del potere di autotutela è attribuita al Direttore Generale su conforme proposta del responsabile di settore o di area.

### **Art. 3**

#### **Tributi oggetto del potere di autotutela**

I tributi su cui può essere esercitato il potere di autotutela sono i seguenti:

1. Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;
2. Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
3. Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente;
4. Imposta comunale per l'esercizio di imprese e di arti e professioni;
5. Imposta comunale sugli immobili;
6. Tasse sulle concessioni comunali;
7. Canone o diritto per i servizi relativi alla raccolta, l'allontanamento, la depurazione e lo scarico delle acque.

#### **Art. 4**

##### **Richieste di annullamento o di rinuncia all'imposizione in caso di autoaccertamento**

1. Le richieste di annullamento o di rinuncia all'imposizione in caso di autoaccertamento presentate dai contribuenti, devono essere indirizzate all'ufficio del comune che ha emesso l'atto di cui si chiede l'annullamento o che ha attivato il procedimento di accertamento.
2. Le richieste di cui al comma 1 non comportano alcun dovere da parte dell'ufficio di riesaminare il provvedimento emesso o di interrompere ogni attività di accertamento già iniziata.
3. Nel caso in cui la richiesta di cui al comma 1 sia stata inviata ad un ufficio o ad un soggetto diverso da quello competente, a norma dell'art. 2 del presente regolamento, a procedere al riesame dell'atto amministrativo, l'ufficio che ha ricevuto l'istanza provvederà a trasmetterla all'ufficio competente. Di tale trasmissione dovrà essere data tempestiva comunicazione al contribuente.

#### **Art. 5**

##### **Ipotesi di annullamento dell'atto amministrativo**

L'atto amministrativo può essere annullato quando il responsabile del procedimento di riesame, individua uno dei seguenti vizi di legittimità:

- un errore di persona;
- un evidente errore logico o di calcolo;
- un errore sul presupposto dell'imposta o della tassa;
- una doppia imposizione;
- la mancata considerazione di pagamenti di imposte o tasse, regolarmente eseguiti;
- la mancanza di documentazione successivamente sanata, non oltre i termini di decadenza;
- la sussistenza dei requisiti per fruire di deduzioni, detrazioni o regimi agevolativi, precedentemente negati;
- l'errore materiale del contribuente, facilmente riconoscibile dal funzionario responsabile del tributo.

## **Art. 6**

### **Ipotesi di rinuncia all'imposizione in caso di autoaccertamento**

1. Il comune può rinunciare all'imposizione in caso di autoaccertamento qualora, durante l'attività di accertamento venga riscontrata la sussistenza di uno dei vizi individuati, a titolo esemplificativo, nell'articolo 5 del presente regolamento.
2. Se durante l'esplicazione dell'attività di accertamento l'ufficio tributi del comune abbia proceduto a compiere ispezioni o verifiche presso il contribuente o abbia inviato a quest'ultimo questionari, lo abbia invitato ad esibire documenti o in ogni altra ipotesi in cui lo abbia portato a conoscenza dell'inizio di un'attività di accertamento nei suoi confronti, deve essere data al contribuente formale comunicazione della rinuncia all'imposizione.

## **Art. 7**

### **Ipotesi di revoca dell'atto amministrativo**

1. Se l'atto amministrativo non è ancora divenuto definitivo oppure è stato impugnato ed è pendente il relativo giudizio, e non sussistono i vizi di cui all'art. 5 del presente regolamento per annullarlo, il responsabile del procedimento può revocarlo per motivi di opportunità quando:
  - ⇒ i costi amministrativi connessi all'accertamento, alla riscossione ed alla difesa delle pretese tributarie sono superiori **al 100%** dell'importo del tributo, delle sanzioni e degli altri eventuali oneri accessori;
  - ⇒ se vi è un indirizzo giurisprudenziale in materia sufficientemente consolidato, che sia orientato in modo contrario alle pretese avanzate dal comune, tanto da far presumere la probabile soccombenza dell'ente.
2. Al fine di indirizzare le scelte del Comune in ordine all'esercizio del potere di autotutela l'ufficio Tributi effettua una rilevazione di situazioni in cui maggiormente si registra la soccombenza dell'Ente Locale, provvedendo ad individuare periodicamente con cadenza semestrale una serie di casi in base ai quali può essere esercitato il potere di revoca, enucleando le situazioni più a rischio con riferimento agli orientamenti giurisprudenziali e di prassi amministrativa.

## **Art. 8**

### **Criteri di economicità, limiti e richieste di pareri per l'esercizio dell'autotutela. Inerzia del funzionario responsabile**

1. Il funzionario designato a norma dell'art. 2 del presente regolamento, può procedere, in tutto o in parte, all'annullamento, alla rinuncia all'imposizione in caso autoaccertamento o alla revoca dei propri atti quando l'ammontare della pretesa tributaria sia inferiore a:
  - ⇒ £ 20.000 per quanto attiene all'imposta comunale sulla pubblicità ed al diritto sulle pubbliche affissioni;
  - ⇒ £ 20.000 per quanto attiene alla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
  - ⇒ £ 20.000 per quanto attiene alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente;
  - ⇒ £ 20.000 per quanto attiene all'imposta comunale per l'esercizio di imprese e di arti e professioni;
  - ⇒ £ 20.000 per quanto attiene all'imposta comunale sugli immobili;
  - ⇒ £ 20.000 per quanto attiene alle tasse sulle concessioni comunali;
  - ⇒ £ 20.000 per quanto attiene al canone o diritto per i servizi relativi alla raccolta, l'allontanamento, la depurazione e lo scarico delle acque;
2. Nel caso in cui l'importo del tributo, sanzioni ed accessori oggetto di annullamento, di revoca o di rinuncia all'imposizione in caso di autoaccertamento sia superiore a £ 20.000 e inferiore a £. 50.000, il funzionario designato a norma dell'art. 2 del presente regolamento, può procedere all'annullamento, alla rinuncia all'imposizione o alla revoca dei propri atti.
3. il funzionario responsabile che procede all'emissione del provvedimento di autotutela deve acquisire il preventivo parere della Giunta Comunale.
4. In caso di inerzia del responsabile, il procedimento di autotutela può essere attivato dalla Giunta Comunale, che adotta in via sostitutiva il relativo provvedimento.

**Art. 9**  
**Criteria di priorità**

Nell'esercizio della potestà di autotutela, il responsabile del procedimento deve dare priorità alle fattispecie che presentano rilevante interesse generale, e, tra di esse, a quelle per le quali è già in atto o sussiste il fondato rischio di un vasto contenzioso.

**Art. 10**  
**Conclusioni del procedimento di riesame**

1. Il procedimento di riesame del provvedimento amministrativo si conclude con l'emissione dell'atto di annullamento o di revoca.
2. La rinuncia all'imposizione in caso di autoaccertamento deve essere esplicitata in un apposito provvedimento quando è iniziata una procedura amministrativa di accertamento di cui il contribuente abbia avuto formale conoscenza.
3. In ogni caso i provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 devono essere adeguatamente motivati.

**Art. 11**  
**Adempimenti degli uffici**

Dell'eventuale annullamento, rinuncia all'imposizione in caso di autoaccertamento o revoca è data comunicazione al contribuente, all'organo giurisdizionale davanti al quale sia eventualmente pendente il relativo contenzioso, e nell'ipotesi di annullamento in via sostitutiva, anche all'ufficio che ha emanato l'atto.

**Art. 12**  
**Criteri di economicità per l'inizio o l'abbandono**  
**dell'attività contenziosa**

1. Il Comune, valutate le probabilità della soccombenza e della conseguente condanna alla rifusione delle spese di giudizio, abbandona le liti già iniziate nel caso in cui la differenza tra i costi amministrativi connessi alla difesa delle pretese tributarie e l'importo del tributo, sanzioni ed accessori dovuti, superi:
  - ⇒ Il **100%** per quanto attiene all'imposta comunale sulla pubblicità ed al diritto sulle pubbliche affissioni;
  - ⇒ Il **100%** per quanto attiene alla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
  - ⇒ Il **100%** per quanto attiene alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente;
  - ⇒ Il **100%** per quanto attiene all'imposta comunale per l'esercizio di imprese e di arti e professioni;
  - ⇒ Il **100%** per quanto attiene all'imposta comunale sugli immobili;
  - ⇒ Il **100%** per quanto attiene alle tasse sulle concessioni comunali;
  - ⇒ Il **100%** per quanto attiene al canone o diritto per i servizi relativi alla raccolta, l'allontanamento, la depurazione e lo scarico delle acque.
2. Il comune, sulla base delle medesime valutazioni di cui al comma 1, decide anche se intraprendere o meno iniziative in sede contenziosa.
3. In ogni caso non si attiva l'attività contenziosa e si abbandonano le liti già iniziate quando l'ammontare della pretesa tributaria sia **inferiore a £ 20.000**.



# CITTA' DI SANT'AGATA DE'GOTI

PROVINCIA DI BENEVENTO

AREA FINANZIARIA  
Ufficio Tributi Locali

Piazza Municipio, 1  
CAP 82019

Tel. 0823-718211  
Fax 0823-953445

## ATTO DI ANNULLAMENTO/REVOCA DELL'AVVISO DI ACCERTAMENTO

PROT. N° \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

AL Signor \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

OGGETTO: avviso di accertamento relativo a \_\_\_\_\_

(indicare il tributo)

per l'anno \_\_\_\_\_. Riesame dell'atto in via di autotutela.

Quest'ufficio, ai sensi delle disposizioni del regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 09/06/2000,

### CONSIDERATO

che dall'esame dell'avviso di accertamento in oggetto, n. \_\_\_\_\_, notificato in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_, con il quale è stato richiesto il pagamento di £. \_\_\_\_\_ a titolo di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare la tipologia di tributo cui si riferisce l'accertamento) e di £. \_\_\_\_\_ a titolo di interessi moratori sullo stesso, per \_\_\_\_\_ (indicare la motivazione dell'accertamento) relativo all'anno \_\_\_\_\_, è risultato sussistente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare l'errore o le altre cause che hanno giustificato il riesame dell'atto)

### ANNULLA

**l'atto di accertamento sopra individuato, che deve ritenersi, pertanto, come mai emesso.**

PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL



# CITTA' DI SANT'AGATA DE'GOTI

PROVINCIA DI BENEVENTO

AREA FINANZIARIA  
Ufficio Tributi Locali

Piazza Municipio, 1  
CAP 82019

Tel. 0823-718211  
Fax 0823-953445  
(o suo delegato)

## ATTO DI RIFORMA DELL'AVVISO DI ACCERTAMENTO

PROT. N° \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

AL Signor \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

OGGETTO: avviso di accertamento relativo a \_\_\_\_\_  
(indicare il tributo)  
per l'anno \_\_\_\_\_. Riforma dell'atto in via di autotutela..

Quest'ufficio, ai sensi delle disposizioni del regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 09/06/2000,

### CONSIDERATO

che dall'esame dell'avviso di accertamento in oggetto, n. \_\_\_\_\_, notificato in data \_\_\_\_\_, con il quale è stato richiesto il pagamento di £. \_\_\_\_\_ a titolo di \_\_\_\_\_

(indicare la tipologia di tributo cui si riferisce l'accertamento) e di £ \_\_\_\_\_ a titolo di interessi moratori sullo stesso, per \_\_\_\_\_ (indicare la motivazione dell'accertamento) relativo all'anno \_\_\_\_\_, è risultato sussistente \_\_\_\_\_ (indicare l'errore o le altre cause che hanno giustificato il riesame dell'atto).

### RIFORMA

l'atto di accertamento sopra individuato, nei seguenti termini \_\_\_\_\_, (indicare gli elementi riformati)

\_\_\_\_\_.



# CITTA' DI SANT'AGATA DE'GOTI

PROVINCIA DI BENEVENTO

AREA FINANZIARIA  
Ufficio Tributi Locali

Piazza Municipio, 1  
CAP 82019

Tel. 0823-718211  
Fax 0823-953445

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(o suo delegato)

## **ATTO DI ANNULLAMENTO/REVOCA DELL'ATTO DI IRROGAZIONE DELLE SANZIONI**

Al Signor / Società / Associazione

Via \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

PROT. N°

Lì \_\_\_\_\_

OGGETTO: atto di irrogazione delle sanzioni pecuniarie relative a \_\_\_\_\_ (indicare il tributo) per l'anno \_\_\_\_\_. Riesame dell'atto in via di autotutela.

Questo ufficio, ai sensi delle disposizioni del regolamento comunale approvato con deliberazione del consiglio comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

### **CONSIDERATO**

che dall'esame dell'atto di irrogazione delle sanzioni in oggetto, n. \_\_\_\_\_, notificato in data \_\_\_\_\_, con il quale è stato richiesto il pagamento di £. \_\_\_\_\_ a titolo di \_\_\_\_\_ (indicare la tipologia di violazione e del tributo cui si riferisce l'atto di irrogazione) per \_\_\_\_\_

(indicare la motivazione dell'atto di irrogazione) relativo all'anno \_\_\_\_\_, è risultato sussistente \_\_\_\_\_

(indicare l'errore o le altre cause che hanno giustificato il riesame dell'atto)

\_\_\_\_\_;

### **ANNULLA**

l'atto di irrogazione delle sanzioni pecuniarie sopra individuato, che deve ritenersi pertanto come mai emesso.

\_\_\_\_\_ lì

Il responsabile del procedimento  
(o suo delegato)