



Città di Sant'Agata de' Goti
(Provincia di Benevento)

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 03/05/2019 ai sensi dell'art.252 del D.Lgs. 267/2000

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto n. 13 del 24.06.2020

Oggetto : SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER ATTIVITA' PROPEDEUTICHE E STRUMENTALI ALLA RISCOSSIONE, OSSIA PER SUPPORTO NELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RECUPERO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE LOCALI IMU, TASI E TARI PER LE ANNUALITA' 2015 - 2016 - 2017 - 2018. Approvazione Capitolato d'oneri e documentazione di gara e delega operazioni di gara.

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di giugno alle ore 14,00 presso la Sede Comunale si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 3 maggio 2019, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 267/2000, composto da:

		Presenti	Assenti
Dr. Pio AMATO	Presidente	X	
Dott. Marco GAGLIARDE	Componente	X	
Dott. Alessandro VERDICCHIO	Componente	X	

Redige il verbale il Dr. Marco Gagliarde

PREMESSO che :

- il Comune di Sant' Agata de' Goti, con delibera consiliare n. 03 del 4 febbraio 2019, ha deliberato il dissesto finanziario dell'Ente;
- con D.P.R. in data 3 maggio 2019, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 9 maggio 2019 il citato Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione: Dott. Pio Amato, Dott. Marco Gagliarde, Dott. Alessandro Verdicchio;
- con deliberazione nr. 1 del 13.05.2019, ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata presso il Comune di Sant' Agata de' Goti;

VISTO :

- il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378 contenente il regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali;
- il titolo VIII – Capo III del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge Costituzionale n. 3/2001;
- l'articolo 5 della legge n. 140/2004 che detta disposizioni per agevolare le procedure di risanamento degli enti locali in stato di dissesto finanziario;
- l'Art. 255 del TUEL il quale prevede che: “ *Nell'ambito dei compiti di cui all'articolo 252, comma 4, lettera b), l'organo straordinario di liquidazione provvede all'accertamento della massa attiva, costituita dal contributo dello Stato di cui al presente articolo, da residui da riscuotere, da ratei di mutuo disponibili in quanto non utilizzati dall'ente, da altre entrate e, se necessari, da proventi derivanti da alienazione di beni del patrimonio disponibile*”;
- l'art. 7 del DPR 378/1993 il quale prevede:
1.” L'organo straordinario di liquidazione provvede alla riscossione dei residui attivi. E' autorizzato ad approvare i ruoli delle imposte e delle tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento dei canoni patrimoniali, tutti relativi agli esercizi precedenti alla deliberazione di dissesto. L'organo straordinario di liquidazione e' abilitato a compiere tutti gli atti necessari alla riscossione dei crediti facenti parte della massa attiva, nei tempi piu' brevi resi possibili dalla normativa vigente, anche prima dell'approvazione del piano di estinzione da parte del Ministero dell'Interno”.

CONSIDERATO che si rende necessario potenziare ed incrementare le attività di accertamento e recupero elusione/evasione delle entrate tributarie locali come di seguito dettagliate:

- IMU
- TASI
- TARI

per le annualità 2015 – 2016 – 2017 – 2018, atteso che l'Ufficio Tributi dell'Ente, incaricato dall'OSL di procedere in tal senso, risulta provvisto di esigue unità di personale che ad oggi, con notevoli sforzi, hanno potuto porre in essere la sola attività relativa all'annualità 2014;

RILEVATO che le tempistiche dell'OSL, ai sensi del citato art. 7 del DPR 378/1993, non possono dilatarsi oltre modo e che a tal fine occorre dotare l'Ufficio Tributi del servizio di supporto alla sezione Tributi di

competenza OSL per attività propedeutiche e complementari alla riscossione al fine di incrementare la massa attiva delle risorse necessarie per fronteggiare i debiti iscritti nella massa passiva;

PRESO ATTO che:

- l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo effettuando una trattativa diretta, un ordine di acquisto o una richiesta di offerta;
- a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso - richiesta di offerta (RdO);
- sul MEPA è presente il capitolato d'oneri **“Servizi di supporto all'accertamento dei tributi in forma diretta per gli Enti Locali”**;

ATTESO che :

- a tal fine sono stati predisposti dall'OSL capitolato d'oneri e disciplinare di gara con allegati;
- tutta la documentazione di gara, integra le prescrizioni contenute nella documentazione M.e.P.A. di Consip allegata al Bando: **“Servizi di supporto all'accertamento dei tributi in forma diretta per gli Enti Locali”**, per l'abilitazione di operatori economici ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto al Bando di abilitazione **““Servizi di supporto all'accertamento dei tributi in forma diretta per gli Enti Locali”**”, nonché alle Regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato nel capitolato e in tutta la documentazione di gara, prodotta ed approvata con la presente deliberazione a contrarre;

RITENUTO che :

- per la procedura di gara viene scelta la Richiesta di offerta (RDO) tramite piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 con procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs 50/2016 e smi per anni due (1/1/2020 – 31/12/2021);
- con la presente delibera a contrarre si stabilisce di indire la predetta procedura di gara;

VISTI gli :

- l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, che disciplina ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti;
- l'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, che disciplina la figura del responsabile del procedimento.



DATO ATTO che :

- l'acquisto avverrà tramite piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D. L.gs. 50/2016 con la modalità della RDO diretta sul sito www.acquistinretepa.it;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale.

RITENUTO, quindi, di procedere all'affidamento mediante RDO con procedura tramite piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.L.gs. 50/2016 e smi, adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95 commi 2 e 3 del D.Lgs.50/2016 e smi;

RAVVISATA la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO :

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e smi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e smi,
- Visto** lo Statuto Comunale;
- Visto** il Regolamento di contabilità;
- Visto** il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

DELIBERA

- 1) l'affidamento, mediante procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di supporto alla sezione Tributi di competenza OSL per attività propedeutiche e complementari alla riscossione, ossia supporto nell'attività di accertamento e recupero elusione/evasione delle entrate tributarie locali come di seguito dettagliate:

IMU
TASI
TARI

per le annualità 2015 – 2016 – 2017 – 2018, con esclusione della fase della riscossione coattiva delle somme accertate e non riscosse per le quali l'OSL procederà alla successiva iscrizione a ruolo tramite concessionario nazionale della riscossione;

- 2) di procedere all'affidamento del servizio mediante RDO con procedura tramite piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.L.gs. 50/2016 e smi, adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95 commi 2 e 3 del D.Lgs.50/2016 e smi;
- 3) di approvare l'allegato capitolato d'oneri e disciplinare con l'allegato A (criteri per la valutazione tecnica dell'offerta economicamente più vantaggiosa), allegato B (DGUE);
- 4) di dare atto che l'importo a base d'asta è pari ad € 210.000,00 e non comporta oneri diretti a carico della gestione liquidatoria fatta eccezione per le spese postali a carico di questo OSL;
- 5) di nominare Responsabile del procedimento il dott. Vincenzo Maisto, Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente cui è delegato l'espletamento della procedura di gara con raccomandazione della massima celerità onde consentire l'avvio dell'esecuzione del contratto entro la data del 01.09.2020;



- 6) di dare atto che, con successivo provvedimento all'esito della ricezione delle offerte di gara, si procederà alla nomina della Commissione giudicatrice;
- 7) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del TUEL.
- 8) di notificare a cura dell'Ufficio di supporto dell'OSL il presente atto al Commissario prefettizio, al dott. Maisto Vincenzo ed al Segretario Generale.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Il Presidente: Dott. Pio Amato

I Componenti : Dott. Marco Gagliarde

Dott. Alessandro Verdicchio

Del che si è redatto il presente verbale

Il Presidente

Dr. Pio Amato

Il Componente verbalizzante

Dr. Marco Gagliardo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del sito web dell'ente in data 25-6-2020 e resterà affissa per n. 15 giorni consecutivi ALB = N° 528/2020



Il Responsabile del Settore

IL MESSO NOTIFICATORE

Sig. Ilario DE CESARE

ESECUTIVITA'

() La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione dal _____, se non dichiarata immediatamente esecutiva, diverrà esecutiva il: _____

() E' stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno: _____

Il Responsabile del Settore



Città di Sant'Agata de' Goti

(Provincia di Benevento)

Organo Straordinario di liquidazione

DISCIPLINARE DI GARA

RDO SU MEPA, PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER ATTIVITA' PROPEDEUTICHE E STRUMENTALI ALLA RISCOSSIONE, OSSIA PER SUPPORTO NELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RECUPERO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE LOCALI IMU, TASI E TARI PER le annualità 2015 – 2016 – 2017 - 2018.

1.0 – Informazioni generali

In esecuzione della delinera n. _____ - del _____ dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Sant'Agata de' Goti;

NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante - Comune di Sant'Agata de' Goti – Ufficio OSL - Settore Finanziario - Piazza Municipio, 1 - Sant'Agata de' Goti (BN) - C.a.p. 82019, Web: www.comune.santagatadegoti.bn.it - pec: ufficio.ragioneria@pec.comune.santagatadegoti.bn.it

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto al Bando di abilitazione “**Servizi di supporto all'accertamento dei tributi in forma diretta per gli Enti Locali**”, nonché alle Regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato capitolato e in tutta la documentazione di gara, prodotta ed approvata con la determinazione a contrarre sopra indicata.

In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

Il presente Disciplinare, il CSA e tutta la documentazione di gara, integrano le prescrizioni contenute nella documentazione M.e.P.A. di Consip, di seguito indicata, allegata al Bando: “**Servizi di supporto all'accertamento e dei tributi in forma diretta per gli Enti Locali**”, per l'abilitazione di operatori economici ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:

- CAPITOLATO D'ONERI Allegato per la Categoria “**Servizi di supporto all'accertamento dei tributi in forma diretta per gli Enti Locali**”;
- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO;
- REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT;

In caso di discordanza tra le prescrizioni dei sopra citati documenti, prevalgono quelle contenute nella documentazione di gara redatta dal Comune di Sant'Agata de' Goti – Ufficio OSL, in quanto essa è aderente alle specifiche necessità dell'Ente.

CIG:

CPV 79940000-5 - Servizi di supporto all'accertamento e alla riscossione dei tributi in forma diretta per gli Enti Locali

Il Responsabile del procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e smi, è il Dott. Vincenzo Maisto, punto ordinante del Settore Finanziario dell'Ente sul M.e.P.A.

1.1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione

L'appalto tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e smi da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 commi 2 e 3 del medesimo Decreto **sulla base dei criteri stabiliti dal Comune Ente committente nell'allegato al Capitolato Speciale.**

I luoghi di esecuzione della prestazione contrattuale sono come rappresentati nel Capitolato Speciale Art.1 come segue:

Piazza Municipio, 1 - Sant'Agata de' Goti (BN) - C.a.p. 82019;

1.2– Oggetto dell'appalto

L'affidamento ha ad oggetto il servizio DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER ATTIVITA' PROPEDEUTICHE E STRUMENTALI ALLA RISCOSSIONE, OSSIA PER SUPPORTO NELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RECUPERO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE LOCALI IMU, TASI E TARI PER le annualità 2015 – 2016 – 2017 - 2018, come meglio indicato nel capitolato da eseguirsi presso l'Ufficio OSL del Comune di Sant'Agata de' Goti.



1.3 – Durata dell'appalto

Il contratto avrà durata di 24 (**ventiquattro**) mesi con decorrenza dalla data di consegna. Rif. Art. 2 del CSA.

1.4 – Ammontare presunto dell'appalto

Il servizio di che trattasi è effettuato a titolo oneroso. Il compenso previsto è determinato come segue:

- 8% dell'importo riscosso a valere sull'attività di accertamento TARI per omesso versamento per contribuenti già presenti in banca dati (evasione da riscossione) e già oggetto di verifiche ed accertamento relativamente alla annualità 2014;
- 16% dell'importo riscosso a valere sulle attività DI ACCERTAMENTO E RECUPERO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE LOCALI IMU, TASI E TARI che facciano emergere evasori/contribuenti con conseguente ampliamento della banca dati disponibile.

Ai fini di quanto disposto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, il valore dell'appalto ammonta presumibilmente ad **euro 210,000,00, oltre IVA**; Rif. Art. 8 del CSA.

1.5 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. di cui ai punteggi previsti nell'allegato al CSA "Clausele essenziali".

1.6 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, anche riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai successivi punti del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è **fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un **raggruppamento temporaneo** o **consorzio ordinario** di concorrenti, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del Codice.

I **consorzi** di cui all'**art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede d'offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione **sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato**, ferma restando l'applicabilità dell'art. 353 del Codice Penale.

Per i **raggruppamenti temporanei** e per i **consorzi ordinari** di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 48, comma 8, del Codice.

Per le **reti di imprese** di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, valgono le seguenti regole:

(a) nel caso in cui la **rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**, la rete partecipa tramite l'organo comune; quest'ultimo, è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione per quali imprese la rete concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

(b) nel caso in cui la **rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**, le imprese retiste che intendono partecipare alla presente procedura devono sottoscrivere la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

(c) nel caso in cui la **rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se **l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, trovano applicazione, in quanto compatibili, le regole di partecipazione previste per il RTI costituendo.

In nessun caso è ammessa la partecipazione alla presente procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi

relazione o situazione di controllo, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016.

Trova applicazione l'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016. Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice.

Sono ammessi a partecipare alla presente Richiesta di Offerta, tutti gli operatori economici che siano in possesso delle abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte sul portale MePA - www.acquistinretepa.it, per la **Categoria Merceologica CPV 79940000-5 - Servizi di supporto all'accertamento e alla riscossione dei tributi in forma diretta per gli Enti Locali**

1.7 – Motivi di esclusione

In qualunque momento della procedura verrà disposta l'**esclusione** dell'operatore economico qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, e 5 dell'art. 80 del Codice.

L'**operatore economico** o il **subappaltatore** che si trovi in una delle seguenti situazioni:

a) sia stato condannato con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1 del Codice che gli ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero che ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;

b) sia incorso in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del Codice;

è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. In tali casi, ove l'Unione di Comuni ritenga che le suddette misure siano sufficienti, non escluderà l'operatore dalla gara; viceversa, darà motivata comunicazione di esclusione all'operatore economico.

Resta inteso che, ai sensi del comma 9 dell'art. 80 del Codice, l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non sarà ammesso alla prova dei fatti esimenti ai sensi della procedura di cui al capoverso precedente nel corso del periodo di esclusione indicato in sentenza o, in assenza di indicazione nella sentenza, ai sensi del comma 10 dell'art. 80 del Codice.

Si precisa che, in relazione ai mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater) del Codice e alla tipologia di carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto da considerare significative, trovano applicazione le Linee Guida n.6, approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che la Stazione Appaltante procederà ad applicare per intero.

Sono inoltre **esclusi** gli operatori economici che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16- ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

1.8 – Requisiti e capacità

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.), Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.), Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) :

1.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (Art. 83, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016)

I concorrenti dovranno essere in possesso di requisiti di idoneità professionale, e specificatamente:

a) iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;



- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. n. 50/2016 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza.
- c) iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni previsto dall'art. 53 del D. Lgs n. 446/1997 e disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000 n. 289, nella sezione prevista dall'art. 6, comma 1, punto b).

Ai cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Nel caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice e nel caso in cui la rete abbia soggettività giuridica, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso o dalla rete stessa e dalla/e consorziata/e o retista/e indicata/e come esecutrice/i.

Nel caso di soggetti di cui alle lett. d), e), g) dell'art. 45, comma 2 del Codice e nel caso di rete sprovvista di soggettività giuridica, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascun membro del raggruppamento, consorzio ordinario, anche costituendo, rete o GEIE.

1.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Art. 83, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 80/2016)

I concorrenti dovranno essere in possesso di idonei requisiti di capacità economica e finanziaria, e specificatamente:

- aver realizzato un fatturato globale d'impresa, negli ultimi tre esercizi precedenti quello in corso (anni 2017-2018-2019), complessivamente non inferiore ad euro 630.000,00. Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata;
- aver realizzato un fatturato nel Settore di attività per i servizi analoghi all'oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi precedenti quello in corso (anni 2017-2018-2019), complessivamente non inferiore ad euro 350.000,00.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, il suddetto fatturato viene richiesto allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per l'Amministrazione Appaltante contraddistinto da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa, avuto riguardo all'importo complessivo dell'appalto ed all'oggetto del servizio. Inoltre, tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara. Il requisito richiesto rispetta, infine, i principi di proporzionalità e adeguatezza oltre ad essere rispettoso dell'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di partecipanti garantendo il principio di affidabilità economico-finanziaria. Si reputa, infatti, che in relazione all'oggetto del presente appalto sia congrua e proporzionata e non sia limitativa dell'accesso alla gara la richiesta sia del fatturato globale di cui alla lettera a) sia del fatturato specifico di cui alla lettera b). Se la partecipante ha iniziato l'attività da meno di tre anni, gli stessi requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- Nr. 1 (una) lettera di idonee referenze bancarie rilasciata da primari istituti di credito che attesti l'esistenza di un rapporto di certa durata con tali istituti che consenta di esprimere allo stesso un giudizio di solvibilità ed affidabilità nei confronti del concorrente/cliente. Il possesso delle referenze dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della parte IV sez. B, punto 6 del DGUE e le stesse devono essere allegate alla documentazione contenuta nella busta A).

Se la partecipante non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione sottoscritta in

conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai dati dei bilanci dell'impresa e al fatturato d'impresa, eventualmente dall'inizio dell'attività.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA (ART. 83, COMMA 1 LETT C) D.LGS. N. 50/2016 S.M.I.)

Aver espletato, nell'ultimo triennio antecedente la data del bando (anni 2017-2018-2019), la gestione dei servizi oggetto del presente appalto o equivalenti (attività di supporto per Enti Pubblici, o concessione, per l'accertamento o la gestione di entrate tributarie e/o extra tributarie), per almeno tre Comuni, di cui almeno uno con numero di abitanti non inferiore a 15.000. A tal riguardo, dovrà essere presentato un elenco di tali comuni completo del numero di abitanti, del tipo di servizio svolto, della durata dell'affidamento, che sarà provato successivamente, ad esito della gara, da certificati rilasciati dalle amministrazioni appaltanti, con annotazione di "Buon esito" del servizio svolto, vistati dal responsabile del Servizio Tributi.

Mezzo di prova e documentazione da allegare: Dichiarazioni di un istituto bancario o intermediario autorizzati, Compilazione modello DGUE.

1.9- Modalità di verifica dei Requisiti di partecipazione

Nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi - AVCpass - accesso riservato all'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In alternativa, in caso di mancato risposta del sistema AVC pass. tramite richiesta specifica ai singoli uffici interessati (Es. Agenzia Entrate, Cancellerie Tribunali etc....)

1.10- Avvalimento

L'avvilimento potrà avvenire ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.

1.11 - Subappalto

Il subappalto non è consentito.

2.0- DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE

- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici in lingua italiana e fatte pervenire, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RdO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP S.P.A.". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MePA di CONSIP. Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati.

I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato. Per il caricamento dei documenti, ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione degli stessi.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricatisul portale.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone.

La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico l'Offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante e sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, le forniture o le parti delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

c) I servizio le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Nel caso i documenti amministrativi e l'offerta economica siano sottoscritti da un

procuratore: La procura speciale in originale o copia autentica.

2.1-

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- "Busta virtuale Amministrativa" – contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara;
- "Busta virtuale Tecnica" – contenente l'offerta tecnica redatta dall'operatore economico che, nello specifico, dovrà indicare per l'attribuzione dei punteggi le offerte tecniche dei singoli punti definiti nell'Allegato al CSA.

- “Busta virtuale Economica” – contenente l’offerta economica per l’attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA.

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un’eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l’anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell’offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell’offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

"Busta - Documentazione amministrativa" dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti, (A) scaricati dal portale e sottoscritti per conoscenza ed accettazione, oppure (B) scaricati e compilati o (C) predisposti **dall’operatore e tutti FIRMATI digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell’operatore economico:**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante nelle forme previste dalla piattaforma e - procurement

MOD. A DICHIARAZIONI / DGUE - debitamente sottoscritto attestante l’assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l’ammissione alla gara, resa dal titolare dell’impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall’art.76 del D.P.R. n.445/2000.

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) stabilito con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea L 3 del 6 gennaio 2016); rispetto al formulario di DGUE stabilito con le norme sopra richiamate, nel modello non sono state considerate le parti e le dichiarazioni non pertinenti all’appalto in esame ed è stato integrato ai sensi del Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici n.56/2017.

Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

Al Mod. A dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il Mod. A dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l’ammissione alla gara.

Precisazioni in ordine alla compilazione dell’autocertificazione di cui al precedente punto:

- **il Mod. A Dichiarazioni/DGUE** permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l’assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all’art.80, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per tutti i soggetti previsti dal comma 3 del medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all’interno del Mod. A dovranno pertanto essere riportati, nell’apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al co. 3 dell’art. 80 sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.
- Si richiama l’attenzione dei dichiaranti sul fatto che, per società e consorzi diversi da imprese individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, siano da considerarsi soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo, quali soggetti in capo a cui non debbano sussistere cause di esclusione ai fini della partecipazione alla gara, eventuali sindaci, revisori contabili, organismi di vigilanza e altri titolari di funzioni direttive.
- Eventuali concorrenti che si trovino in situazione di controllo ai sensi dell’art.2359 del codice civile con altro operatore economico partecipante alla gara, oltre a evidenziare tale situazione nell’apposito spazio dei modelli di dichiarazione, dovranno presentare, ai fini dell’ammissione alle fasi di gara, in separata busta chiusa e sigillata all’interno della documentazione amministrativa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

Ai sensi dell’art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Garanzia provvisoria. Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., e rispettando il dettato dello stesso, l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, costituita con una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:

- **fideiussione** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998;

(si precisa che per gli intermediari che rilasciano garanzie fideiussorie si procederà a verifica della relativa abilitazione tramite consultazione degli elenchi pubblicati sul sito della Banca d'Italia)

- **cauzione** in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia dovrà riportare quale beneficiario "Comune di Sant'Agata de' Goti - Ufficio OSL"

La garanzia **deve essere conforme agli schemi tipo approvati** con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

L'importo della garanzia provvisoria e definitiva è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione di sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 (allegare copia della certificazione qualità).

PassOE - Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass.

E' necessario alla Stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero).

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCpass seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PassOE.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016
- b) quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

Ai sensi dell'art 65 del dl 34/2020:

"Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e fino al 31 dicembre 2020".

La documentazione di gara da allegare: Disciplinare di gara di RdO, Capitolato speciale d'appalto, sottoscritti digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa

partecipante; **Istanza di ammissione, Mod. A Dichiarazioni/DGUE , Garanzia provvisoria, e "PassOE"** allegati in PDF;

"Busta – Offerta Tecnica" Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione ed i valori ponderali indicati nell'Allegato al CSA, nella BUSTA OFFERTA TECNICA dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura, una relazione per un numero massimo di n. 20 facciate, utilizzando il carattere Times New Roman carattere 11, suddivisa in sezioni ciascuna intitolata come riportato nell'Allegato al CSA e al presente disciplinare.

In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione. Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in sedute riservate.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

"Busta – Offerta Economica" dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico;

OFFERTA ECONOMICA: il concorrente dovrà offrire un ribasso unico sulle percentuali di aggio postea base di gara (Unità di misura dell'offerta – Valori al ribasso - secondo la terminologia del MEPA) predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa.

- DICHIARAZIONE DEI COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016,

predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa.

DICHIARAZIONE DEI PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016,

predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa.

Qualora la piattaforma MePa non consenta le predette dichiarazioni, le stesse dovranno essere effettuate a parte, mediante dichiarazione aggiuntiva dell'operatore economico.

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

2.2- Procedura e modalità di svolgimento della Gara – Fasi della procedura

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'OEV.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS o in alternativa, in caso di mancato risposta del sistema AVC pass tramite richiesta specifica ai singoli uffici interessati (Es. Agenzia Entrate, Cancellerie Tribunali etc....).

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora stabiliti quale termine di scadenza della RdO, l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:.

a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;

b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;

c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase: apertura buste offerta tecnica

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi.

Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dai componenti della Commissione giudicatrice all'uopo nominata ex art. 77 Dlgs. 50/2016 s.m.i..

Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri indicati nel CSA.

La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema.

Ai concorrenti, nella comunicazione di aggiudicazione, verrà comunicato il dettaglio della distribuzione dei punteggi fra le varie caratteristiche tecniche valutate come previsto nei criteri di aggiudicazione.

III° Fase. apertura buste offerta economica

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultanze proposte dalla piattaforma MePA in merito all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche.

IV° Fase: Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione "provvisoria" dell'appalto così come denominata dalla piattaforma MePA.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "*Riepilogo esame offerte*" predisposto dal MEPA.

2.3-

Clausola sociale

L'Appaltatore subentrante qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore personale, rispetto a quello di cui si avvale, per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, non è tenuto ad alcun obbligo assunzionale non essendo il servizio di che trattasi in precedenza esternalizzato.

2.4-

Validità della graduatoria

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (*Riepilogo esame offerte* predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

2.5 Ulteriori disposizioni

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti:

- Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di sant'Agata de' Goti; Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.) 2019-2021 pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente al seguente indirizzo:

<http://www.halleyweb.com/c062070/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146>

La presente procedura di gara è pubblicata anche sul link <http://www.comune.sant'agatadegoti.it> nella sezione Organo straordinario di Liquidazione.

- Non si procederà all'affidamento o aggiudicazione dell'appalto e ai pagamenti, ed in generale in tutti i casi in cui è previsto, senza che la Stazione Appaltante abbia preventivamente acquisito la certificazione attestante la regolarità contributiva (DURC) di cui al D.M. 24.10.07 e all'art. 2 della L. 22.11.02 n.266. I tempi di rilascio del documento non dipendono esclusivamente dalla Stazione Appaltante.
- La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per l'Amministrazione e salvo eventuale verifica di congruità.
- Si precisa che:
 - non saranno ammesse offerte in aumento;
 - non saranno ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o incompleto;
 - non saranno fornite informazioni sull'arrivo del plico fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- La Stazione Appaltante si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
- L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.
- Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'A.N.A.C. nonché all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile aggiudicare la gara al soggetto che segue nella graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., o di ridurne le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

2.6 Contratto e adempimenti successivi all'aggiudicazione

Operando sul MEPA, con la RdO, l'aggiudicazione definitiva corrisponde alla stipula del contratto ed è immediatamente vincolante per il fornitore, pertanto prima di procedere con l'aggiudicazione definitiva sarà verificata la conformità dell'offerta alle richieste del capitolato, oltre ai requisiti dichiarati.

L'operatore economico dovrà inoltre consegnare:

- la cauzione definitiva;
 - l'assicurazione per la RCT e RCO;
 - la dichiarazione del Conto Dedicato;
 - qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara.

2.7 Foro competente

Tribunale Amministrativo Regione Campania P/zza Municipio Napoli.

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si

2.8 Tutela dei dati e riservatezza

informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- f) il Responsabile del Procedimento per il trattamento dei dati è il Responsabile del servizio Finanziario.

2.9 Accesso agli atti di gara

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

2.10 Disciplina normativa applicabile

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

2.11 Comunicazioni, Informazioni e Chiarimenti relativi alla Gara

Eventuali **comunicazioni** nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata denominata "COMUNICAZIONI" presente sul portale Me.PA.

E' onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale.

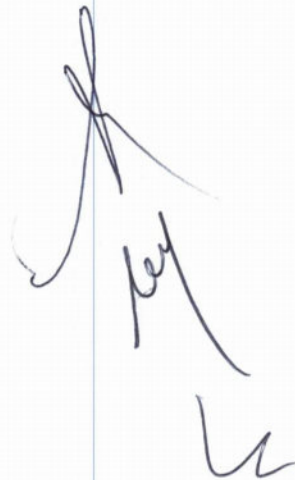
Eventuali **informazioni e chiarimenti**, potranno essere richiesti al committente dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita funzione "invia richiesta di chiarimenti", la quale confluirà in quella più ampia denominata "COMUNICAZIONI", nell'area riservata alla presente gara sul portale Me.PA. entro i termini previsti dalla RdO.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste formulate in lingua italiana.

Le eventuali rettifiche o comunicazioni agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione, nonché pubblicate sul portale.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta presentati in gara devono essere espressi in lingua italiana, ovvero corredati di traduzione giurata in lingua italiana.

IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA

Handwritten signature and initials in blue ink, consisting of a large stylized initial 'M' and the word 'key' written vertically below it, followed by a smaller signature.



ALLEGATO (A) AL CAPITOLATO E DISCIPLINARE RDO

CRITERI PER OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER ATTIVITA' PROPEDEUTICHE E STRUMENTALI ALLA RISCOSSIONE, OSSIA PER SUPPORTO NELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RECUPERO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE LOCALI IMU, TASI E TARI PER LE ANNUALITA' 2015 - 2016 - 2017 - 2018

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in base agli elementi di seguito riportati:

A. PROGETTO TECNICO: **punteggio massimo attribuibile: punti 85**

B. OFFERTA ECONOMICA : **punteggio massimo attribuibile : punti 15**

TOTALE PUNTI 100

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico.

A parità ulteriore, si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione, valutando le offerte pervenute, anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione di gara potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE ELABORATO PROGETTUALE – CRITERI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

MERITO TECNICO – Punteggio massimo attribuibile : punti 85

L'offerta tecnica proposta dalla ditta dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrative delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'offerta dovrà essere impostata e articolata secondo l'ordine dei parametri e sub criteri sotto indicati.

Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

La commissione di gara valuterà l'offerta (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. Sarà, altresì, fondamentale, per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena ed immediata attuazione agli impegni assunti.

Le ditte partecipanti alla gara non potranno accedere alla valutazione economica nel caso in cui non ottengano almeno 40 punti complessivi nell'offerta tecnica.

Il punteggio riservato all'**OFFERTA TECNICA** viene ripartito sulla base della seguente griglia di valutazione:

1) Modalità di gestione complessiva e qualità del servizio in coerenza al capitolato d'appalto, tenendo conto della scadenza al 31.12.2020 della prima annualità. Saranno valutati:

punti max 24

- il progetto di controllo dell'evasione / elusione / morosità in generale, comprensivo della fase di accertamento;
- le modalità di rilevazione del territorio comunale ai fini di censimento, controllo, aggiornamento delle situazioni assoggettabili a imposizione con indicazione delle attrezzature e sistema consultabile tramite browser geo-referenziato territoriale messo a disposizione per l'esecuzione del servizio;
- le attività previste sotto l'aspetto amministrativo culminanti nell'emissione dell'avviso d'accertamento;
- le attività ed operazioni attivabili con funzione preventiva dei fenomeni di evasione / elusione tributaria.

Il tutto con specifico riferimento e suddiviso con :

Recupero evasione IMU TASI

Recupero evasione TASSA RIFIUTI

2) Tempistica delle attività di supporto: individuazione dell'evasione/elusione, accertamento di nuove posizioni tributarie, predisposizione degli avvisi accertamento e delle

Punti 12

Punti 12

Punti max12

Saranno attribuiti 3 punti per ciascun

proposte di annullamento/riesame, rimborso etc., relativi alle annualità 2015/2018

bimestre di riduzione del tempo massimo complessivo di mesi 24 previsto per l'espletamento delle attività contrattuali, con decorrenza dalla consegna del servizio prevista dal 01.09.2020.

- | | |
|--|-----------------|
| 3) Tempistica e modalità di bonifica delle banche dati dell'Ente nonché di registrazione, informatizzazione ed archiviazione delle relate di notifica e dei pagamenti correlati agli avvisi emessi nonché di rendicontazione ai fini della successiva eventuale fase di riscossione coattiva di competenza dell'Ente. | punti 10 |
| 4) Modalità delle attività di supporto e assistenza nelle fasi di pre-contenzioso e contenzioso. | punti 8 |
| 5) Modalità di svolgimento del servizio di sportello di front-office nei confronti dei contribuenti(fisico e da remoto). | punti 10 |
| 6) Funzionalità software gestionale utilizzato e modalità di interscambio dei dati e delle informazioni con il Comune ivi comprese le modalità di importazione dei dati in Halley. | punti 5 |
| 7) Organizzazione e modalità del servizio di postalizzazione | Punti 6 |
| 8) Servizi migliorativi e aggiuntivi | punti 10 |

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, per "soluzioni migliorative" s'intendono quelle che mutano le modalità di erogazione di un servizio già previsto, migliorandone l'efficienza e/o l'efficacia; per soluzioni innovative /complementari si intendono servizi o forniture di assoluta novità, non previste nelle regole di gara, ma che sono tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati nelle stesse.

N.B. Non può essere pertanto oggetto di valutazione in tale elemento qualsiasi proposta non attinente all'oggetto, come ad esempio la gestione della fase di riscossione coattiva delle somme accertate e non riscosse per le quali l'Ente procederà

alla successiva iscrizione a ruolo, come precisato nel capitolato d'oneri. Le migliori del punto 8) non saranno oggetto di valutazione se già contenute in altri punti.

l'attribuzione del punteggio avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a)** è l'indice di valutazione dell'offerta(a)
- n** corrisponde al numero totale dei requisiti
- W_i** è il peso o punteggio attribuito al requisito (i)
- V(a)_i** è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
- Σ_n** è la sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari utilizzando la seguente scala di valutazione:

Valore del coefficiente		Giudizio della commissione
0	Non valutabile	Contenuti assenti
0,10	Del tutto inadeguata	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	Inconsistente	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,30	Gravemente insufficiente	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente poco consistenti
0,40	Insufficiente	Contenuti limitati, poco articolati e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	Scarsa	Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	Sufficiente	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	Discreta	Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza

		consistenti
0,80	Buona	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	Molto buona	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	Ottima	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al sub criterio.

Qualora l'offerta migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico - qualitativa dell'offerta (ossia 85 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio, nel modo seguente:

- assegnazione all'offerta con il punteggio complessivo migliore del punteggio di 70 punti (punteggio massimo attribuibile);
- correlata riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle altre offerte, mediante utilizzo di una proporzione lineare.

La rilevazione dell'eventuale anomalia delle offerte è effettuata, per la parte tecnico- qualitative dell'offerta, in rapporto al risultato conseguente la riparametrazione.

OFFERTA ECONOMICA : Punteggio massimo attribuibile punti 15

Apertura buste offerta economica

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultanze proposte dalla piattaforma MEPA in merito all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche.

Il punteggio attribuito per il ribasso unico percentuale offerto viene determinato secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq \text{ soglia) } = X * A_i / A \text{ soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia) } = X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A_{\text{max}} - A \text{ soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta migliore

$X = 0,90$

Handwritten signature or initials in black ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.

CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO, CON PROCEDURA APERTA E SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER ATTIVITA' PROPEDEUTICHE E STRUMENTALI ALLA RISCOSSIONE, OSSIA PER SUPPORTO NELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RECUPERO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE LOCALI IMU, TASI E TARI PER LE ANNUALITA' 2015 - 2016 - 2017 - 2018

Art. 1 - Oggetto del servizio.

Il presente capitolato stabilisce l'insieme coordinato di attività richieste per l'affidamento, mediante procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di supporto alla sezione Tributi di competenza OSL per attività propedeutiche e complementari alla riscossione, ossia supporto nell'attività di accertamento e recupero elusione/evasione delle entrate tributarie locali come di seguito dettagliate:

- IMU
- TASI
- TARI

per le annualità 2015 - 2016 - 2017 - 2018.

Non costituisce oggetto dell'affidamento la fase della riscossione coattiva delle somme accertate e non riscosse per le quali l'OSL procederà alla successiva iscrizione a ruolo tramite concessionario nazionale della riscossione.

Con particolare riferimento all'IMU, l'appaltatore dovrà svolgere le seguenti attività a supporto dell'Ufficio Tributi OSL e secondo le direttive che il Funzionario Responsabile impartirà agli operatori della DITTA:

- supporto nella ricerca dell'evasione/elusione dell'IMU e predisposizione delle bozze degli avvisi di accertamento da rendersi definitivi ad opera del Comune di Sant'Agata de' Goti;
- supporto nell'inserimento in banca dati delle dichiarazioni/denunce IMU e della restante documentazione in possesso dell'Ufficio Tributi di questa Amministrazione;
- supporto nella bonifica ed aggiornamento delle esistenti banche dati delle dichiarazioni/denunce IMU e dei versamenti, mediante collegamenti con banche dati interne ed esterne;
- attività di supporto relativamente all'aggiornamento catastale.

In particolare, entro i termini di decadenza per le annualità previste dalla vigente normativa, il Comune di Sant'Agata de' Goti, con il supporto del soggetto aggiudicatario, dovrà notificare gli avvisi di accertamento in rettifica, gli avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia, gli avvisi di accertamento per omesso/parziale/tardivo versamento e procedere, sempre con il supporto dell'aggiudicatario, all'elaborazione informatizzata dei provvedimenti propedeutici alla riscossione coattiva per atti emessi e notificati anche nelle pregresse annualità.

CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TARI, l'appaltatore dovrà svolgere le seguenti attività a supporto dell'Ufficio Tributi di competenza OSL:

• FASE PRELIMINARE

- supporto nell'adeguamento delle banche dati esistenti nonché nella bonifica delle stesse con individuazione delle esatte superfici dei fabbricati soggetti al tributo;
- predisposizione delle bozze della documentazione necessaria per il recupero del tributo;
- supporto nell'attività di verifica dei soggetti passivi, aggiornamento delle posizioni di ciascun contribuente.

• FASE SUCCESSIVA

- predisposizione delle bozze degli atti impositivi volti al recupero delle somme non versate e/o versate parzialmente secondo quanto previsto dai regolamenti comunali vigenti negli anni d'imposta interessati da rendersi definitivi da parte dello stesso Comune di Sant'Agata de' Goti .

Con particolare riferimento alla TASI, l'appaltatore dovrà svolgere le seguenti attività a supporto dell'Ufficio Tributi OSL e secondo le direttive che il Funzionario Responsabile impartirà agli operatori della DITTA:

- supporto nella ricerca dell'evasione/elusione della TASI e predisposizione delle bozze degli avvisi di accertamento da rendersi definitivi ad opera del Comune di Sant'Agata de' Goti;
- supporto nell'inserimento in banca dati delle dichiarazioni/denunce TASI e della restante documentazione in possesso dell'Ufficio Tributi di questa Amministrazione;
- supporto nella bonifica ed aggiornamento delle esistenti banche dati delle dichiarazioni/denunce TASI e dei versamenti, mediante collegamenti con banche dati interne ed esterne;
- attività di supporto relativamente all'aggiornamento catastale.

In particolare, entro i termini di decadenza per le annualità previste dalla vigente normativa, il Comune di Sant'Agata de' Goti, con il supporto del soggetto aggiudicatario, dovrà notificare gli avvisi di accertamento in rettifica, gli avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia, gli avvisi di accertamento per omesso/parziale/tardivo versamento e procedere, sempre con il supporto dell'aggiudicatario, all'elaborazione informatizzata dei provvedimenti propedeutici alla riscossione coattiva per atti emessi e notificati anche nelle pregresse annualità.

Per le attività riferite sia all'IMU, sia alla TARI, sia alla TASI, come sopra descritte, si precisa che l'aggiudicatario dovrà elaborare la bozza degli avvisi di accertamento che verranno resi definitivi da parte del Funzionario OSL, responsabile p.t. del tributo. Di seguito, il soggetto aggiudicatario si occuperà dell'attività di stampa, imbustamento e consegna per la postalizzazione e conseguente notifica (con spese a suo carico) a mezzo del servizio postale universale.

L'attività dovrà essere svolta utilizzando il *software gestionale HALLEY*. I dati dovranno pertanto essere aggiornati all'interno della procedura di gestione dei relativi tributi attualmente in dotazione alla sezione Tributi del Comune di Sant'Agata de' Goti.

Per tutte le entrate citate, il servizio oggetto di affidamento dovrà garantire l'aggiornamento costante dell'archivio dei soggetti passivi e consentire la rendicontazione del recupero effettuato e dei soggetti morosi **ai fini della successiva elaborazione, da parte del Comune di Sant'Agata de' Goti, del ruolo coattivo da trasmettere al proprio concessionario della riscossione.**

In particolare, sia ai fini di una corretta e completa attività accertativa sia ai fini della corretta gestione dei tributi interessati- attività che, si precisa, rimane di esclusiva titolarità del Comune di Sant'Agata de' Goti e dell'OSL e rispetto alla quale l'aggiudicatario fornisce supporto nell'espletamento della stessa- **occorrerà porre in essere tutte le attività minime di seguito indicate** (elencazione non avente comunque carattere esaustivo stante la facoltà, per l'aggiudicatario, di porre in essere ogni ulteriore attività volta al raggiungimento del risultato finale):

- supporto nel completamento, bonifica ed aggiornamento delle banche dati IMU/TASI/TARI ubicati nel territorio della Città di Sant'Agata de' Goti e dei relativi soggetti d'imposta.** Tali attività dovranno essere realizzate attraverso:
 - o l'acquisizione dall'Ente delle informazioni provenienti dalle banche dati interne e i relativi aggiornamenti periodici utili ad identificare le posizioni da accertare;
 - o l'interpolazione e l'integrazione dei dati informatici acquisiti e proporre la conseguente bonifica delle singole posizioni tributarie, inviando questionari oppure invitando i contribuenti, anche mediante l'acquisizione e successiva informatizzazione della documentazione cartacea (denunce di variazione, dichiarazioni sostitutive, richieste di agevolazione o esenzione, rimborsi, etc.) trasmessa dai contribuenti IUC e non ancora presente negli archivi tributari informatici del Comune;
 - o acquisizione/aggiornamento e riversamento nella banca dati comunale di tutte le banche dati rese attualmente disponibili on-line dall'Agenzia delle Entrate - ufficio Territorio (estrazione dati catastali, accatastamenti e variazioni, trascrizioni presso le Conservatorie dei RR.II) e dall'Agenzia delle Entrate (contratti di locazione, utenze elettriche e del gas etc.) e dagli Uffici comunali (SUAP, SUE, Comando Polizia Locale etc.);
 - o l'allineamento delle banche dati per unità immobiliari mediante attività di lavorazione ed incrocio dati, con generazione di un *data base* di anomalie/incongruenze sia formali sia sostanziali, riscontrabili nelle banche dati acquisite, con possibilità per il Comune di Sant'Agata de' Goti di analisi, interrogazione e correzione delle stesse attraverso

- funzioni di suggerimento di correzioni automatiche da sottoporre alla valutazione dell'utente; in caso di anomalie non sanabili automaticamente, dovrà essere implementato un sistema che consenta al Comune di Sant'Agata de' Goti la bonifica e/o l'integrazione anche mediante controlli diretti sul territorio, ovvero mediante l'invio di questionari, ovvero, in subordine, attraverso convocazione del contribuente;
- l'aggiornamento delle banche dati attraverso l'informatizzazione, con periodicità almeno trimestrale, delle denunce e dichiarazioni fatte pervenire dai contribuenti, nonché dei provvedimenti emessi dall'ufficio Tributi del Comune di Sant'Agata de' Goti (rimborsi, compensazioni, autotutele, etc.);
- b) **Aggiornamento dell'Anagrafe degli immobili comunali**, costituita dai fabbricati e dai terreni censibili sul territorio del Comune di Sant'Agata de' Goti, come rilevabili dalle forniture di dati di cui alla precedente lettera a). Ciascuna unità immobiliare dovrà essere individuata sia attraverso i riferimenti catastali (Foglio, Particella, Subalterno etc.) sia toponomastici (via, civico e, se disponibili, piano e interno). Inoltre, per ogni immobile dovranno essere implementati i dati anagrafici sia dei proprietari, ovvero dei titolari di altro diritto soggetti al pagamento dell'IMU, sia degli occupanti e del relativo nucleo familiare, assoggettati al pagamento della TARI, ivi compresi gli eredi del soggetto intestatario defunto alla data di emissione degli avvisi di accertamento;
- c) **Utilizzo del software HALLEY per la gestione dell'IMU, della TASI e della TARI**, fruibile anche in modalità da remoto, o di altro software che preveda funzionalità specifiche per la gestione integrata dell'Anagrafe immobiliare in uso e che inoltre sia in grado di generare flussi di dati che possano essere agevolmente riversati nell'attuale banca dati di proprietà comunale gestita con *software* "halley" (o di altro fornitore che garantisce comunque l'importazione e/o la migrazione dei dati). Il *software* dovrà consentire l'aggiornamento della base dati immobiliare, anche su *input* dell'Ufficio Tributi, attraverso l'acquisizione automatica dei sopra descritti flussi di dati resi disponibili *on-line* da Agenzia delle Entrate, segnalando ed impedendo l'inserimento di file già acquisiti dalla procedura. Inoltre, il *software* dovrà prevedere funzioni di ricerca che rendano possibile l'interrogazione della banca dati sia per unità immobiliare, digitando alternativamente i riferimenti catastali o toponomastici dell'immobile, sia per contribuente IMU/TASI/TARI, digitando i relativi dati anagrafici;
- d) **predisposizione** delle funzionalità volte a supportare le attività riferite, in particolare, al controllo delle dichiarazioni/denunce e dei pagamenti con la possibilità di predisporre in automatico tutte le tipologie di provvedimenti, le richieste di chiarimenti e documenti integrativi, la procedimentalizzazione delle attività di bonifica degli errori o anomalie o mancanze di dati;
- e) **elaborazione, stampa e spedizione degli avvisi di accertamento a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale universale**, da effettuarsi sulle bozze predisposte dall'affidatario ed approvate da parte della Stazione Appaltante e, salvo diverso termine concesso dall'ufficio, entro sei mesi dalla scadenza dei termini decadenziali di legge e con l'accortezza di evitare che singoli contribuenti siano interessati da atti reiterati, determinati



da errori materiali imputabili alla lavorazione da parte dell'affidatario (ad esempio duplicazione di atti per la stessa annualità di imposta, invio di atti per omonimia dovuti all'improprio utilizzo dei dati anagrafici, inoltre accertamenti a soggetti defunti etc.). Con riferimento agli avvisi spediti e notificati dovrà essere prodotto apposito rendiconto a carattere nominativo in formato file al fine di consentire il monitoraggio sui pagamenti/mancati pagamenti e procedere all'avvio della successiva attività di recupero del dovuto. I citati atti impositivi dovranno essere elaborati nel rispetto dello Statuto del contribuente, garantendo la comprensione da parte del contribuente del motivo specifico dell'accertamento notificato. In particolare, la redazione massiva degli atti dovrà essere caratterizzata, oltre che dalla presenza di un testo standardizzato approvato dal Comune di Sant'Agata de' Goti, anche dalla possibilità di aggiungere contenuti ulteriori finalizzati ad una migliore illustrazione delle motivazioni del provvedimento. Detti adempimenti devono essere effettuati in modo da assicurare l'avvenuta notificazione dei citati provvedimenti prima dei termini decadenziali, avuto riguardo al controllo della correttezza delle relative pretese impositive nonché, anche con il supporto delle banche dati in possesso del Comune, dell'esatto indirizzo dei contribuenti, siano essi persone fisiche o giuridiche. Per le persone giuridiche sarà possibile effettuare la notifica degli atti impositivi a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo risultante da INI - Pec.

- f) **supporto nella registrazione, informatizzazione ed archiviazione delle notifiche e dei pagamenti effettuati in relazione agli avvisi di accertamento emessi**, al fine di consentire il monitoraggio sui pagamenti/mancati pagamenti e procedere all'avvio della successiva attività di recupero del dovuto. In particolare, dovrà essere previsto un meccanismo di riversamento delle notifiche e dei pagamenti all'interno della banca dati in uso presso la scrivente amministrazione con cadenza trimestrale fermo restando, in ogni caso, che in riferimento agli avvisi consegnati all'Ufficio postale per la successiva spedizione e notifica dovrà essere prodotto al Comune di Sant'Agata de' Goti apposito rendiconto a carattere nominativo in formato file.
- g) **supporto e assistenza nel contraddittorio con i contribuenti destinatari degli avvisi di accertamento posti in essere;**
- h) **supporto nella gestione delle procedure di accertamento con adesione e di riesame in autotutela degli accertamenti emessi rivelatisi errati, in tutto o in parte, a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su istanza di parte.** Nei casi di illegittimità previsti dalla legge, l'affidatario dovrà supportare l'ufficio nella predisposizione degli atti di revoca e/o di annullamento in autotutela da sottoporre all'approvazione del funzionario OSL responsabile p.t. del tributo entro il termine massimo di giorni 30, decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta;
- i) **supporto ed assistenza tempestiva alla sezione Tributi nell'eventuale fase di contenzioso che dovesse eventualmente instaurarsi con i contribuenti** a seguito dell'emissione degli avvisi di accertamento, tanto ai fini di una corretta impostazione dell'istruttoria procedimentale propedeutica alla costituzione in giudizio da parte del Comune di Sant'Agata de' Goti;
- j) **proposizione al Funzionario OSL responsabile p.t. dei tributi presso il Comune di Sant'Agata de' Goti, degli eventuali sgravi inerenti agli importi oggetto di riscossione coattiva che si siano rivelati totalmente o parzialmente non dovuti, a seguito di verifiche d'ufficio e/o su istanza di parte** trasmettendo all'ufficio apposita relazione sui motivi dello stesso ed ogni documento a supporto, per ogni contribuente eventualmente interessato allo sgravio;
- k) **supporto alla sezione Tributi per i rimborsi riferiti ad accertamenti pagati e successivamente annullati in autotutela;**
- l) **acquisizione digitale dei documenti**(atti, dichiarazioni, comunicazioni etc.) prodotti dai contribuenti e di quelli prodotti a seguito delle attività di accertamento (avvisi di accertamento, notifiche, pagamenti), ai fini della creazione di un archivio informatizzato indicizzato degli atti, suddiviso per contribuente e consultabile attraverso il software di gestione fornito;
- m) **supporto nell'elaborazione di informazioni derivanti dalle attività di accertamento IMU/TASI/TARI** che possano generare le cosiddette segnalazioni qualificate da inviare all'Agenzia delle Entrate, ai fini della partecipazione del Comune di Sant'Agata de' Goti alle attività di recupero dell'evasione tributaria erariale;

- n) **supporto nell'eventuale gestione di progetti di lotta all'evasione a carattere qualificato che dovessero essere attivati dal Comune di Sant'Agata de' Goti e mirati a determinate categorie di contribuenti e/o riferiti ai cd. "fabbricati fantasma".**

Art. 2 - Durata dell'affidamento.

Il contratto avrà durata di 24 (**ventiquattro**) mesi con decorrenza dalla data di consegna. Al termine dei ventiquattro mesi scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 21, del D. Lgs. n. 50/2016, se allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, la Stazione Appaltante non avesse ancora aggiudicato il servizio per il periodo successivo, l'impresa sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali e operative vigenti alla data di scadenza in regime di proroga tecnica.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di ordinare le esecuzioni delle prestazioni nelle more della stipulazione del contratto; in tal caso, l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio agli stessi patti e condizioni, così come risultanti dal capitolato e dalla propria offerta tecnica.

Al termine del servizio la ditta affidataria si impegna affinché il passaggio della gestione avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento dello stesso. E' escluso il rinnovo tacito del contratto.

Qualora nel corso dell'affidamento siano emanate nuove disposizioni normative che eliminino alcune entrate oggetto del servizio posto a base di gara ovvero che trasferiscano la competenza per le stesse dal Comune ad altri Enti, nulla sarà dovuto all'aggiudicatario a qualsivoglia titolo. Qualora nel corso dell'affidamento siano emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione delle entrate in altro/i tipo/i di entrate, l'affidatario dovrà continuare il contratto per le attività necessarie al supporto nella gestione delle nuove entrate agli stessi patti e condizioni del contratto in corso. L'affidamento si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'OSL.

Art. 3 - Conduzione e qualificazione delle attività - obblighi della Ditta affidataria.

L'affidamento del servizio di che trattasi non si qualifica, in alcun modo, come esercizio di funzione pubblica e, in riferimento alla stessa, l'OSL del Comune di Sant'Agata de' Goti mantiene la titolarità, la direzione ed il controllo di tutti i processi per cui sono richiesti tali servizi. Pertanto, il controllo e la responsabilità su tutte le attività rimane in capo alla Stazione Appaltante attraverso il controllo e l'assunzione di responsabilità da parte del Funzionario OSL Responsabile dei tributi. Si precisa, inoltre, che a carico dell'aggiudicatario non è richiesta alcuna attività di maneggio di denaro pubblico e, in tal senso, i versamenti operati dai contribuenti verranno effettuati esclusivamente sui conti correnti intestati all'OSL del Comune di Sant'Agata de' Goti rispetto ai quali l'impresa aggiudicataria avrà accesso al solo scopo di estrarre i file per la contabilizzazione e la rendicontazione delle somme riscosse, anche al fine della successiva fatturazione. Trattasi di attività puramente strumentale/propedeutica/preordinata all'accertamento ed alla riscossione.

Dal giorno di assunzione del servizio la ditta affidataria dovrà, in ogni caso, improntare l'attività nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti e future in materia di tributi locali e degli appalti di servizio nonché delle prescrizioni contenute nel presente capitolato d'oneri e nel progetto esecutivo di gestione del servizio da presentarsi in sede di gara.

La ditta affidataria si impegna inoltre a:

- improntare la propria attività ai principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, buon andamento nonché di correttezza e di trasparenza nei confronti dei contribuenti;
- mettere a disposizione dell'utenza la modulistica necessaria;
- garantire il coordinamento e l'interscambio informativo con il Comune di Sant'Agata de' Goti secondo quanto indicato nel progetto esecutivo di gestione del servizio.

Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è unica e inscindibile, nonché affidata in via esclusiva al soggetto affidatario. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico dell'impresa aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'OSL del Comune di Sant'Agata de' Goti. L'impresa aggiudicataria provvederà ad ogni spesa occorrente, ivi comprese quelle per il personale impiegato nonché obbligato all'esecuzione di attività collaterali a quella

principale oggetto dell'appalto che dovessero risultare necessarie. L'incarico sarà svolto dalla Ditta affidataria assumendosi il rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici sono a totale carico della Ditta affidataria la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto e rivalsa di indennizzo nei confronti dell'OSL. Sono altresì a carico dell'affidatario i costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all'esercizio dell'attività svolta.

La Ditta affidataria dovrà individuare un proprio rappresentante al quale affidare la direzione dei servizi di cui al presente capitolato ed al fine di tenere costantemente i contatti con il personale della sezione Tributi. Dovrà, inoltre, designare il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, nonché il responsabile della sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire le attrezzature adeguate al numero di persone impiegate ed alle attività prestate, eventualmente anche in *outsourcing* presso un centro servizi. L'impresa aggiudicataria si impegna ad attrezzare, a proprio carico e nel rispetto delle normative vigenti, i locali che verranno essere messi a disposizione per lo svolgimento del servizio, nel rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche vigenti. In particolare, l'aggiudicatario è tenuto a rispettare le disposizioni di legge, quelle contenute nel regolamento per la disciplina delle entrate nonché nei singoli regolamenti riferiti ai vari tributi o materie oggetto di affidamento alla stessa. L'impresa aggiudicataria potrà accentrare per esigenze organizzative presso i propri locali la predisposizione, stampa e imbustamento degli atti previsti dal capitolato. L'impresa aggiudicataria si impegna a svolgere le attività con la massima diligenza, professionalità e correttezza.

La Ditta svolge l'incarico oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici comunali, in special modo quelli riguardanti le interpretazioni normative sull'applicazione dei tributi e relative sanzioni.

Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. Dovrà, inoltre, essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione di un numero adeguato di postazioni (sportello) per l'eventuale contraddittorio con i contribuenti nonché garantire un'efficiente attività di *back-office*. Pertanto, la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione presso la struttura dell'Ente **almeno 2 (due) risorse** a supporto dell'attività di *front-office* con i contribuenti derivante dall'attività oggetto del presente capitolato, nelle giornate e negli orari di apertura al pubblico del servizio Tributi, ovvero in orari diversi concordati preventivamente con il Funzionario OSL Tributi. L'elenco nominativo del personale addetto dovrà essere trasmesso all'OSL. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potrà essere accertata dagli enti competenti e/o dal Comune, determina la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità. In particolare, il rapporto di *front-office* con i contribuenti oggetto di attività di accertamento sarà gestito dal personale della società aggiudicataria su direttive e coordinamento dei funzionari addetti ai singoli tributi.

La Ditta aggiudicataria si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire i collaboratori che non osservino una condotta responsabile. Le richieste dell'OSL del Comune, in questo senso, saranno impegnative per la Ditta. Tutti gli addetti alle operazioni dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento con fotografia prodotto dalla Ditta. Il personale dell'impresa, durante il servizio, dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto, con particolare riguardo agli obblighi previsti dal successivo articolo. La società affidataria è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva l'OSL da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale. L'OSL rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra la società affidataria ed il personale assunto.

La Ditta ha l'obbligo di rendere conto delle proprie attività fornendo trimestralmente agli uffici comunali competenti, anche su supporto informatico secondo le specifiche indicazioni del Funzionario designato, le risultanze della propria attività al fine di permettere l'attività di controllo, nonché l'aggiornamento dei propri archivi e banche dati. L'affidatario è obbligato a tenere ed aggiornare un **archivio cartaceo ed informatizzato** dei contribuenti, degli immobili e delle posizioni oggetto di imposizione dei tributi oggetto del presente capitolato. Tutti gli archivi cartacei, informatizzati e digitalizzati dovranno essere custoditi a cura dell'affidatario presso la sede del Comune di Sant'Agata de' Goti con divieto di trasferirli in altre unità locali senza previa autorizzazione dell'OSL medesimo. Le informazioni e i dati acquisiti ed utilizzati dalla ditta nell'espletamento del servizio resteranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune e dell'OSL.

Pertanto, entro 30 giorni dal termine dell'incarico, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ente, tutti gli archivi (informatici, digitali e cartacei) derivanti dalle attività espletate, con i relativi tracciati record ed i software gestionali integrati tra di loro.

La ditta affidataria oltre ad ottemperare agli oneri e agli obblighi espressamente previsti negli articoli antecedenti e seguenti il presente, con la sottoscrizione del contratto ed accettazione del presente capitolato, è tenuta a:

- agire in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in relazione alle proprie competenze;
- supportare l'ufficio tributi nell'attività di informazione all'utente/contribuente su procedure, modalità operative, tariffe e quant'altro connesso all'oggetto dell'affidamento;
- dare esecuzione al progetto riguardante le modalità di gestione del servizio prodotto con l'offerta;
- porre in essere gli eventuali servizi aggiuntivi convenuti in sede d'offerta.

Art. 4 - Riservatezza e segreto d'ufficio.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

La società contraente sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione. Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento Generale sulla Protezione Dati (UE) n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi elettronici limitatamente e per il tempo necessario per la gestione dell'appalto. Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Agata de' Goti e responsabile il competente Responsabile del settore interessato.

L'Appaltatore acconsente che i suoi dati personali, resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo, siano trattati dall'Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni; prende altresì atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del predetto D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara.

Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara. L'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

L'appaltatore si impegna a prendere visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione Dati (UE) n. 679/2016, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018.

Art. 5 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale e dell'OSL.

L'Ente, per consentire all'affidatario di avviare e svolgere le attività dedotte in contratto con la massima efficienza ed efficacia, si impegna, prima dell'inizio del servizio, a mettere a disposizione dell'affidatario i supporti informatici e/o cartacei contenenti gli archivi relativi ai tributi oggetto dell'attività nonché a fornire su richiesta, attraverso i propri uffici, tutte le informazioni e i dati necessari o utili per la puntuale esecuzione dell'incarico, ivi compreso, nei limiti di legge, i dati dell'anagrafe dei residenti.

L'OSL provvederà a designare il proprio responsabile del servizio (direttore dell'esecuzione del contratto) quale figura di collegamento e raccordo tra l'Amministrazione e l'affidatario, con funzione di supervisione e controllo sul puntuale adempimento da parte di quest'ultimo degli obblighi contrattuali. Il responsabile designato, sulla base delle risultanze dell'attività di supervisione e controllo, potrà impartire all'affidatario direttive e istruzioni, programmi imprenditoriali e i propri criteri gestionali.

L'OSL, di concerto con la Ditta incaricata, curerà la tempestiva ed adeguata informazione alla cittadinanza sullo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

Art. 6 - Materiali e luoghi di esecuzione del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto presso la sede municipale situata in Sant'Agata de' Goti, con la preposizione di **almeno due unità di personale qualificato** alle dirette dipendenze dell'affidatario assicurando la contemporanea presenza nei giorni e nelle ore di apertura degli uffici al pubblico, in un'ottica di armonizzazione degli orari dei servizi per almeno n. 2 giorni la settimana.

Tutto il materiale e le spese occorrenti per l'espletamento del servizio saranno a cura ed a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta incaricata potrà accentrare, per esigenze informatiche ed amministrative, presso la propria sede principale o agenzia di zona, l'elaborazione e la predisposizione degli elaborati e degli atti previsti dal progetto.

Art. 7 - Spese a carico della Ditta aggiudicataria.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti o conseguenti allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti.

Art. 8 - Valore complessivo dell'appalto e corrispettivo economico a favore della Ditta aggiudicataria.

Il servizio di che trattasi è effettuato a titolo oneroso. Il compenso previsto è determinato come segue:

- 8% dell'importo riscosso a valere sull'attività di accertamento per omesso versamento per contribuenti già presenti in banca dati (evasione da riscossione) e già oggetto di verifiche ed accertamento relativamente alla annualità 2014;

- 16% dell'importo riscosso a valere sulle attività DI ACCERTAMENTO E RECUPERO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE LOCALI IMU, TASI E TARI che facciano emergere evasori/contribuenti con conseguente ampliamento della banca dati disponibile.

Ai fini di quanto disposto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, il valore dell'appalto ammonta presumibilmente ad **euro 210,000,00, oltre IVA**. Tale valore è stato calcolato applicando le percentuali sopra indicate sull'ammontare complessivo degli importi che si stima possano essere riscossi dall'Ente a seguito dell'attività oggetto del presente affidamento. Ai fini della stima si è tenuto conto del dato medio delle riscossioni ordinarie realizzate dalla scrivente OSL nell'anno 2019 dall'attività di accertamento dei tributi interessati.

In particolare l'importo è stato così determinato:

€ 100,000,00 prendendo a riferimento le somme riscosse a seguito dell'attività di accertamento annualità 2014 posta in essere nell'anno 2019 (€ 250,000 annue a fronte di avvisi di accertamento emessi per un valore di € 1,000.000,00)

€ 110,000,00 prendendo a riferimento le somme presuntive da riscuotere a seguito dell'attività di accertamento annualità 2015 - 2018 che facciano emergere evasori/contribuenti con conseguente ampliamento della banca dati disponibile (€ 150,000 annue)

Il corrispettivo della gestione del servizio di supporto che il Comune riconosce alla società deve essere rapportato all'ammontare **complessivo delle somme effettivamente riscosse** (e non semplicemente accertate) **in via definitiva** sui conti correnti dell'Ente in esecuzione delle attività oggetto di affidamento. Si definisce importo effettivamente riscosso quello riferito ai pagamenti effettuati spontaneamente dai cittadini a seguito di avvisi di accertamento.

Il corrispettivo di cui sopra remunera qualsiasi spesa e costo di gestione sostenuto da parte della Ditta aggiudicataria.

Il corrispettivo determinato dall'esito della gara (percentuale dell'aggio) non è soggetto ad alcuna variazione per l'intera durata del contratto.

Art. 9 - Modalità per il pagamento del compenso.

Con cadenza non inferiore al trimestre, l'OSL di Sant'Agata de' Goti provvederà ad effettuare la rendicontazione delle somme incassate sui propri conti correnti ed a comunicare il relativo importo al soggetto aggiudicatario affinché lo stesso provveda all'emissione della relativa fattura in relazione all'aggio proposto in sede di gara.

Si applicano le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 2010 e smi.

Art. 10 - Rimborsi ai contribuenti.

In caso di istanza di rimborso/sgravio, presentata dal contribuente, per avvisi emessi in forza dell'attività compiuta dalla Ditta affidataria ed onorati nel pagamento dal contribuente, l'OSL, sulla scorta dell'istanza ed in caso di accoglimento della stessa, produrrà apposito atto per il rimborso delle somme non dovute dal contribuente. **Conseguentemente, con apposita nota di credito, la Ditta affidataria restituirà all'OSL del Comune l'aggio percepito infondatamente, che verrà detratto dai compensi dovuti all'affidatario in occasione della successiva liquidazione**

Art. 11 - Prestazioni aggiuntive.

L'Ente si riserva di affidare altre prestazioni aggiuntive/complementari che dovessero rendersi necessarie ai fini del corretto espletamento del servizio affidato e che siano comunque funzionali allo stesso, nell'ambito del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs.n.50/2016.

Art. 12 - Subappalto e Divieto cessione del contratto.

È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto e/o diritti dallo stesso derivanti, a pena di immediata risoluzione dello stesso, con conseguente incameramento della cauzione versata e risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il Contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'attività che l'appaltatore eventualmente richiede a terzi per stampa e postalizzazione dei provvedimenti da notificare non è considerato subappalto.

Art. 13 - Vigilanza e controllo.

L'OSL si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati o per mezzo del direttore dell'esecuzione, all'effettuazione di sopralluoghi, ispezioni, verifiche e controlli in ordine al regolare svolgimento dei servizi da parte dell'affidatario.

L'affidatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Comune, rendendosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso.

L'OSL, al fine di verificare la correttezza di tutte le fasi di attività, ha facoltà di svolgere controlli, sia sui dati bonificati e/o modificati a seguito del servizio affidato, sia sugli atti predisposti dall'affidatario, sia sugli annullamenti dallo stesso effettuati a seguito dell'emissione di atti errati, riservandosi di subentrare direttamente nella gestione dei casi in cui l'affidatario non si sia adeguato alle indicazioni dell'ufficio, al

fine di garantire, a tutela del contribuente, il rispetto della corretta applicazione ed interpretazione della normativa vigente.

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione degli obblighi dell'affidatario, l'OSL procederà alla formale contestazione degli addebiti, stabilendo un congruo termine per presentare eventuali osservazioni e giustificazioni.

Art. 14 – Penali e risoluzione del contratto.

In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni vigenti, previa contestazione dei relativi addebiti all'impresa aggiudicataria possono essere applicate penali. Si individuano le fattispecie soggette alle seguenti penalità:

- percentuale di annullamento degli avvisi, superiore al 30 per cento per ciascuna emissione, per causa imputabile alla ditta aggiudicataria: euro 30,00 per ciascun avviso annullato eccedente il 30 per cento;
- violazione degli obblighi e delle disposizioni relative al trattamento dei dati personali e sensibili: da euro 500,00 ad euro 5.000,00 in funzione della gravità della violazione.

In caso di inattività, qualora la Stazione Appaltante esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, richiederà all'impresa aggiudicataria il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 50 per cento per rimborso di oneri di carattere generale.

Qualora siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione di un dovere o di un obbligo del concessionario, la Stazione Appaltante contesterà gli addebiti, prevedendo un congruo termine non inferiore a 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, per eventuali giustificazioni o chiarimenti. Nel caso di mancata presentazione delle giustificazioni ovvero qualora non siano ritenute valide, la Stazione Appaltante irrogherà con atto motivato le penalità previste, fatte salve le ipotesi di decadenza.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora l'impresa aggiudicataria non proceda al pagamento, il Comune di Sant'Agata de' Goti si rivale - mediante trattenuta - sui crediti dell'impresa aggiudicataria stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione, che dovrà essere immediatamente reintegrata. L'applicazione della penale non preclude alla Stazione Appaltante la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

Fatta salva l'applicazione della sanzione pecuniaria di cui al comma precedente, l'OSL si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili all'affidatario.

Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e, pertanto, ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso.

Fermo il diritto dell'OSL di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto *ipso iure* altresì al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- insorgenza a carico dell'impresa aggiudicataria di un procedimento per la dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata o concordato preventivo;
- perdita dei requisiti morali necessari per avere la capacità di contrattare con la P.A. da parte dei legali rappresentanti della società appaltatrice e delle persone fisiche incaricati di svolgere la funzione di propri agenti sul territorio non immediatamente rimossi o licenziati dagli organi dell'appaltatore;
- pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dall'affidatario, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- violazioni oggettivamente riscontrate in materia di tutela dei dati personali, di cui al GDPR;
- ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento di lettera a mezzo posta elettronica certificata con cui l'OSL dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'OSL - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà ad incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. Si potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di comportamenti reiterati da parte dell'aggiudicatario che si concretino in una delle ipotesi di seguito indicate:

- riscontrate irregolarità nell'applicazione delle modalità operative prescritte;
- comportamenti atti ad impedire od ostacolare l'attività di controllo da parte dei funzionari comunali, effettuata nei termini e con le modalità di cui al presente capitolato speciale;

- interruzione ingiustificata del servizio.

L'addebito deve costituire oggetto di specifica contestazione scritta da parte dell'Ente, da effettuarsi a mezzo posta elettronica certificata entro il termine di 20 giorni dal verificarsi del comportamento o dall'avvenuta conoscenza da parte del comune; entro l'ulteriore termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della contestazione, l'aggiudicatario potrà formulare le proprie controdeduzioni.

Art. 15 – Sicurezza.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 e smi inerenti all'organizzazione dei servizi, la formazione del personale e la corretta applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 e smi relativo alla sicurezza sul lavoro di competenza nonché adeguata capacità tecnica, organizzativa ed economica in relazione alle dimensioni e caratteristiche del servizio appaltato, così come la regolare iscrizione della medesima al registro ditte o nell'albo provinciale delle imprese artigiane ed in possesso da parte del titolare e/o amministratore dell'impresa di requisiti tecnico professionali adeguati.

L'Amministrazione Comunale, al fine di minimizzare il rischio di incidenti e/o infortuni durante l'esecuzione del servizio predispone il DUVRI, con cui fornisce alla Ditta informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui essa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

È onere dell'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, fornire tutta la documentazione necessaria ad attestare gli adeguati requisiti tecnico professionali:

- copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- attestazione del datore di lavoro titolare relativamente al rispetto degli obblighi contributivi e previdenziali;
- Documento di valutazione dei rischi ex artt. 17-28 del D. Lgs. n. 81/2008, ovvero documentazione attestante l'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione infortuni e tutela della salute dei lavoratori; Nei medesimi termini è altresì richiesta la sottoscrizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, contenente l'individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro e delle misure adottate per eliminare le interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, che è riportato tra i documenti di gara nonché l'ulteriore documentazione prevista dal medesimo DUVRI.

Art. 16 – Anticorruzione.

L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013.

Art. 17 - Devoluzione delle controversie.

Per la risoluzione delle controversie inerenti al presente, sarà competente in via esclusiva il Foro di Benevento. E' esclusa ogni competenza arbitrale.

È comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dall'art. 204 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 18 - Disposizioni finali e complementari.

La ditta affidataria del servizio è tenuta ad applicare le disposizioni contenute nell'art. 2, comma 461, della legge n. 244/2007.

L'affidatario, oltre agli obblighi derivanti dalle attività riportate negli articoli precedenti, si deve far carico delle spese:

- per la fornitura delle attrezzature per lo svolgimento del servizio;
- relative ai software per la gestione delle attività affidate;
- per l'acquisizione di banche dati informatizzate;
- per i servizi di collegamento telematico a banche dati informatiche;
- costo del personale specializzato per l'espletamento dell'attività;
- spese inerenti all'allestimento dei locali destinati a sede dell'attività;
- per la restituzione delle banche dati acquisite dall'ente all'atto dell'affidamento, nonché di tutte le banche dati aggiornate e di tutte le schede di rilevazione diretta degli immobili, su supporto magnetico, scaturite dall'espletamento delle attività affidate;
- spese per la formazione del personale comunale ai fini dell'utilizzo del software in dotazione;

- spese per la stampa, imbustamento e postalizzazione degli atti.

Sono a carico dell'affidatario tutte le altre spese non espressamente menzionate inerenti e conseguenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato d'oneri.

La ditta affidataria è tenuta ad osservare le misure generali di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni.

La sottoscrizione del contratto di affidamento delle attività oggetto del presente capitolato e dei suoi allegati da parte della ditta affidataria equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia dell'accertamento e riscossione delle entrate;
- accettazione dei servizi oggetto del presente affidamento e distintamente indicati nei precedenti articoli, per quanto attiene alla loro corretta gestione in conformità al Progetto tecnico presentato in sede di offerta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'oneri si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunali vigenti in materia tributaria.

The image shows three handwritten signatures in black ink. The signatures are stylized and appear to be written in a cursive or semi-cursive script. They are located in the lower right quadrant of the page.

ALLEGATO B

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [____], data [_____], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [2][0][1][9] / S [_][_][_][_][_][_][_][_][_][_][_][_][_][_][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

nessuna pubblicazione procedura aperta sul MEPA per " Servizi di supporto accertamento e riscossione tributi " con proprio capitolato , disciplinare e relativi criteri per OEV.

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rinvio ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta: OSL Comune di Sant'AGATA dè Goti
Nome: Comune di Sant'Agata dè Goti Codice fiscale C.F. 80000750622	[] []
Di quale appalto si tratta?	Risposta: <u>servizio di supporto</u> alla sezione Tributi OSL
Titolo o breve descrizione dell'appalto: <u>servizio di supporto alla sezione Tributi OSL per attività propedeutiche e complementari alla riscossione, ossia supporto nell'attività di accertamento e recupero evasione delle entrate tributarie locali come di seguito dettagliate:</u> <ul style="list-style-type: none"> • IMU • TASI • TARI <p>PER LE ANNUALITÀ 2015 – 2016 – 2017 – 2018.</p>	[]

¹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

M

Lu

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (*):	[]
CIG	[] [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

4^o Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

M

A

L

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁶⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁷⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁸⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁵ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁶ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁷ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁸ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

⁹ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

u

u

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6,	

del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2. Corruzione⁽¹²⁾
3. Frode⁽¹³⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁶⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁸⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p>

11 ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

12 ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

13 ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

14 ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

15 ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

16 ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

17 ⁰Ripetere tante volte quanto necessario.

18 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
	c2) [.....]	c2) [.....]

¹⁹

In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

2) In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo : - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

20 ⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

21 ⁽¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

22 ⁽¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²³⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

23^o Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

24^o Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁵⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

25() Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, appearing to be initials or names.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁶ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁹⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁰⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³¹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

27^o Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

28^o Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29^o Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

30^o Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31^o Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³²⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³³⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁴⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁵⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate</p>	<p>[] Si [] No</p>								

32) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

33) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

34) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DQUE distinti.

35) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

per garantire la qualità?	
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:	
a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁶⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture :	
L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture :	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	
In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:	[.....]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

36⁰ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

indicare:	[.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁷⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁸⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽³⁹⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁰⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴¹⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

³⁷ ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁸ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁹ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴⁰ ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴¹ ^o In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.